

PRITARTA
Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”
tarybos 2017 m. sausio 19 d.
protoliniu nutarimu Nr. V2-2A

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”
direktoriaus 2017 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V1-8-2

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS”
VEIKLOS PLANAS 2017 METAMS

1. Tikslas. Kokybiškų paslaugų teikimas.
1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.
1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
1.	Mokyklos administracijos veikla			
	1.1. 2016 m. IV ketvirčio ataskaitų rengimas, pateikimas. 1.2. Viešųjų pirkimų plano 2016 metams rengimas ir ataskaitos. 1.3. Darbuotojų atostogų grafiko rengimas, derinimas. 1.4. Pasiruošimas Sausio 13 – tosios paminėjimui. 1.5. Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į lopšelių-darželių registracija. 1.6. 2016 m. biudžeto projekto sąmatos	Sausis	Vyr. buhalteris Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius Vyr. buhalteris	Padės užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, efektyvų dokumentų valdymą, koordinuos sėkmingą visų padalinių veiklą, laidos tinkamas ir saugias darbo sąlygas ir įstaigos kokybiškos veiklos įgyvendinimą.

<p>pateikimas.</p> <p>1.7. Statistikos formos ŠV-03 pildymas.</p> <p>1.8. Dokumentų valdymas (archyvavimas).</p> <p>1.9. Valgiaraščio pavasario-vasaros sezonui rengimas, rudens-žiemos atnaujinimas.</p> <p>1.10. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas.</p> <p>1.11. Pavasarinė bendruomenės talka.</p> <p>1.12. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).</p> <p>1.13. Pasirengimas priešmokyklinių grupių išleistuvėms.</p> <p>1.14. Vasaros darbų aptarimas ir vasaros darbo plano patvirtinimas.</p> <p>1.15. Akcija "Padovanok darželiui gėlę".</p> <p>1.16. Civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos pratybų pravedimas.</p> <p>1.17. Lauko inventoriaus ir remonto darbų aptarimas.</p> <p>1.18. Žaidimų aikštelių atnaujinimas</p> <p>1.19. Vidaus inventoriaus remontas.</p> <p>1.20. Sąlygų sudarymas vaikų grūdinimuisi ir užimtumui lauke.</p> <p>1.21. Pasiruošimas Mokslo ir žinių dienai.</p> <p>1.22. Dokumentų (įsakymai, grafikai, programos ir kt.) rengimas ir derinimas.</p> <p>1.23. Darbuotojų tarifikacija 2017 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>1.24. Darbuotojų supažindinimas su darbų sauga (instrukcijos).</p> <p>1.25. Vaikų ir pedagogų duomenų suvedimas į duomenų bazę.</p> <p>1.26. Vaikų bylų tvarkymas.</p> <p>1.27. Ugdomosios veiklos planų 2016-2017 m. m. rengimas.</p> <p>1.28. Mokytojų rekomendacijos Mokytojų dienos</p>	<p>Vasaris</p> <p>Kovas Balandis</p> <p>Gegužė</p> <p>Birželis</p> <p>Liepa</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p>	<p>Raštinės (archyvo) vedėjas Raštinės (archyvo) vedėjas Sveikatos priežiūros specialistas</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Sveikatos priežiūros specialistas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p>	
--	--	--	--

