

PRITARTA  
Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
tarybos 2016 m. sausio 22 d.  
protoliniu nutarimu Nr. V2-7

PATVIRTINTA  
Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
direktoriaus 2016 m. sausio 25 d.  
įsakymu Nr. V1-20

## PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS” VEIKLOS PLANAS 2016 METAMS

Planui įgyvendinti skirta lėšų:

1. Iš savivaldybės biudžeto – 271,6 tūkst. €;
2. Iš mokinio krepšelio – 163,9 tūkst. €;
3. Sveikatos priežiūrai užtikrinti – 2,4 tūkst. €;
4. Planuojama surinkti (iš 2,9 €) – 6,8 tūkst. €.
5. Planuojama surinkti iš patalpų nuomos – 1,9 tūkst. €.

1. Tikslas. Kokybiškų paslaugų teikimas.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>1.</b>	<b>Mokyklos administracijos veikla</b>			
	1.1. 2015 m. IV ketvirčio ataskaitų rengimas, pateikimas.	Sausis	Vyr. buhalteris	Padės užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, efektyvų

<p>1.2. Viešųjų pirkimų plano 2016 metams rengimas ir ataskaitos.  1.3. Darbuotojų atostogų grafiko rengimas, derinimas.  1.4. Pasiruošimas Sausio 13 – tosios paminėjimui.  1.5. Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į lopšelių-darželių registracija.  1.6. 2016 m. biudžeto projekto sąmatos pateikimas.  1.7. Statistikos formos ŠV-03 pildymas.  1.8. Dokumentų valdymas (archyvavimas).  1.9. Valgiaraščio pavasario-vasaros sezonui rengimas, rudens-žiemos atnaujinimas.  1.10. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas.  1.11. Pavasarinė bendruomenės talka.  1.12. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).  1.13. Pasirengimas priešmokyklinukų išleistuvėms.  1.14. Vasaros darbų aptarimas ir vasaros darbo plano patvirtinimas.  1.15. Akcija “Padovanok darželiui gėlę”.  1.16. Civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos pratybų pravedimas.  1.17. Lauko inventoriaus ir remonto darbų aptarimas.  1.18. Žaidimų aikštelių atnaujinimas  1.19. Vidaus inventoriaus remontas.  1.20. Sąlygų sudarymas vaikų grūdinimuisi ir užimtumui lauke.  1.21. Pasiruošimas Mokslo ir žinių dienai.  1.22. Dokumentų (įsakymai, grafikai, programos ir kt.) rengimas ir derinimas.  1.23. Darbuotojų tarififikacija 2016 m. rugsėjo 1 d.  1.24. Darbuotojų supažindinimas su darbų sauga</p>	<p>Vasaris  Kovas Balandis  Gegužė  Birželis  Liepa  Rugpjūtis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius  Vyr. buhalteris  Raštinės (archyvo) vedėjas Raštinės (archyvo) vedėjas Sveikatos priežiūros specialistas  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Sveikatos priežiūros specialistas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>	<p>dokumentų valdymą, koordinuos sėkmingą visų padalinių veiklą, laiduos tinkamas ir saugias darbo sąlygas ir įstaigos kokybiškos veiklos įgyvendinimą.</p>
--	--	---	---

	<p>(instrukcijos).  1.25. Vaikų ir pedagogų duomenų suvedimas į duomenų bazę.  1.26. Vaikų bylų tvarkymas.  1.27. Ugdomosios veiklos planų 2016-2017 m. m. rengimas.  1.28. Mokytojų rekomendacijos Mokytojų dienos progai.  1.29. Šildymo sezono grafiko ir režimo suderinimas.  1.30. Vaikų sergamumo kreivių sudarymas.  1.31. Pirmos pagalbos mokymai ir pratybos.  1.32. Pasirengimas inventorizacijai.  1.33. Saviraiškos programų įgyvendinimas.</p> <p>1.34. Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje įvertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžų patikros) pratybos.  1.35. Dokumentacijos plano, registro sąrašo derinimas, senų dokumentų iš archyvo teikimas.  1.36. Pasirengimas Kalėdiniam laikotarpiui.  1.37. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).  1.38. 2017 m. sąmatos projekto rengimas, aptarimas.  1.39. Visų padalinių metinės veiklos įsivertinimas ir uždaviniai kitiems mokslo metams.</p>	<p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>1 k./ per 2 m.</p> <p>Gruodis</p>	<p>Raštinės (archyvo) vedėjas</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Sveikatos priežiūros specialistas</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas  Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas</p> <p>Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Vyr. buhalteris</p> <p>Direktorius</p>	
<b>2.</b>	<b>Mokyklos tarybos veikla</b>			
	<p>2.1. Mokyklos vadovo ataskaita už 2015 metus.  2.2. Strateginio plano ataskaita už 2015 metus  2.3. Strateginio plano rengimas 2016-2018 metams.  2.4. Lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2016-2017 m.m. „Plačiojo“ audito veiklos sričių įsivertinimas.</p>	<p>Sausis</p> <p>Vasaris</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Vyks konstruktyvus visos mokyklos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas, siekiant kokybiško vaikų ugdymo bei finansinio efektyvumo.</p>

