



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2018–2020
METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2018 m. vasario 13 d. Nr. A1-185

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,

p r i t a r i u Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2018–2020 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, LT-92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo gavimo dienos.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. vasario 13 d. įsakymu
Nr. A1-185

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2018 m. vasario 20 d. įsakymu
Nr. V1-20

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2018–2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau tekste – Mokykla) strateginio plano tikslas efektyviai organizuoti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti Mokyklos ugdymo veiklai tobulintinu reikalavimai, pasirinkti reikiamas Mokyklos veiklos kryptis ir tikslingą prioritetą, numatyti nepalankių situacijų atsiradimą, išanalizuoti bei įvertinti galimas rizikas ir numatyti konkrečius veiksmus, leidžiančius jas sumažinti ir toliau planuoti ugdymo kaitos pokyčius.

Rengiant Mokyklos 2018–2020 metų strateginį veiklos planą remtasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo Valdorfo grupės programomis, Palangos miesto strateginio plėtros plano iki 2020 m. numatytais strateginiais tikslais ir uždaviniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, kvalifikacinių seminarų įgyta patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais bei įstaigos vykdoma veikla ir ištekliais.

Mokyklos 2018–2020 metų strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta 2017 m. gruodžio 5 d. direktoriaus įsakymu V1-104 „Dėl lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2018–2020 m. strateginio plano darbo grupės“, į kurią įtraukti Mokyklos administracijos ir Mokyklos bendruomenės nariai.

Strateginio plano rengimo grupė: Ilona Mazrimienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti Direktorius pareigas, darbo grupės pirmininkė, nariai: Ona Šleiniuvienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Birutė Šiaulienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Snieguolė Viskontienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Donata Žvikienė, raštinės (archyvo) vedėja, apskaitininkė.

Rengiant Mokyklos strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, skaidrumo, demokratijos principų.

Mokyklos strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, SGG (silpnybių–silpnybių–galimybių–grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Plano prioriteto, tikslų, uždavinių ir priemonių nusistatymas, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2018–2020 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

2. SSG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SSG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2018–2020 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Sukurta jauki, estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams ugdymo(si)	Nepakankamai veiksminga bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo

aplinka.	kokybė.
Aplinkos turtinimui efektyviai naudojamos 2 procentų pajamų mokesčio paramos lėšos.	Tobulintina ugdomojo proceso planavimo kokybė.
Susiformavusios įstaigos tradicijos yra pripažįstamos ir puoselėjamos.	Neišnaudojamos naujų technologinių galimybių ugdymo proceso tobulinimui.
Stipri įvaizdžio kūrimo kultūra, glaudus bendradarbiavimas su šeima.	Nepakankama psichologinė ir socialinė pagalba vaikui, šeimai, nes nėra įstaigoje šių specialistų.
Ugdymo(si) aplinkos priemonės atitinka vaikų amžių, poreikius interesus.	Įstaigos teikiamos ugdymo paslaugos nepatenkina visų norinčių šeimų prašymų gauti įstaigos paslaugas.
Sukurta veiksminga vaiko daromos pažangos vertinimo sistema.	Trūksta pedagogų iniciatyvos, siekiant aukštesnių kvalifikacinių kategorijų.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Nuolatinis ugdymo sąlygų gerinimas. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose, konkursuose, projektinėje veikloje, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas.	Daugėjantis vaikų su kalbos ir komunikacijos, elgesio ir kitais raidos vystymosi sutrikimais skaičius.
Taikymas patrauklių ir veiksmingų priemonių, skatinančių aktyvų šeimos dalyvavimą ugdymo procese.	Blogėjantis ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatos indeksas.
Skleisti gerą darbo patirtį, palaikyti ryšį su priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių pedagogais.	Nepatenkinti tėvų prašymai dėl vaikų priėmimo į darželį.
Naujų ugdymo(si) formų taikymas ugdomajame procese.	Neturint įstaigoje psichologo sunku suteikti sistemingą, efektyvią pagalbą vaikui ir jo šeimai.
Visose grupėse sukurtos kompiuterizuotos darbo vietos.	Nepakankamos galimybių materialinėmis priemonėmis motyvuoti įstaigos darbuotojus.
Siekti aktyvaus ugdytinių tėvų ir pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.	Tėvų užimtumas riboja galimybes dalyvauti ugdomojoje veikloje.
Skatinti kūrybinių išteklių panaudojimą, kuriant įstaigos aplinką.	