	<p>progai. 1.29. Šildymo sezono grafiko ir režimo suderinimas. 1.30. Vaikų sergamumo kreivių sudarymas. 1.31. Pirmos pagalbos mokymai ir pratybos. 1.32. Pasirengimas inventorizacijai. 1.33. Saviraiškos programų įgyvendinimas.</p> <p>1.34. Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje įvertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžų patikros) pratybos. 1.35. Dokumentacijos plano, registro sąrašo derinimas, senų dokumentų iš archyvo teikimas. 1.36. Pasirengimas Kalėdiniam laikotarpiui. 1.37. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas). 1.38. 2018 m. sąmatos projekto rengimas, aptarimas. 1.39. Visų padalinių metinės veiklos įsivertinimas ir uždaviniai kitiems mokslo metams.</p>	<p>Lapkritis</p> <p>1 k./ per 2 m.</p> <p>Gruodis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Sveikatos priežiūros specialistas</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Vyr. buhalteris</p> <p>Direktorius</p>	
2.	Mokyklos tarybos veikla			
	<p>2.1. Mokyklos vadovo ataskaita už 2016 metus. 2.2. Strateginio plano ataskaita už 2016 metus 2.3. Strateginio plano rengimas 2017-2019 metams. 2.4. Lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2017-2018m.m. „Plačiojo“ audito veiklos sričių įsivertinimas. 2.5.3.6 Įstaigos veiklos įsivertinimas – giluminio audito sritis, 4 srities –Parama ir pagalba vaikui, šeimai. 4rodiklis ir 4.1.1. pagalbinis rodiklis. 4.2. rodiklis ir 4.1.2., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. 2.6. 2017 metų veiklos tikslai ir uždaviniai. 2.7. 2017-2019 metų strateginio plano derinimas.</p>	<p>Sausis</p> <p>Vasaris</p> <p>Gegužė</p> <p>Spalis</p> <p>Gruodis</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius</p>	<p>Vyks konstruktyvus visos mokyklos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas, siekiant kokybiško vaikų ugdymo bei finansinio efektyvumo.</p>

<p>užbaigimas“.</p> <p>4.2. Atvira veikla, pasakos „Pamirštas gimtadienis“ inscenizavimas.</p> <p>4.3. 4.4. Pranešimai respublikinėje konferencijoje „Padėkime augti“ .</p> <p>„Šeimos ir darželio partnerystė“</p> <p>Atvira veikla „Pilna burnytė žodžių „</p> <p>Atvira veikla „Spalvos ir spalviukai“ .</p> <p>4.5. Į sporto šventę integruota logopedo veikla. „Sveikas kūnas ir graži kalba“.</p> <p>4.6. Pranešimas „Kaip mes minime Mamyčių dieną.</p> <p>4.7. Pedagogų gerosios patirties sklaidos.</p> <p>4.8. Pagalbos ir paramos šeimai įvairovė.</p> <p>4.9. Etnokultūros renginys, skirtas Joninių tradicijų puoselėjimui „Jonai ir Rasos“.</p> <p>4.10. Pasirengimas naujiems mokslo metams.</p> <p>4.13. Susitarimai dėl pasiekimų aprašo pildymo, veiklos planavimo.</p> <p>4.14. Ilgalaikių ugdymo planų rengimas ir aptarimas.</p> <p>4.15. Pedagoginių situacijų ir konfliktų sprendimo būdai</p> <p>4.16. Saviraiškos ir prevencinių programų vykdymas.</p> <p>4.17. Metodinių veiklos planų įvertinimas, naujų temų numatymas 2018 metams.</p> <p>4.18. Seminarų ir kursų medžiagos perdavimas.</p> <p>4.19. Pranešimas prevencine tema „Respublikinėje praktinėje konferencijoje. Kūrybinės idėjos, jų įgyvendinimo sėkmingo patirtis, organizuojant vaiko, šeimos, mokyklos bendradarbiavimą“ .</p> <p>4.20. „Šeimos ir darželio partnerystė“</p> <p>4.20. Gerosios patirties sklaida žiniasklaidos</p>	<p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Gegužė</p> <p>Birželis</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Nuolat</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	<p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogė O. Šleiniuvienė</p> <p>Pedagogės J. Jasaitė. S.Kairienė</p> <p>L. Butkutė S.Kairienė B. Pikūnienė B.Šiaulienė, L.Butkutė R. Grišonienė</p> <p>B.Šiaulienė , J. Jasaitė S. Sičiūnienė I. Cholinienė Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Pedagogai</p> <p>S.Kairienė</p> <p>J.Jasaitė</p> <p>Pedagogai</p>	<p>6-7 straipsnius; parengsime 4 pranešimus konferencijose; pravesime 4 atviras veiklas; parengsime ir pristatysime 5 projektus; parengsime 2 stendinius pranešimus. Pedagogai sieks nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptars efektyviausius ugdymo metodus bei analizuosime naujausią metodinę literatūrą.</p>
---	--	---	---