	<p>2.5. Įstaigos veiklos įsivertinimas – giluminio audito sritis, 3 srities – Vaiko ugdymo pasiekimai, 3 rodiklis ir 3.1.1. pagalbinis rodiklis. 3.2. rodiklis ir 3.1.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3.</p> <p>2.6. 2016 metų veiklos tikslai ir uždaviniai.</p> <p>2.7. 2017-2019 metų strateginio plano derinimas.</p> <p>2.8. 2016 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.</p> <p>2.9. 2016 metų strateginio plano įgyvendinimo ataskaita.</p> <p>2.10. Mokyklos 2017 m. veiklos plano derinimas.</p> <p>2.11. 2016 m. biudžeto panaudojimas.</p>	<p>Gegužė</p> <p>Spalis</p> <p>Gruodis</p> <p>Gruodis-Sausis</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris</p>	
<b>3.</b>	<b>Mokytojų tarybos veikla</b>			
	<p>3.1. Vaikų sergamumo analizė už 2015 m.</p> <p>3.2. Veiklos ataskaita už 2015 m.</p> <p>3.3. Ugdymo (si) pasiekimų analizė už I pusmetį.</p> <p>3.4. Susitarimai dėl atestacijos rodiklių.</p> <p>3.5. Teorinis pasirengimas išorinio vertinimo auditui.</p> <p>3.6. Lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2016-2017 m. m. „Plačiojo“ audito veiklos sričių įsivertinimas.</p> <p>3.7. Įstaigos veiklos įsivertinimas – giluminio audito sritis, 3 srities – Vaiko ugdymo pasiekimai, 3 rodiklis ir 3.1.1. pagalbinis rodiklis. 3.2. rodiklis ir 3.1.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3.</p> <p>3.8. Išorinio vertinimo audito rezultatų analizė.</p> <p>3.9. Vaikų pasiekimų aprašų aptarimas.</p> <p>3.10. Vasaros darbo plano sudarymas, dienos ritmo koregavimas.</p> <p>3.11. Ilgalaikių ugdymo tikslų ir uždavinių numatymas.</p> <p>3.12. Tinkamų sąlygų sudarymas vaikų ugdymui (si).</p>	<p>Vasaris</p> <p>Gegužė</p> <p>Rugpjūtis</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistas Direktorius Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Patobulinsime, praturtinsime sąlygas grupėse ir aplinkoje ikimokyklinio, priešmokyklinio ir Valdorfo grupės ugdymo programų įgyvendinimui. Posėdžių metu analizuosime vaikų pažangą ir pasiekimus, pagal naujausius aprašus bei efektyviausius ugdymo metodus ir būdus, siekiant ugdymo kokybės, atliepsime tėvų lūkesčius. Vaikų sergamumą sumažinsime 10 proc., 40 proc. tėvų įtrauksime į ugdymo procesą.</p>