3. VIZIJA IR MISIJA

Misią

Mokykla teikianti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) paslaugas, atliepdama tėvų lūkesčius integruojanti estetinę-meninę veiklą į ugdymo turinį ir racionaliai naudojanti įstaigos lėšas.

Vizija

Tapti modernia, atvira, aukštos pedagoginės kultūros ikimokykline įstaiga, orientuota į besikeičiančios visuomenės lūkesčius.

4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) mokinių dalis iš baigusiu programą mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių dalis iš bendro mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB, SB (MK)	Ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikų skaičius per metus – 40.
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB, SB (MK)	2018 m. bus ugdomi 140 vaikų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 20 vaikų pagal mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo grupę, taikančią Valdorfo metodo elementus.
			1.1.1.8. Nepateisintų pamokų dalis iš bendro praleistų pamokų skaičiaus	-	-
			1.1.1.9. Vaikų ugdomų pagal neformaliojo ugdymo programą skaičius	-	-
			1.1.1.10. Praleistų pamokų pokytis	-	-
			1.1.1.11. Mokinių,	SB (MK)	2018 m. 38

			kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus		vaikams (19 proc.) bus taisomi kalbos ir komunikacijos sutrikimai.
		1.1.2. Mokinių saviraiškos socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.1. Mokyklų meninių, sportinių ir kitų šventinių renginių skaičius	SB, SB (MK)	2018 m. Organizuosime 9 tradicinius renginius: „Trys karaliai“, Sausio 13-osios paminėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“, Vasario 16-osios paminėjimas „Čia žaidžia vaikystė“, Užgavėnės „Žeima žeima biek iš keima“, Kovo 8 – oji Palangos globos namuose „Pirmą mėlyną žibutę“, Velykų šventė „Rid rid margi margučiai“, atsisveikinimas su darželiu „Lik sveikas, darželi“, Joninių šventė „Suk suk ratelį“, Kalėdų šventės „Balta balta kur dairais“ ir kt.
			1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (SP), SB	-
			1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	-	-

		1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas	-	-
		1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	-	-
		1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1-3 vietas mokinių skaičius	-	-
		1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)	-	-
		1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius.	SB (MK)	2018 m. 160 vaikų dalyvaus respublikinėse piešinių parodose ir kituose renginiuose.
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laurėtų ir diplomantų skaičius	SB (MK)	2018 m. dalyvausime tarptautiniame vaikų ir jaunimo konkurse „Linksmieji perliukai – 2018“.
	1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB(MK), SB	2018 m. 90 proc.
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK) SB	2018 m. 100 % pedagogų kels kvalifikaciją įvairiuose seminaruose.
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų skaičius	SB(MK)	2018 m. įstaigoje organizuosime 1 seminarą pedagogams „Socialinis ir emocinis ugdymas“.
		1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų,	SB, SB(MK)	-

			konferencijų, kursų skaičius		
			1.1.3.5. Atestuotų vadovų dalis iš bendro vadovų skaičiaus	SB	50%. Naujai paskirta direktoriaus pavaduotoja ugdymui nėra įgijusi vadybinės kategorijos.
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimo organizavimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių skaičiaus	-	-
		1.1.5. Mokinių maitinimo organizavimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių skaičius	SB (SP)	Mokykloje maitinimo paslauga teikiama 204 vaikams.
			1.1.5.2. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas) skaičiaus	SB	Mokykloje nemokamą maitinimą gaus 2 vaikai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius	SB	2018 m. įsigysime 5 lauko žaidimų kompleksus, kad užtikrintume vaikų užimtumą lauko žaidimų aikštelėse.
			2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose 100 proc. atnaujinti baldai, skaičius	-	-
			2.1.1.3. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas	SB (MK)	2018 m. įsigysime 1 spalvotą lazerinį daugiafunkcinį spausdintuvą darbo kokybei pagerinti.
			2.1.1.4. Bibliotekų fondų turtinimas	-	-
			2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius	SB	2018 m. įsigysime 4 nešiojamus kompiuterius darbo kokybei pagerinti.
			2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius	-	-