	<p>priemonėmis („Žvirblių takas, „Informacinis leidinys“, www.ikimokyklinukas.lt, „Palangos tiltas“, „Vakarinė Palanga“.</p> <p>4.20. Pagal poreikį dalyvauti skelbiamuose projektuose, konkursuose, akcijose.</p>	Nuolat		
5.	Darbas su šeima, ryšiai su visuomene ir socialiniais partneriais			
	<p>5.1. Įstaigos veiklos įšivertinimas – giluminio audito sritis, 4 srities –Parama ir pagalba vaikui, šeimai.4rodiklis ir 4.1.1. pagalbiniis rodiklis. 4.2. rodiklis ir 4.1.2., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3.</p> <p>5.2. Tėvų vedamos edukacinės pamokėlės vaikams.</p> <p>5.3. Vaikų kūrybos darbų paroda Palangos viešojoje bibliotekoje „Čia žaidžia vaikystė“. Palangos Darbo biržoje. Palangos dienoms paminėti vaikų darbų paroda „Palangos vėliava plevėsuoja“</p> <p>5.4. Tėvų ir pedagogų susitikimai su logopedu, neformaliojo ugdymo pedagogais, jų įtaka vaiko kompetencijų ugdymui.</p> <p>5.5. Šeimadienis „Laimingi vaikai – laimingi tėvai“.</p> <p>5.6. Pažintis su pradinio ir pagrindinio ugdymo mokyklomis.</p> <p>5.7. Bendruomenės talka „Balandis – švaros mėnuo“.</p> <p>5.8. Bendradarbiavimo įtaka ugdymo proceso tobulinimui.</p> <p>5.9. Tėvų apklausos.</p> <p>5.10.Tėvų susirinkimai grupėse:</p> <p>5.10.1. 2016-2017 m.m. vaikų pasiekimai, pokyčių vertinimas.</p>	<p>Sausis Kovas</p> <p>Balandis</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Vasaris</p> <p>Gegužė</p> <p>Balandis</p> <p>Gegužė</p> <p>Gegužė Spalis</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Pedagogai</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Darbuotojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Grupių auklėtojos Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Organizuosime 3 akcijas, dalyvausime 5 viešose akcijose. Skatinsime tėvų iniciatyvą ir savanorystę. Skleisime informaciją internetinėje svetainėje, vietinėje ir respublikinėje spaudoje. Sieksime tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo sėkmės. Plėtosime tarpinstitucinius ryšius.</p>

	<p>5.10.2. Vaikų pasirengimas mokyklai. Vertinimo anketų pateikimas.</p> <p>5.11. Visuotinis tėvų susirinkimas, lopšelio-darželio 2017-20178 m. m. veiklos prioritetai, tikslai ir uždaviniai.</p> <p>5.13. Valdorfo grupės tėvų susirinkimas dėl išvykimo į priešmokyklinę grupę.</p> <p>5.14. 2017 m. veiklos metų plano aptarimas, priešmokyklinio ugdymo samprata ir paskirtis.</p> <p>5.15. Mokyklos 2017 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai.</p> <p>5.16. Dokumentų patikslinimas dėl užmokesčio lengvatų už darželį.</p> <p>5.17. Logopedo su tėvais individualūs pokalbiai ir konsultacijos.</p> <p>5.18. Dalyvavimas tolerancijos savaitėje, „Darom 2016“, „Ištiesk gerumo ranką“, „Mes rūšiuojam“, „Rūpinkis sveikata“, „Masinė mankšta“ ir kt. Kalėdinėje mugėje „Dalinkimės gerumu“.</p> <p>5.19. Informacinių stendų medžiagos tikslinimas.</p> <p>5.20. Informacijos teikimas internetinėje svetainėje</p> <p>5.21. Ryšių palaikymas su spauda ir aktualios informacijos skelbimas.</p> <p>5.22. Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis (bendri projektai, metodinės dienos, renginiai, sueigos).</p>	<p>Gegužė</p> <p>Gegužė</p> <p>Spalis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>1 k. / ketvirtyje.</p> <p>Kovas</p> <p>Balandis</p> <p>Gegužė</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis</p> <p>2k. / m.</p> <p>Nuolat</p> <p>1-2 k./ ketvirtyje</p> <p>1-2 k./ ketvirtyje</p>	<p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogės</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Vaiko gerovės komisijos pirmininkas</p> <p>Logopedė</p> <p>Pedagogai</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	
6.	Ugdomojo proceso priežiūra			
	<p>6.1. Kasdieninių įgūdžių ugdymas.</p> <p>6.2. Rytinės mankštos efektyvumas.</p> <p>6.3. Ugdymo aplinkos atitikimas vaiko amžių ir poreikius.</p> <p>6.4. Komunikavimo kompetencijos ugdymas.</p>	<p>Sausis</p> <p>Vasaris</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>1-2 kartus metuose bus pastebėta kiekvieno pedagogo ugdomoji veikla, stendinės medžiagos informatyvumas, pedagoginio proceso planavimas bei</p>