	<p>3.13. Darbo grupių sudarymas metodinei veiklai.</p> <p>3.14. 2016 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.</p> <p>3.15. 2017 m. veiklos plano derinimas.</p> <p>3.16. Tarifikacijos projekto pateikimas 2017 m.</p> <p>3.17. Vaikų sergamumo analizė už 2016 m.</p>	Gruodis	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius pavaduotojas ugdymui</p> <p>Sveikatos priežiūros specialistas</p>	
<b>4.</b>	<b>Mokytojų metodinė veikla</b>			
	<p>4.1. Pranešimas „Vaiko savivertės galių ugdymas per kūrybą, kalbą ir vaidybą“.</p> <p>4.2. Atvira veikla, pasakos „Betliejaus stebuklas“ inscenizavimas.</p> <p>4.3. Projekto pristatymas miesto priešmokyklinio ugdymo pedagogams „Baltos lankos – juodos avys“.</p> <p>4.4. Stendinis pranešimas „Švietimo pagalbos teikimas ikimokyklinio amžiaus vaikams“. Atvira logopedo veikla. Priemonės aprobavimas miesto logopedų būrelyje.</p> <p>4.5. Pranešimas prevencine tema „Kur slypi vaiko draugystės paslaptys?“. Stendinis pranešimas „Juokas-vaikų sveikatos stiprinimo priemonė“ Respublikinėje praktinėje konferencijoje.</p> <p>4.6. Atvira veikla kūno kultūra „Su draugu sportuoti smagu“.</p> <p>4.7. Pranešimas „Judrieji žaidimai ir jų poreikis ankstyvojo amžiaus vaikų vystymuisi“.</p> <p>4.8. Pedagogų gerosios patirties sklaidos.</p> <p>4.9. Vaikų pasiekimų vertinimas: silpnosios ir stipriosios pusės. Vaikų vertinimo aplanko aptarimas.</p> <p>4.10. Pranešimas „Žaidimas – kaip pažinimo būdas, neatsiejama teatrinio ugdymo dalis“. Atvira veikla, ugdomoji veikla „Viskas žaidimas ir ne žaidimas“.</p>	<p>Sausis</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Balandis</p> <p>Gegužė</p>	<p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogė B. Šiaulienė</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogės: B. Šiaulienė, S. Sičiūnienė, O. Šleiniuvienė L. Butkutė</p> <p>D. Intaitė</p> <p>J. Šereivienė, I. Kvietkauskienė</p> <p>Direktorius pavaduotojas ugdymui</p> <p>A. Venskienė, J. Jasaitė</p>	<p>Gerosios darbo patirties sklaidą padidinsime 10 proc.: parašysime 6-7 straipsnius; parengsime 4 pranešimus konferencijose; pravesime 4 atviras veiklas; parengsime ir pristatysime 5 projektus; parengsime 2 stendinius pranešimus. Pedagogai sieks nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptars efektyviausius ugdymo metodus bei analizuosime naujausią metodinę literatūrą.</p>

	<p>4.11. Etnokultūros renginys, skirtas Joninių tradicijų puoselėjimui „Jonai ir Rasos“.</p> <p>4.12. Pasirengimas naujiems mokslo metams.</p> <p>4.13. Susitarimai dėl pasiekimų aprašo pildymo, veiklos planavimo.</p> <p>4.14. Ilgalaikių ugdymo planų rengimas ir aptarimas.</p> <p>4.15. Pranešimas „Fizinio aktyvumo formos ir įtaka vaikų sveikatai“.</p> <p>4.16. Saviraiškos ir prevencinių programų vykdymas.</p> <p>4.17. Metodinių veiklos planų įvertinimas, naujų temų numatymas 2017 metams.</p> <p>4.18. Seminarų ir kursų medžiagos perdavimas.</p> <p>4.19. Gerosios patirties sklaida žiniasklaidos priemonėmis („Žvirblių takas, „Informacinis leidinys“, <a href="http://www.ikimokyklinukas.lt">www.ikimokyklinukas.lt</a>, „Palangos tiltas“, „Vakarinė Palanga“.</p> <p>4.20. Pagal poreikį dalyvauti skelbiamuose projektuose, konkursuose, akcijose.</p> <p>4.21. Pedagoginių situacijų ir konfliktų sprendimo būdai</p>	<p>Birželis</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	<p>S. Sičiūnienė</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>V. Petravičienė, I. Narmontaitė</p> <p>Pedagogai Pedagogai</p> <p>Pedagoogai</p> <p>Pedagogai</p>	
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Darbas su šeima, ryšiai su visuomene ir socialiniais partneriais</b></p>			

