



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2017–2019
METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2017 m. vasario 13 d. Nr. A1-166
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,
p r i t a r i u Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2017–2019 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. vasario 13 d. įsakymu
Nr. A1-166

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2017 m. vasario 21 d. įsakymu
Nr. V1-13

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2017–2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau tekste – Mokykla) strateginio plano tikslas efektyviai organizuoti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti Mokyklos ugdymo veiklai tobulintinu reikalavimai, pasirinkti reikiamas Mokyklos veiklos kryptis ir tikslingą prioritetą, numatyti nepalankių situacijų atsiradimą, išanalizuoti bei įvertinti galimas rizikas ir numatyti konkrečius veiksmus, leidžiančius jas sumažinti ir toliau planuoti ugdymo kaitos pokyčius.

Rengiant Mokyklos 2017–2019 metų strateginį veiklos planą remtasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo Valdorfo grupės programomis, Palangos miesto strateginio plėtros plano iki 2020 m. numatytais strateginiais tikslais ir uždaviniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, kvalifikacinių seminarų įgyta patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais bei įstaigos vykdoma veikla ir ištekliais.

Mokyklos 2017–2019 metų strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta 2017 m. sausio 19 d. direktoriaus įsakymu V1-8 „Dėl lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2017–2019 m. strateginio plano rengimo ir stebėsenos darbo grupių sudarymo“, į kurią įtraukti Mokyklos administracijos ir Mokyklos bendruomenės nariai.

Strateginio plano rengimo grupė: Ilona Mazrimienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupės pirmininkė, nariai: Ona Šleiniuvienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Snieguolė Viskontienė direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Donata Turauskaitė raštinės (archyvo) vedėja ir duomenų bazių tvarkytoja, apskaitininkė-sąskaitininkė.

Rengiant Mokyklos strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, skaidrumo, demokratijos principų.

Mokyklos strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, SGG (silpnybių–silpnybių– galimybių– grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Plano prioriteto, tikslų, uždavinių ir priemonių nusistatymas, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2017–2019 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

2. SSG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ SSG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2017–2019 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Tikslinga pedagogų ir tėvų veiklos dermė skatinat	Tobulintina ugdomojo proceso planavimo

vaiko pasiekimus ir juos vertinant.	kokybė.
Dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai su didele praktine patirtimi.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas nepakankamai derinamas su įstaigos tikslais ir prioritetais.
Efektyvi ir įvairiapusė įstaigos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė.	Neišnaudojamos naujų technologinių galimybių ugdymo proceso tobulinimui.
Susiformavusios įstaigos tradicijos yra pripažįstamos ir puoselėjamos.	Nepakankama psichologinė ir socialinė pagalba vaikui, šeimai, nėra įstaigoje specialistų.
Stipri įvaizdžio kūrimo kultūra, glaudus bendradarbiavimas su šeima.	
Veiklos erdvė ir jos būklė įstaigoje yra patraukli, saugi.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Dalyvavimas miesto ir šalies projektuose ir programose.	Blogėjantis vaikų sveikatos indeksas.
Analizavimas ir vertinimas pokyčių, vykstančių visuomenėje ir kurti prasmingas pokyčių įgyvendinimo strategijas.	Mažėjanti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimosi motyvacija.
Naujų informacinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas edukacinių aplinkų kūrimui.	Nepakankamas darbuotojų materialinis skatinimas.
Sisteminis ir kryptingas pedagogų kvalifikacijos kėlimas ir aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekimas.	Individualūs ir bendruomeniniai poreikiai tenkinami tik iš dalies.
Nuolatinis siekimas profesinio tobulėjimo.	Tėvų užimtumas – ribotos galimybių dalyvauti ugdymojoje veikloje.

3. VIZIJA IR MISIJA

Misijs
Mokykla, teikianti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) paslaugas, atliepdama tėvų lūkesčius integruojanti estetinę-meninę veiklą į ugdymo turinį ir racionaliai naudojanti įstaigos lėšas.

Vizija
Tapti modernia, atvira, aukštos pedagoginės kultūros ikimokykline įstaiga, orientuota į besikeičiančios visuomenės lūkesčius.

4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš	-	-

teikimas	švietimo paslaugų teikimą	ir pasiekimai	baigusiųjų skaičiaus		
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiųjų skaičiaus	-	-
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiųjų skaičiaus	-	-
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) mokinių dalis iš baigusių programą mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.5. Kursų kartojančių mokinių dalis iš bendro mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB, SB (MK)	2017 m. bus ugdoma 40 vaikų pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB, SB (MK)	2017 m. bus ugdomi 140 vaikų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 20 vaikų pagal mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo Valdorfo programą.
			1.1.1.8. Nepateisintų pamokų dalis iš bendro praleistų pamokų skaičiaus	-	-
			1.1.1.9. Vaikų ugdomų pagal neformaliojo ugdymo programą skaičius	-	-
			1.1.1.10. Praleistų pamokų pokytis	-	-
			1.1.1.11. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	2017 m. 38 vaikams (19 proc.) bus taisomi kalbos ir komunikacijos sutrikimai.
		1.1.2. Mokinių	1.1.2.1. Mokyklų meninių, sportinių ir	SB, SB(MK)	2017 m. Organizuosime 9

		saviraiškos socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	kitų šventinių renginių skaičius		tradicinius renginius: „Trys karaliai“, Sausio 13-osios paminėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“, Vasario 16-osios paminėjimas „Čia žaidžia vaikystė“, Užgavėnės „Žeima žeima biek iš keima“, kovo 8 – oji Palangos globos namuose „Pirmą mėlyną žibutę“, Velykų šventė „Rid rid margi margučiai“, atsisveikinimas su darželiu „Lik sveikas, darželi“, Joninių šventė „Suk suk ratelį“, Kalėdų šventės „Balta balta kur dairais“ ir kt.
			1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (SP), SB	2017 m. organizuosime moterų vokalinių ansamblių festivalį „Dainuojantys mokytojai 2017“.
			1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	-	-
			1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas	-	-
			1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	-	-
			1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1-3 vietas mokinių skaičius	-	-
			1.1.2.7. Respublikinių	-	-

		olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)		
		1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius.	SB (MK)	2017 m. 160 vaikų dalyvaus respublikinėse piešinių parodose ir kituose renginiuose.
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laurėtų ir diplomantų skaičius	SB (MK)	2017 m. dalyvausime tarptautiniame vaikų ir jaunimo konkurse „Linksmieji perliukai – 2017“.
	1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB, SB (MK)	2017 m. 91 proc.
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK) SB	2017 m. 100 %.
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų skaičius	SB (MK)	2017 m. įstaigoje organizuosime 1 seminarą tėvams „Psichologo pagalba šeimai“.
		1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	-	-
		1.1.3.5. Atestuotų vadovų dalis iš bendro vadovų skaičiaus	SB SB (MK)	50%. Naujai paskirta direktoriaus pavaduotoja ugdymui nėra įgijusi vadybinės kategorijos.
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimo organizavimas	1.1.4.1. Pavežamų mokinių skaičiaus	-
	1.1.5. Mokinių maitinimo organizavimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių skaičius	SB (SP), SB	Mokykloje maitinimo paslauga teikiama 204 vaikams.
		1.1.5.2. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio	SB	Mokykloje nemokamą maitinimą gaus 3 vaikai, ugdomi

			ugdymo ir bendrojo ugdymo programas) skaičiaus		pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius	SB	2017 m. įsigysime 5 lauko žaidimų kompleksus, kad užtikrintume vaikų užimtumą lauko žaidimų aikštelėse.
			2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose 100 proc. atnaujinti baldai, skaičius	-	-
			2.1.1.3. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas	-	-
			2.1.1.4. Bibliotekų fondų turtinimas	-	-
			2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius	SB	2017 m. įsigysime interaktyvią lentą dėl naujausių technologijų ir ugdymo proceso sujungimo.
			2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius	-	-
			2.1.1.7. Įgyvendinamų MTP plus ir kitų ES projektų skaičius	-	-
	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas	-	-
			2.2.1.2. Atnaujintų virtuvės įranginių ir įrangos skaičius	-	-
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	-	-
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija	-	-
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas	-	-
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas	-	-
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas	-	-
2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas	-	-			
2.2.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	-	-			
2.2.1.10. Lauko	-	-			

			aiškumų įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas		
			2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas	-	-
			2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas	-	-
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokyklose skaičius	-	-
			3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	-	-
		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	-	-
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	-	-

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupę sudaro: direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Mazrimienė, darbo grupės pirmininkė, nariai: Ona Šleiniuvienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Snieguolė Viskontienė direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Donata Turauskaitė raštinės (archyvo) vedėja ir duomenų bazių tvarkytoja, apskaitininkė-sąskaitininkė.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro: pirmininkas – vyr. buhalterė Liudmila Rubcova, nariai: logopedė Laima Butkutė ir auklėtoja Snieguolė Kairienė.

Priežiūros grupė posėdžius rengia 2 kartus per metus ir ataskaitą pristato kiekvieną pavasarį Mokyklos tarybos posėdyje.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus, kad Mokyklos bendruomenė turėtų galimybę stebėti ir vertinti strateginių tikslų įgyvendinimą bei teikti siūlymus ir pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir vertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar atsakingi asmenys įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomos programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja ar tinkamai planuojamos ir naudojamos įstaigos lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja du kartus per metus.

Pavasarij vykta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama Mokyklos tarybos susirinkime.

Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano įvykdymo lentelėje.

2017 – 2019 strateginio plano priemonių įvykdymo analizė

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2017 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo
----------	---------------------------------	----------------------	---------------	----------------	----------	------------------------

						%
1	2	3	4	5	6	7

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai pritarti. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.

6. 2017-2019 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB (MK), SB	vnt.	40	40	40
		1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB (MK), SB	vnt.	160	160	160
		1.1.1.11. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK), SB	%	19	19	19
1.1.2.	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. Programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK), SB	vnt.	1	0	1
		1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB	vnt.	9	9	9
		1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas	SB	Eur	-	-	-
		1.1.2.8. Dalyvaujančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB, SB (MK)	vnt.	160	160	160
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	SB, SB (MK)	vnt.	1	1	1
1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK), SB	%	91	91	91
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK), SB	%	100	100	100
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų skaičius	SB (MK)	vnt.	1	1	1

		1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB, SB (MK)	vnt.	0	0	0
		1.1.3.5. Atestuotų vadovų dalis iš bendro vadovų skaičiaus	SB (MK), SB	%	50	50	50
1.1.5.	Mokinių maitinimo organizavimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių skaičius	SB(SP), SB	vnt.	195	195	195
		1.1.5.2. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas) skaičius	SB	vnt.	3	3	3
2.1.1.	Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius	SB	vnt.	5	0	5
		2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose 100 proc. atnaujinti baldai, skaičius	SB (PN)	vnt.	-	-	-
		2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas	SB (MK), SB	vnt.	-	1	-
		2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius	SB	vnt.	1	4	5
		2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius	SB (MK), SB	vnt.	-	-	-
2.2.1.	Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas	SB	vnt.	-	1	-
		2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas	SB	vnt.	-	-	-
		2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas	SB	vnt.	-	-	-
3.1.1.	Preveninės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuočių prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (MK), SB	vnt.	-	-	-
		3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (MK), SB	vnt.	-	-	-