	<p>6.5. Elgesio ir tvarkos taisyklės grupėse. 6.6. Specialistų (logopedo, meninio ugdymo mokytojo) užsiėmimų stebėjimas. 6.7. Naujų darbuotojų konsultavimas ir pagalba įstaigoje. 6.8. Sveikos gyvensenos integravimas į veiklą. 6.9. Vaikų pasiekimų vertinimas. Anketinė apklausa. 6.10. Edukaciniai užsiėmimai natūralioje gamtoje ir „žalioje klasėje“. 6.11. Naujai priimtų vaikų adaptacija. 6.12. Ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas (dokumentacija). 6.13. Vaikų užimtumas lauko erdvėse. 6.14. Budinčios grupės efektyvumas ir veikla. 6.15. Vaikų kūrybiškumas ir saviraiška renginiuose 6.16. Vaikų ugdymo darbo metodai ir būdai. 6.17. Kvalifikacinės veiklos dokumentų peržiūra.</p> <p>6.18. Dienos ritmo laikymasis. 6.19. Mokytojų praktinės veiklos 6.20. Informacinių stendų informatyvumas. 6.21. Informacijos pateikimas tėvams susirinkimų metu (dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose). 6.22. Ugdymo planų tikslingumas</p>	<p>Kovas-Balandis</p> <p>Nuolat</p> <p>Balandis, rugsėjis Sausis Gegužė Birželis Rugpjūtis Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis Sausis Gegužė Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat</p>		<p>ugdomosios veiklos diferencijavimas ir individualizavimas (grupės dienynas, vaikų bylos, ilgalaikiai ir trumpalaikiai vaikų pasiekimų aprašai).</p>
--	--	--	--	--

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
7.	Vaikų saviraiškos ir kultūrinių renginių įgyvendinimas			

<p>7.1. Mėnuo gerumui: 7.1.1. Vaikų atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“. 7.1.2. Sausio 13-osios paminėjimas „Atmintis liudija“. 7.1.3. Palangos dailininkės R. Užpelkytės darbų paroda darželio erdvėse „Artima- tolima“. 7.1.4. Piešinių paroda „Čia žaidžia vaikystė“ Palangos visuomenės sveikatos centre. 7.2. Mėnuo tautiškumui: 7.2.1. Susitikimas su Palangos moksleivių klubo vaikų folkloro ansamblis „Kikilis“ Edukacinės pamokėlės gintaro muziejuje „Mozaika“ 7.2.1. Užgavėnės „Žeima, žeima, biek iš keima“. 7.2.2. Vakaronė „Mon saka , kon saka?“ 7.2.3. Muzikinė pasaka „Graži mūsų kalba“ (svečiuosis S. Trimakaitė). 7.2.4. Vasario 16- toji „Kalbos, dainų ir spalvų pynėtau, Tėvyne“. 7.3. Mėnuo atradimams: 7.3.1. Piešinių paroda „Lietuvos vėliava plevėsuoja“ Palangos autobusų stotyje. 7.3.2. Jungtinio vaikų ir pedagogų teatro „Tukas“ spektaklis . 7.3.3. Išvyka į globos namus, koncertas „ Aš prie jūsų rankų glaudžiuos “. 7.3.4. Šventiniai rytmečiai pagal amžiaus grupes „Paukščiai sugrįžta“ (Pempės diena 03 19, Žemės diena 03 20, Gandro diena – 03 25). 7.4. Mėnuo sveikatingumui: Velykų šventė „Rid rid margi margučiai“, piešinių ir margučių paroda lauko erdvėse. 7.4.1. Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Darom 2017“. 7.4.2. Nykštuko gamtos laboratorijos įkūrimas</p>	<p>Sausis</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Balandis</p>	<p>Pedagogės Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė</p> <p>Direktorius</p> <p>Pedagogai, darbo grupė ir tėvai</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius O. Šleiniuvienė, I. Cholinienė Pedagogai, I. Cholinienė I. Cholinienė</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Pedagogai</p>	<p>Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas. Telksime visą bendruomenę. Renginių, parodų veiklą fiksuosime darželio metraštyje.</p> <p>Dalyvausime „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ veikloje.</p>
--	---	--	---