<p>5.1. Įstaigos veiklos įsivertinimas – giluminio audito sritis, 3 sritys – Vaiko ugdymo pasiekimai, 3 rodiklis ir 3.1.1. pagalbinis rodiklis. 3.2. rodiklis ir 3.1.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3.</p> <p>5.2. Tėvų vedamos edukacinės pamokėlės vaikams.</p> <p>5.3. Vaikų kūrybos darbų paroda „Palangos vartuose“, „Palangos sveikatos centre“.</p> <p>5.4. Tėvų ir pedagogų susitikimai su logopedu, neformaliojo ugdymo pedagogais, jų įtaka vaiko kompetencijų ugdymui.</p> <p>5.5. Šeimadienis „Laimingi vaikai – laimingi tėvai“.</p> <p>5.6. Pažintis su pradinio ir pagrindinio ugdymo mokyklomis.</p> <p>5.7. Bendruomenės talka „Balandis – švaros mėnuo“.</p> <p>5.8. Bendradarbiavimo įtaka ugdymo proceso tobulinimui.</p> <p>5.9. Tėvų apklausa.</p> <p>5.10. Tėvų susirinkimai grupėse:</p> <p>5.10.1. 2015-2016 m.m. vaikų pasiekimai, pokyčių vertinimas.</p> <p>5.10.2. Vaikų pasirengimas mokyklai. Vertinimo anketų pateikimas.</p> <p>5.12. Visuotinis tėvų susirinkimas, lopšelio-darželio 2016-2017 m. m. veiklos prioritetai, tikslai ir uždaviniai.</p> <p>5.13. Valdorfo grupės tėvų susirinkimas dėl išvykimo į priešmokyklinę grupę.</p> <p>5.14. 2016 m. veiklos metų plano aptarimas, priešmokyklinio ugdymo samprata ir paskirtis.</p> <p>5.15. Mokyklos 2016 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai.</p>	<p>Sausis Kovas</p> <p>Balandis</p> <p>Vasaris Kovas Vasaris Gegužė</p> <p>Balandis</p> <p>Gegužė</p> <p>Gegužė Spalis</p> <p>Gegužė</p> <p>Gegužė Spalis</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Pedagogai</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbuotojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Grupių auklėtojos</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogės Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Organizuosime 3 akcijas, dalyvausime 5 viešose akcijose. Skatinsime tėvų iniciatyvą ir savanorystę. Skleisime informaciją internetinėje svetainėje, vietinėje ir respublikinėje spaudoje. Sieksime tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo sėkmės. Plėtosime tarpinstitucinius ryšius.</p>
---	---	--	---

	<p>5.16. Dokumentų patikslinimas dėl užmokesčio lengvatų už darželį.</p> <p>5.17. Logopedo su tėvais individualūs pokalbiai ir konsultacijos.</p> <p>5.18. Dalyvavimas tolerancijos savaitėje, „Darom 2016“, „Ištiesk gerumo ranką“, „Mes rūšiuojam“, „Rūpinkis sveikata“, „Masinė mankšta“ ir kt. Kalėdinėje mugėje „Dalinkimės gerumu“.</p> <p>5.19. Informacinių stendų medžiagos tikslinimas.</p> <p>5.20. Informacijos teikimas internetinėje svetainėje</p> <p>5.21. Ryšių palaikymas su spauda ir aktualios informacijos skelbimas.</p> <p>5.22. Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis (bendri projektai, metodinės dienos, renginiai, sueigos).</p>	<p>Rugsėjis</p> <p>1 k. / ketvirtyje.</p> <p>Kovas Balandis Gegužė Lapkritis Gruodis</p> <p>2k. / m.</p> <p>Nuolat</p> <p>1-2 k./ ketvirtyje</p> <p>1-2 k./ ketvirtyje</p>	<p>Direktorius</p> <p>Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Pedagogai</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Raštinės (archyvo) vedėjas Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	
<b>6.</b>	<b>Ugdomojo proceso priežiūra</b>			
	<p>6.1. Kasdieninių įgūdžių ugdymas.</p> <p>6.2. Rytinės mankštos efektyvumas.</p> <p>6.3. Ugdymo aplinkos atitikimas vaiko amžių ir poreikius.</p> <p>6.4. Komunikavimo kompetencijos ugdymas.</p> <p>6.5. Elgesio ir tvarkos taisyklės grupėse.</p> <p>6.6. Specialistų (logopedo, meninio ugdymo mokytojo) užsiėmimų stebėjimas.</p> <p>6.7. Naujų darbuotojų konsultavimas ir pagalba įstaigoje.</p> <p>6.8. Sveikos gyvensenos integravimas į veiklą.</p> <p>6.9. Vaikų pasiekimų vertinimas. Anketinė apklausa.</p> <p>6.10. Edukaciniai užsiėmimai natūralioje gamtoje ir „žalioje klasėje“.</p> <p>6.11. Naujai priimtų vaikų adaptacija.</p>	<p>Sausis</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas-Balandis</p> <p>Nuolat</p> <p>Balandis, rugsėjis</p> <p>Sausis Gegužė Birželis Rugpjūtis Rugsėjis</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>1-2 kartus metuose bus pastebėta kiekvieno pedagogo ugdomoji veikla, stendinės medžiagos informatyvumas, pedagoginio proceso planavimas bei ugdomosios veiklos diferencijavimas ir individualizavimas (grupės dienynas, vaikų bylos, ilgalaikiai ir trumpalaikiai vaikų pasiekimų aprašai).</p>