			2.1.1.7. Įgyvendinamų MTP plus ir kitų ES projektų skaičius	-	-
	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas	-	-
			2.2.1.2. Atnaujintų virtuvės įranginių ir įrangos skaičius	-	-
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	-	-
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija	-	-
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas	-	-
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas	-	-
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas	-	-
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas	-	-
			2.2.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	-	-
			2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas	-	-
			2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas	-	-
			2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas	-	-
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokyklose skaičius	-	-
			3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	-	-
		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	-	-
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	-	-

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupę sudaro: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti Direktorius pareigas Ilona Mazrimienė, darbo grupės pirmininkė, nariai: Ona Šleiniuvienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Birutė Šiaulienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Snieguolė Viskontienė direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Donata Žvikienė raštinės (archyvo) vedėja, apskaitininkė.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro: pirmininkas – vyr. buhalterė Liudmila Rubcova, nariai: logopedė Laima Butkutė ir auklėtoja Snieguolė Kairienė.

Priežiūros grupė posėdžius rengia 2 kartus per metus ir ataskaitą pristato kiekvieną pavasarį Mokyklos tarybos posėdyje.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus, kad Mokyklos bendruomenė turėtų galimybę stebėti ir vertinti strateginių tikslų įgyvendinimą bei teikti siūlymus ir pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdydami stebi ir vertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar atsakingi asmenys įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomos programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja ar tinkamai planuojamos ir naudojamos įstaigos lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja du kartus per metus.

Pavasariį vykta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama Mokyklos tarybos susirinkime.

Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano įvykdymo lentelėje.

2018 – 2020 strateginio plano priemonių įvykdymo analizė:

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2018 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai pritarti. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.

6. 2018-2020 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2018 m. planas	2019 m. planas	2020 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB (MK), SB	vnt.	40	40	40
		1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB (MK), SB	vnt.	160	160	160
		1.1.1.11. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK), SB	%	19	19	19
1.1.2.	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. Programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK), SB	vnt.	1	1	1
		1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB (SP)	vnt.	9	9	9
		1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas	SB	Eur	-	-	-
		1.1.2.8. Dalyvaujančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB, SB (MK)	vnt.	160	160	160
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	SB, SB(SP), SB (MK)	vnt.	1	1	1
1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK), SB	%	91	91	91
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų skaičius	SB (MK)	vnt.	1	1	1

		1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB, SB (MK)	vnt.	1	1	1
		1.1.3.5. Atestuotų vadovų dalis iš bendro vadovų skaičiaus	SB (MK), SB	%	0	50	50
1.1.5.	Mokinių maitinimo organizavimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių skaičius	SB(SP), SB	vnt.	195	195	195
		1.1.5.2. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas) skaičius	SB	vnt.	2	2	2
2.1.1.	Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius	SB	vnt.	5	-	-
		2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose 100 proc. atnaujinti baldai, skaičius	SB (PN)	vnt.	-	-	-
		2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas	SB (MK)	vnt.	1	-	-
		2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius	SB	vnt.	4	3	1
		2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius	SB (MK), SB (SP)	vnt.	-	-	-
2.2.1.	Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas	SB	kv.m.	-	-	-
		2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas	SB	vnt.	-	-	-
		2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija	SB, SB (SP), 2 proc. parama	vnt.	-	-	-
		2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas	SB	kv.m.	-	-	-
		2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas	SB (PN), SB,	vnt.	-	-	-
		2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas	SB (PN), 2 proc. parama	vnt.	-	-	-
		2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas	SB proc. parama	vnt.	-	-	-
3.1.1.	Preveninės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (MK), SB (SP), SB	vnt.	-	-	-
		3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (MK), SB (SP), SB	vnt.	-	-	-