<p>darželio teritorijoje.</p> <p>7.4.3. Sporto šventė „Juda, kruta kojelės , o padeda gražūs žodeliai “.</p> <p>7.4.4. Respublikinėje akcijoje „Žaliosios palangės“ įkūrimas.</p> <p>7.4.5. Drevinukas su draugais kviečia į spektaklį „Drevinukas sapnų šalyje“.</p> <p>7.5. Mėnuo šeimai:</p> <p>7.5.1. Šventiniai rytmečiai „Tau mano mamyte...“.</p> <p>7.5.2. Lėlių teatras vaikams ir visai šeimai „Vilkas ir ožiukai“. Šeimos teatras „Lino lėlės ,‘ aktorius, režisierius L. Zubė.</p> <p>7.5.2. Atsisveikinimas su darželiu „Lik sveikas, darželi“.</p> <p>7.5.3. Piešinių paroda „Ką ošia pajūrio medžiai?“.</p> <p>7.6. Mėnuo gėlynams:</p> <p>7.6.1. Tarptautinė vaikų gynimo diena „Saulės zuikučiai“</p> <p>7.6.2. Šventinis rytmetis „Rasos 2017 m.“.</p> <p>7.6.3. Ekskursija po gražiausias gatves „Žydintys gėlynai“ (fotosesija).</p> <p>7.7. Mėnuo žolynams:</p> <p>7.7.1. Pasiruošimas „Rugsėjo 1 – jai“ (lauko ir grupių erdvių puošimas).</p> <p>7.7.2. Dalyvavimas akcijoje „Plauni rankas – esi sveikas“, „Pėda už pėdos“.</p> <p>7.8. Mėnuo draugystei:</p> <p>7.8.1. Šventinis rytmetis „Sveikas, Rugsėji!“.</p> <p>7.8.2. Saugaus eisimo savaitė „Amsiuo mokyklėlė“.</p> <p>7.8.3. Dalyvavimas masinėje mankštoje.</p> <p>7.9. Mėnuo dėkingumui:</p> <p>7.9.1. Mokytojo dienos minėjimas „Tau. Mokytojau“.</p> <p>7.9.2. Rudenėlio šventė „Bulvė kalbina Buroką“.</p> <p>7.9.3. Edukacinė išvyka į Laukžemę „Baltų</p>	<p>Gegužė</p> <p>Birželis</p> <p>Liepa</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Rugsėjis</p>	<p>I. Cholinienė</p> <p>I. Cholinienė, S. Sičiūnienė Pedagogai</p> <p>B. Šiaulienė</p> <p>I. Mazrimienė Pedagogai</p> <p>O. Liakienė</p>	
--	---	--	--

	mitologijos takas“ 7.9.4. Saldžioji savaitė. 7.10. Mėnuo paslaptims: 7.10.1. Tolerancijos diena „Sukas, sukas draugystės ratukas““. 7.10.2. Nykštuko gimtadienio „Tortas“ (45 metai). 7.10.3. Foto paroda „Tėvelių ir senelių vaikystę prisiminius“. 7.10.4. Valdorfo grupės žibintų šventė. 7.11. Mėnuo stebuklams: 7.11.1. Vaikų kūrybos paroda iš antrinių žaliavų „Kalėdinė eglutė“. 7.11.2. Valdorfo grupės šventė „Adventinis sodas“. 7.11.3. Teatro „Tukas“ spektaklis „Išpuikusi eglutė“.	Spalis Lapkritis Gruodis		
8.	Projektinė veikla			
	8.1. Projektas „Teatras kitaip“. 8.2. Saviraiškos projektas „Ką ošia pajūrio medžiai?“ 8.3. Prevencinio ugdymo projektai: „Vaiko kelias į gražią kalbą“.	Sausis Gegužė- Lapkritis Rugsėjis Spalis Balandis	Priešmokyklinio ugdymo pedagogės Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdysime Palangos miesto švietimo įstaigų bendrame metodiniame būrelyje. Projektuose dalyvaus visi ugdytiniai ir partneriai.