6.12. Ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas (dokumentacija).	Spalis  Lapkritis  Gruodis Sausis Gegužė Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat		
6.13. Vaikų užimtumas lauko erdvėse.			
6.14. Budinčios grupės efektyvumas ir veikla.			
6.15. Vaikų kūrybiškumas ir saviraiška renginiuose			
6.16. Vaikų ugdymo darbo metodai ir būdai.			
6.17. Kvalifikacinės veiklos dokumentų peržiūra.			
6.18. Dienos ritmo laikymasis.			
6.19. Mokytojų praktinės veiklos			
6.20. Informacinių stendų informatyvumas.			
6.21. Informacijos pateikimas tėvams susirinkimų metu (dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose).			
6.22. Ugdymo planų tikslingumas			

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>7.</b>	<b>Vaikų saviraiškos ir kultūrinių renginių įgyvendinimas</b>			
	7.1. Mėnuo gerumui: 7.1.1. Vaikų vaidinimas „Trys karaliai“. 7.1.2. Sausio 13-osios paminėjimas „Atmintis liudija“. 7.1.3. Palangos fotografės B. Mockuvienės fotografijų paroda darželio erdvėse „Pokalbis su medžiais“. 7.1.4. Piešinių paroda „Pasaulis. Pilys“ Palangos visuomenės sveikatos centre. 7.2. Mėnuo tautiškumui: 7.2.1. Užgavėnės „Žeima, žeima, biek iš keima“. 7.2.2. Pasivažinėjimas linksmosiomis rogutėmis,	Sausis	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė B. Šiaulienė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktorius  Direktorius Darbo grupė	Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas. Telskime visą bendruomenę. Renginių, parodų veiklą fiksuosime darželio metraštyje.



	<p>7.6.1. Tarptautinė vaikų gynimo diena „Saulės zuikutis“.</p> <p>7.6.2. Šventinis rytmetis „Joninių tradicijos“.</p> <p>7.6.3. Ekskursija po gražiausias gatves „Žydyntys gėlynai“ (fotosesija).</p> <p>7.7. Mėnuo žolynams:</p> <p>7.7.1. Pasiruošimas „Rugsėjo 1 – ajai“ (lauko ir grupių erdvių puošimas).</p> <p>7.7.2. Dalyvavimas akcijoje „Plauni rankas – esi sveikas“, „Pėda už pėdos“.</p> <p>7.8. Mėnuo draugystei:</p> <p>7.8.1. Šventinis rytmetis „Sveikas, Rugsėji!“.</p> <p>7.8.2. Saugaus eismo savaitė „Amsiuo mokyklėlė“.</p> <p>7.8.3. Dalyvavimas masinėje mankštoje.</p> <p>7.9. Mėnuo dėkingumui:</p> <p>7.9.1. Mokytojo dienos minėjimas „Tau, Mokytojau“.</p> <p>7.9.2. Rudenėlio šventė „Šermukšnio karoliai“.</p> <p>7.9.3. Edukacinė išvyka į Palangos Gintaro muziejų.</p> <p>7.9.4. Saldžioji savaitė.</p> <p>7.10. Mėnuo paslaptims:</p> <p>7.10.1. Tolerancijos diena „Mano draugas“.</p> <p>7.10.2. Nykštuko gimtadienio „Tortas“ (44 metai).</p> <p>7.10.3. Foto paroda „Tėvelių ir senelių vaikystę prisiminus“.</p> <p>7.10.4. Valdorfo grupės žibintų šventė.</p> <p>7.11. Mėnuo stebuklams:</p> <p>7.11.1. Vaikų kūrybos paroda iš antrinių žaliavų „Kalėdinė eglutė“.</p> <p>7.11.2. Valdorfo grupės šventė „Adventinis sodas“.</p> <p>7.11.3. Teatro „Tukas“ spektaklis „Išpuikusi eglutė“.</p>	<p>Liepa</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis</p>	<p>I. Cholinienė, S. Sičiūnienė Pedagogai</p> <p>B. Šiaulienė</p> <p>I. Mazrimienė</p> <p>O. Liakienė</p> <p>O. Liakienė</p>	
<b>8.</b>	<b>Projektinė veikla</b>			
	8.1. Projektas „Baltos lankos – juodos avys“.	Sausis	Priešmokyklinio ugdymo	Vykdysime Palangos mieste