1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
9.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas			

<p>9.1. Edukacinė ekskursija į Plungės Oginskio dvarą ir miesto biblioteką.</p> <p>9.2. Įstaigos kultūros kūrimas.</p> <p>9.3. Edukacinė popietė (Gintarinės istorijos).</p> <p>9.4. Seminaras „ Bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėveliais galimybės“.</p> <p>9.5. Pranešimas respublikinėje metodinėje-praktinėje „konferencijoje Palangos lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“. Pranešimo tema „Pažinimo džiaugsmo išgyvenimas, tyrinėjant ir atrandant mus supantį pasaulį.“</p> <p>9.4. Tarptautinė programa „Zipio draugai“.</p> <p>9.5. Edukacinė išvyka į Klaipėdos privatų darželį „Vaikystės sodas“.</p> <p>9.6. Filmo „Z karta“ aptarimas.</p> <p>9.7. Dalyvauti Palangos ŠPT, Kretingos raj. PŠ, Klaipėdos m. PŠC organizuojamuose seminaruose.</p> <p>9.8. Motyvuoti pedagogus atvirumui, kaitai, pokyčiams.</p>	Kovas	Direktorius	<p>Penkias dienas per metus visi pedagogai kels kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose. Įgytos žinios ir patirtis panaudojama ugdymo proceso kokybei gerinti. Vadovo iniciatyva bus organizuojamas 1 seminaras praktikumas „Kalbos gyvybingumo ir kultūrinės tapatybės išsaugojimas lietuvių tautosakoje“ įstaigoje. Vyks gerosios patirties sklaida „Kolega kolegai“.</p>
	Nuolat	Direktorius	
	Kovas	Direktorius	
	Balandis	Direktorius pavaduotojas ugdymui	
	Balandis	Direktorius	
	Rugsėjis-Gegužė	O. Šleiniuvienė	
	Gegužė	S. Sičiūnienė, I. Narmontaitė, A. Venskienė, B. Pikūnienė	
	Lapkritis	Direktorius pavaduotojas ugdymui	
Pagal patvirtintas programas	Direktorius		
Nuolat	Direktorius pavaduotojas ugdymui		

1.1.5. Priemonė. Mokinių maitinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
10.	Maitinimo organizavimas			
	10.1. Maitinimo organizavimo ataskaitų rengimas.	1 k. / mėn.	Raštinės (archyvo) vedėjas	<p>Visi vaikai bus maitinami. Vadovaujantis socialinės paramos dokumentais ir tėvų prašymais, 2 vaikai gaus nemokamus pietus. 35-40 vaikams bus sumažintas mokestis už išlaikymą įstaigoje.</p>
	10.2. Valgiaraščio parengimas ir derinimas	Kovas	Sveikatos priežiūros specialistas	
	10.3. Maitinimo dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas:	Iki 15 d.	Raštinės (archyvo) vedėjas	
	10.3.1. Darbuotojų maitinimas.			
	10.3.2. Piniginių išlaidų pildymas nemokamam			

	maitinimui. 10.4. Pateiktųjų išėigų svorio patikrinimas. 10.5. Darželio maisto bloko patalpų kontrolė: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė. 10.6. Temperatūros patikra gaminamojoje produkcijoje. 10.7. Vaikų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje tikslingo maisto dalinimo kontrolė. 10.8. Programų „Pienas vaikams“, „Vaisių skatinimo vartojimas“ ataskaitų rengimas ir derinimas.	1 k. / mėn. 1 k. / mėn. 1 k. / mėn. 1 k. / mėn. 1 k. / mėn.	Sveikatos priežiūros specialistas Sveikatos priežiūros specialistas Direktorius pavaduotojas ūkiui Sveikatos priežiūros specialistas	Užtikrinsime maisto kontrolę ir kokybišką maitinimą.
--	---	---	---	--

2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo (si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

2.2.1. Priemonė. Materialinės bazės turinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
11.	Materialinės bazės turinimas			
	11.1. Vidaus patalpų priežiūra ir remontas: 11.1.1. Vidaus patalpų elektros instaliacijos priežiūra ir remontas. 11.1.2. Sanitarinio mazgo, santechnikos įrenginių priežiūra ir remontas. 11.1.3. Mokymo priemonių, žaislų, baldų remontas. 11.1.4. Virtuvės įrangos priežiūra ir remontas. 11.2. Elektros ir šilumos ūkio priežiūra: 11.2.1. Šilumos punkto hidrauliniai bandymai ir šilumos įrenginių parengtis šildymo sezonui. 11.2.2. Elektros varžų matavimo darbų organizavimas. 11.2.3. Apsaugos nuo elektros poveikio priemonių patikra.	Sausis 2 k./m. 2 k./m. 1 k./m. 1 k./ m.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkiui Direktorius pavaduotojas ūkiui	Sudarysime atitinkamas sąlygas pagal valstybės ir higienos normų reikalavimus. Papildysime žaidimų kampelius naujais, moderniais žaislais, knygomis, kanceliarinėmis prekėmis. Užtikrinsime saugią ir sveiką aplinką vaikams, siekdami ekologijos, gamtosaugos, gamtotyros.

11.2.4. Elektros, vandens ir šilumos energijos vartojimo priežiūra.	1 k./m.		
11.2.5. Geriamojo vandens kokybės patikra.	1 k./m.		
11.3. Pastato, teritorijos bei įrenginių priežiūra ir remontas:	1-2 k. / m.		
11.3.1. Žaidimų aikštelių įrenginių jų uždangų priežiūra..	1 k. / m.		
11.3.2. Medžių, krūmų, gyvatvorių karpymas, želdinių atnaujinimas, gėlių sodinimas, medžių šakų genėjimas.	2 k. / m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
11.3.3. Pastato fasado priežiūra.			
11.4. Pasiruošimas naujiems mokslo metams:	Birželis Rugpjūtis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
11.4.1. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių atnaujinimas.			
11.4.2. Smėlio atvežimas.	Gegužė		
11.4.3. Ventilacijos profilaktika virtuvėje.	1 k. / m.		
11.4.4. Edukacinės aplinkos grupėse atnaujinimas.			
11.5. Priešgaisrinė ir civilinė sauga:	1 k. / m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
11.5.1. Priešgaisrinės ir civilinės saugos dokumentų tvarkymas.			
11.5.2. Civilinės saugos mokymai darbuotojams.			
11.5.3. Gesintuvų, termometrų, svarstyklių, varžų, elektros prietaisų patikra.			

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
12.	Sveikatos priežiūros veiklos planas			
	12.1. Ydingos laikysenos profilaktika.	Sausis Rugsėjis	Sveikatos priežiūros specialistas	Užtikrinsime higienos normų laikymąsi.
	12.2. Vaikų sveikatos pažymėjimų registracija.	Rugsėjis	Sveikatos priežiūros specialistas	
	12.3. RVASVT žurnalų pildymas.	1 k./m.		

12.4. Profilaktinis sveikatos tikrinimas. 12.5. Metinio ir vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas dirbančiose pagal Geros higienos praktikos taisykles. 12.6. Vaikų lankomumo dokumentacija. 12.7. Vaikų sergamumo kreivė ir analizė. 12.8. ŠGP ataskaitos 12.9. Sveikatos ugdymas grupėse. 12.10. Generalinė grupių patalpų sanitarinio stovio kontrolė.	Rugsėjis Gruodis 1 k./m. 1 k./mėn. 1 k./m. 1 k./mėn. 1 k./ ketvirtyje 1 k./mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Sveikatos priežiūros specialistas
---	--	--

2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
13.	Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas			
	13.1. Poilsio kampų įsigijimas keturiose darželio grupėse. 13.2. „Girinukų“ grupės šviesos lempų papildymas. 13.3. Sportinio inventoriaus papildymas. 13.4. Medžių atsodinimas pietinėje darželio pusėje, po audros padarinių. 13.5. Edukacines aplinkos atnaujinimas grupėse. 13.6. Įsigyti naujus darbo rūbus aptarnaujančiam personalui. 13.7. Knygų mainų lentynos įrengimas netradicinėje erdvėje. 13.8. Metodinės, vaikų grožinės literatūros, informacinių plakatų atnaujinimas ir papildymas. 13.9. Saugaus eismo kampelių atnaujinimas. 13.10. 13.11. Vaikiškos patalynės papildymas. 13.12. Ugdymo priemonių, kanceliarinių priemonių	III ketv. I ketv. II ketv. II ketv. III ketv. III ketv. I-IV ketv. II-IV ketv. II-IV ketv. II ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Dalyvausime „Lietuvos geriausiai tvarkomų mokyklų edukacinių erdvių“ apžiūroje-konkurse 2016. ir „Mažųjų knygų bičiulių festivalyje 2016“. Vesime edukacines pamokėles natūralioje gamtoje, bei kitose erdvėse (muziejuose, gatvėje).