8.2. Saviraiškos projektas „Nuo žaidimo iki vaidinimo“.	Lapkritis	pedagogės Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	švietimo įstaigų bendrame metodiniame būrelyje. Projektuose dalyvaus visi ugdytiniai ir partneriai.
8.3. Prevencinio ugdymo projektai.	Rugsėjis Spalis Balandis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	

### 1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>9.</b>	<b>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas</b>			
	9.1. Edukacinė ekskursija į Klaipėdos dramos teatrą „Anikė“.	Kovas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Penkias dienas per metus visi pedagogai kels kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose. Įgytos žinios ir patirtis panaudojama ugdymo proceso kokybei gerinti. Vadovo iniciatyva bus organizuojamas 1 seminaras praktikumas „Kalbos gyvybingumo ir kultūrinės tapatybės išsaugojimas lietuvių tautosakoje“ įstaigoje. Vyks gerosios patirties sklaida „Kolega kolegai“.
	9.2. Įstaigos kultūros kūrimas.	Nuolat	Direktorius	
	9.3. Edukacinė popietė (Teatras ir apie teatrą).	Kovas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	9.4. Seminaras „Kalbos gyvybingumo ir kultūrinės tapatybės išsaugojimas lietuvių tautosakoje“, lektorės I. Jankauskienė ir V. Bulickienė.	Balandis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	9.5. Pranešimas „Juokas–vaikų sveikatos stiprinimo priemonė. Projektas bus pristatytas Respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje Palangos lopšelyje-darželyje „Pasaka“.	Balandis	D. Intaitė	
	9.4. Tarptautinė programa „Zipio draugai“	Rugsėjis-Gegužė	S. Sičiūnienė, I. Narmontaitė, A. Venskienė, B. Pikūnienė	
	9.5. Edukacinė išvyka į Klaipėdos privatų darželį „Vaikystės sodas“.	Gegužė	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	9.6. Filmo „Z karta“ aptarimas.	Lapkritis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	9.7. Dalyvauti Palangos ŠPT, Kretingos raj. PŠ, Klaipėdos m. PŠC organizuojamuose seminaruose.	Pagal patvirtintas programas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
	9.8. Motyvuoti pedagogus atvirumui, kaitai,	Nuolat	Direktorius	

	pokyčiams.		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
--	------------	--	-----------------------------------	--

#### 1.1.5. Priemonė. Mokinių maitinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>10.</b>	<b>Maitinimo organizavimas</b>			
	10.1. Maitinimo organizavimo ataskaitų rengimas. 10.2. Valgiaraščio parengimas ir derinimas	1 k. / mėn.  Kovas	Raštinės (archyvo) vedėjas  Sveikatos priežiūros specialistas Raštinės (archyvo) vedėjas	Visi vaikai bus maitinami. Vadovaujantis socialinės paramos dokumentais ir tėvų prašymais, 4-5 vaikai gaus nemokamus pietus. 35-40 vaikams bus sumažintas mokestis už išlaikymą įstaigoje. Užtikrinsime maisto kontrolę ir kokybišką maitinimą.
	10.3. Maitinimo dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas: 10.3.1. Darbuotojų maitinimas. 10.3.2. Piniginių išlaidų pildymas nemokamam maitinimui.	Iki 15 d.		
	10.4. Patiekalų išėigų svorio patikrinimas.	1 k. / mėn.	Sveikatos priežiūros specialistas	
	10.5. Darželio maisto bloko patalpų kontrolė: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė.	1 k. / mėn.	Sveikatos priežiūros specialistas	
	10.6. Temperatūros patikra gaminamojoje produkcijoje.	1 k. / mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Sveikatos priežiūros specialistas	
	10.7. Vaikų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje tikslingo maisto dalinimo kontrolė.	1 k. / mėn.	Sveikatos priežiūros specialistas	
	10.8. Programų „Pienas vaikams“, „Vaisių skatinimo vartojimas“ ataskaitų rengimas ir derinimas.	1 k. / mėn.	Sveikatos priežiūros specialistas	