įsigijimas 13.13. Viešųjų pirkimų organizavimas: 13.13.1. Viešųjų pirkimų verčių skaičiavimas, sąmatos derinimas. 13.13.2. Viešųjų pirkimų 2017 m. plano rengimas. 13.13.3. Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2016 m. parengimas ir pateikimas CVP IS. 13.13.4. Pavienių viešųjų pirkimų organizavimas. 13.13.5. Atnaujinti viešųjų pirkimų organizavimo dokumentus (taisykles). 13.14. Lauko erdvių įrengimas nišose.	IV ketv. Pagal poreikį Sausis Vasaris Sausis Pagal poreikį Balandis		
---	---	--	--

3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas.

3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.

3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
14.	Vaiko gerovės komisijos veikla			
	14.1. Vaikų kalbos ir kalbėjimų sutrikimų tyrimas.	2 k./m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, logopedas	Analizuosime ir aptarsime vaiko saugumo, sveikatos, individualizavimo, diferencijavimo problemas. Sustiprinsime rizikos šeimų stebėjimą. Dalyvausime prevencinėse programose. Pritarsime vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, vardinių sąrašų derinimui. Susitiksime su vaiko teisių apsaugos tarnyba ir dalyvausime rengiamuose seminaruose.
	14.2. Vaikų traumų tyrimas.	2 k./m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, sveikatos priežiūros specialistas	
	14.3. Pedagoginės pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikim, veiklos analizė ir pokyčiai.	Gegužė	Logopedas, pedagogai	
	14.4. Darbas su rizikos šeimomis.			
	14.5. Vaikų saugumas, saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos įvertinimas įstaigoje.	Rugsėjis	Sveikatos priežiūros specialistas	
	14.6. Tolerancijos savaitės organizavimas.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	14.7. Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita, gairės kitiems mokslo metams.	Gruodis	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	

15.	Sveikatos priežiūros ir veiklos organizavimas			
15.1. Sportas-sveikata: 15.1.1. Rytinė mankšta. 15.1.2. Savimasažas, kvėpavimo pratimai. 15.1.3. Pedagoginės pertraukėlės. 15.1.4. Savitvarkos įgūdžiai kasdieninėje veikloje. 15.1.5. Atliekų rūšiavimas grupėje. 15.2. Susitikimai su Vaikų teisių apsaugos tarnybos darbuotojais. Prevencinė savaitė. 15.3. Profilaktinis vaikų regos ir pilnapadystės patikrinimas. 15.4. Kasdieniai sportiniai užsiėmimai lauke, grūdinimas saule, oru, vandens procedūros. 15.5. Ekologinės, pažintinės išvykos po Palangos miestą, susitikimai su Palangos policijos prevenciniu skyriumi „Aš saugus, kai žinau“. 15.6. Sporto šventės (pavasarij, žiemą). 15.7. Edukacinė išvyka į Palangos gaisrinę. 15.8. Vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių vaikų sportinės estafetės lauke. 15.9. Susitikimai su Klaipėdos visuomenės sveikatos specialistais. 15.10. Tėvų švietimas vaikų sveikatos klausimais.	Visus metus Kovas Balandis Gegužė Birželis Rugpjūtis Rugsėjis 2 k./m. Spalis Liepa 2 k./m. 1 k./ketv.	Pedagogai ir sveikatos priežiūros specialistas Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Sveikatos priežiūros specialistas Pedagogai Pedagogai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai Priešmokyklinio ugdymo pedagogai Pedagogai Sveikatos priežiūros specialistas Sveikatos priežiūros specialistas	Analizuosime vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, telksime mokyklos bendruomenę sportinei veiklai, skatinsime bendruomenę už darbinius ir sportinius pasiekimus.	

Plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui. Priežiūrą vykdys Mokyklos direktorius.