## 2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo (si) aplinkos kūrimas.

### 2.1. Uždavinys. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

2.2.1. Priemonė. Materialinės bazės turinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>11.</b>	<b>Materialinės bazės turinimas</b>			
	<p>11.1. Vidaus patalpų priežiūra ir remontas:</p> <p>11.1.1. Vidaus patalpų elektros instaliacijos priežiūra ir remontas.</p> <p>11.1.2. Sanitarinio mazgo, santechnikos įrenginių priežiūra ir remontas.</p> <p>11.1.3. Mokymo priemonių, žaislų, baldų remontas.</p> <p>11.1.4. Virtuvės įrangos priežiūra ir remontas.</p> <p>11.2. Elektros ir šilumos ūkio priežiūra:</p> <p>11.2.1. Šilumos punkto hidrauliniai bandymai ir šilumos įrenginių parengtis šildymo sezonui.</p> <p>11.2.2. Elektros varžų matavimo darbų organizavimas.</p> <p>11.2.3. Apsaugos nuo elektros poveikio priemonių patikra.</p> <p>11.2.4. Elektros, vandens ir šilumos energijos vartojimo priežiūra.</p> <p>11.2.5. Geriamojo vandens kokybės patikra.</p> <p>11.3. Pastato, teritorijos bei įrenginių priežiūra ir remontas:</p> <p>11.3.1. Žaidimų aikštelių įrenginių, smėlio dėžių ir jų uždangų remontas.</p> <p>11.3.2. Medžių, krūmų, gyvatvorių karpymas, želdinių atnaujinimas, gėlių sodinimas, medžių šakų genėjimas.</p> <p>11.3.3. Pastato fasado priežiūra.</p> <p>11.4. Pasiruošimas naujiems mokslo metams:</p> <p>11.4.1. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių atnaujinimas.</p> <p>11.4.2. Smėlio atvežimas.</p>	<p>Sausis</p> <p>2 k./m.</p> <p>2 k./m.</p> <p>1 k./m.</p> <p>1 k./ m.</p> <p>1 k./m.</p> <p>1 k./m.</p> <p>1-2 k. / m.</p> <p>1 k. / m.</p> <p>2 k. / m.</p> <p>Birželis</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Gegužė</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>	<p>Sudarysime atitinkamas sąlygas pagal valstybės ir higienos normų reikalavimus. Papildysime žaidimų kampelius naujais, moderniais žaislais, knygomis, kanceliarinėmis prekėmis. Užtikrinsime saugią ir sveiką aplinką vaikams, siekdami ekologijos, gamtosaugos, gamtotyros.</p>

11.4.3. Ventiliacijos profilaktika virtuvėje. 11.4.4. Edukacinės aplinkos grupėse atnaujinimas.	1 k. / m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
11.5. Priešgaisrinė ir civilinė sauga: 11.5.1. Priešgaisrinės ir civilinės saugos dokumentų tvarkymas. 11.5.2. Civilinės saugos mokymai darbuotojams. 11.5.3. Gesintuvų, termometrų, svarstyklių, varžų, elektros prietaisų patikra.	1 k. / m.		

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>12.</b>	<b>Sveikatos priežiūros veiklos planas</b>			
	12.1. Ydingos laikysenos profilaktika.  12.2. Vaikų sveikatos pažymėjimų registracija. 12.3. RVASVT žurnalų pildymas. 12.4. Profilaktinis sveikatos tikrinimas. 12.5. Metinio ir vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas dirbančiose pagal Geros higienos praktikos taisykles. 12.6. Vaikų lankomumo dokumentacija. 12.7. Vaikų sergamumo kreivė ir analizė.  12.8. ŠGP ataskaitos 12.9. Sveikatos ugdymas grupėse. 12.10. Generalinė grupių patalpų sanitarinio stovio kontrolė.	Sausis Rugsėjis Rugsėjis 1 k./m. Rugsėjis Gruodis  1 k./m. 1 k./mėn. 1 k./m. 1 k./mėn. 1 k./ ketvirtyje 1 k./mėn.	Sveikatos priežiūros specialistas  Sveikatos priežiūros specialistas      Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Sveikatos priežiūros specialistas	Užtikrinsime higienos normų laikymąsi.

2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>13.</b>	<b>Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas</b>			
	13.1. Poilsio kampų įsigijimas keturiose darželio grupėse. 13.2. „Girinukų“ grupės šviesos lempų papildymas. 13.3. Sportinio inventoriaus papildymas. 13.4. Medžių atsodinimas pietinėje darželio pusėje, po audros padarinių. 13.5. Edukacines aplinkos atnaujinimas grupėse. 13.6. Įsigyti naujus darbo rūbus aptarnaujančiam personalui. 13.7. Knygų mainų lentynos įrengimas netradicinėje erdvėje. 13.8. Metodinės, vaikų grožinės literatūros, informacinių plakatų atnaujinimas ir papildymas. 13.9. Saugaus eismo kampelių atnaujinimas. 13.10. Edukacinio Beržinio Nykštuko trobelės įrengimas. 13.11. Vaikiškos patalynės papildymas. 13.12. Ugdyto priemonių, kanceliarinių priemonių įsigijimas 13.13. Viešųjų pirkimų organizavimas: 13.13.1. Viešųjų pirkimų verčių skaičiavimas, sąmatos derinimas. 13.13.2. Viešųjų pirkimų 2016 m. plano rengimas. 13.13.3. Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2015 m. parengimas ir pateikimas CVP IS. 13.13.4. Pavieniųjų viešųjų pirkimų organizavimas. 13.13.5. Atnaujinti viešųjų pirkimų organizavimo dokumentus (taisykles). 13.14. Lauko erdvių įrengimas nišose.	III ketv.  I ketv. II ketv. II ketv.  III ketv. III ketv.  I-IV ketv.  II-IV ketv.  II-IV ketv. II ketv.  IV ketv. Pagal poreikį  Sausis  Vasaris Sausis  Pagal poreikį Balandis  III ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Dalyvausime „Lietuvos geriausiai tvarkomų mokyklų edukacinių erdvių“ apžiūroje-konkurse 2016. ir „Mažųjų knygų bičiulių festivalyje 2016“. Vesime edukacines pamokėles natūralioje gamtoje, bei kitose erdvėse (muziejuose, gatvėje).



	13.15. Daržo ir komposto vietų įrengimas.			
--	---	--	--	--

3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas.

3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.

3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>14.</b>	<b>Vaiko gerovės komisijos veikla</b>			
	14.1. Vaikų kalbos ir kalbėjimų sutrikimų tyrimas.	2 k./m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, logopedas	Analizuosime ir aptarsime vaiko saugumo, sveikatos, individualizavimo, diferencijavimo problemas. Sustiprinsime rizikos šeimų stebėjimą. Dalyvausime prevencinėse programose. Pritarsime vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, vardinių sąrašų derinimui. Susitiksime su vaiko teisių apsaugos tarnyba ir dalyvausime rengiamuose seminaruose.
	14.2. Vaikų traumų tyrimas.	2 k./m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, sveikatos priežiūros specialistas	
	14.3. Pedagoginės pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, veiklos analizė ir pokyčiai.	Gegužė	Logopedas, pedagogai	
	14.4. Darbas su rizikos šeimomis.			
	14.5. Vaikų saugumas, saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos įvertinimas įstaigoje.	Rugsėjis	Sveikatos priežiūros specialistas	
	14.6. Tolerancijos savaitės organizavimas.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	14.7. Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita, gairės kitiems mokslo metams.	Gruodis	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	
<b>15.</b>	<b>Sveikatos priežiūros ir veiklos organizavimas</b>			
	15.1. Sportas-sveikata: 15.1.1. Rytinė mankšta. 15.1.2. Savimasąžas, kvėpavimo pratimai. 15.1.3. Pedagoginės pertraukėlės. 15.1.4. Savitvarkos įgūdžiai kasdieninėje veikloje. 15.1.5. Atliekų rūšiavimas grupėje.	Visus metus	Pedagogai ir sveikatos priežiūros specialistas	Analizuosime vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, telksime mokyklos bendruomenę sportinei veiklai, skatinsime bendruomenę už darbinius ir sportinius pasiekimus.
	15.2. Susitikimai su Vaikų teisių apsaugos tarnybos darbuotojais. Prevencinė savaitė.	Kovas	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	
	15.3. Profilaktinis vaikų regos ir pilnapadystės	Balandis	Sveikatos priežiūros specialistas	

patikrinimas. 15.4. Kasdieniai sportiniai užsiėmimai lauke, grūdinimas saule, oru, vandens procedūros. 15.5. Ekologinės, pažintinės išvykos po Palangos miestą, susitikimai su Palangos policijos prevenciniu skyriumi „Aš saugus, kai žinau“. 15.6. Sporto šventės (pavasarij, žiemą). 15.7. Edukacinė išvyka į Palangos gaisrinę.	Gegužė Birželis Rugpjūtis Rugsėjis	Pedagogai  Pedagogai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
15.8. Vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių vaikų sportinės estafetės lauke.	2 k./m. Spalis	Pedagogai Priešmokyklinio ugdymo pedagogai Pedagogai	
15.9. Susitikimai su Klaipėdos visuomenės sveikatos specialistais.	2 k./m.	Sveikatos priežiūros specialistas	
15.10. Tėvų švietimas vaikų sveikatos klausimais.	1 k./ketv.	Sveikatos priežiūros specialistas	

Plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui. Priežiūrą vykdys Mokyklos direktorius.