

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
Mokyklos tarybos 2018 m. sausio 29 d.  
protoliniu nutarimu Nr. V2-4

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
direktoriaus 2018 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-13

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS”  
VEIKLOS PLANAS 2018 METAMS

Planui įgyvendinti skirta lėšų :

1. Iš savivaldybės biudžeto -348,1 tūkst.Eur.
2. Iš mokinio krepšelio – 178,3 tūkst.Eur.
3. Pajamos už teikiamas paslaugas – 51,7 tūkst.Eur.
4. Planuojama surinkti ( iš 2,9 Eur.) – 7,0 tūkst.Eur.
5. Planuojama surinkti iš patalpų nuomos – 0,8 tūkst.Eur.

1. Tikslas. Kokybiškų paslaugų teikimas.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>1.</b>	<b>Mokyklos administracijos veikla</b>			
	1.1. 2017 m. IV ketvirčio ataskaitų rengimas, pateikimas. 1.2. Viešųjų pirkimų plano 2018 metams rengimas ir ataskaitos. 1.3. Darbuotojų atostogų grafiko rengimas, derinimas.	Sausis	Vyr. buhalteris  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Direktorius	Padės užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, efektyvų dokumentų valdymą, koordinuos sėkmingą visų padalinių veiklą, laidos tinkamas ir saugias darbo sąlygas ir įstaigos kokybiškos

<p>1.4. Pasiruošimas Sausio 13 – tosios paminėjimui.  1.5. Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į lopšelių-darželių registracija.  1.6. 2018 m. biudžeto projekto sąmatos pateikimas.  1.7. Statistikos formos ŠV-03 pildymas.  1.8. Dokumentų valdymas (archyvavimas).  1.9. Valgiaraščio pavasario-vasaros sezonui rengimas, rudens-žiemos atnaujinimas.  1.10. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas.  1.11. Pavasarinė bendruomenės talka.  1.12. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).  1.13. Pasirengimas priešmokyklinių grupių išleistuvėms.  1.14. Vasaros darbų aptarimas ir vasaros darbo plano patvirtinimas.  1.15. Akcija “Padovanok darželiui gėlę”.  1.16. Civilinės saugos dokumentacijos tikrinimas.  1.17. Lauko inventoriaus ir remonto darbų aptarimas.  1.18. Žaidimų aikštelių atnaujinimas  1.19. Vidaus inventoriaus remontas.  1.20. Sąlygų sudarymas vaikų grūdinimuisi ir užimtumui lauke.  1.21. Pasiruošimas Mokslo ir žinių dieniui.  1.22. Dokumentų (įsakymai, grafikai, programos ir kt.) rengimas ir derinimas.  1.23. Darbuotojų tarififikacija 2018 m. rugsėjo 1 d.  1.24. Darbuotojų supažindinimas su darbų sauga (instrukcijos).  1.25. Vaikų ir pedagogų duomenų suvedimas į duomenų bazę.  1.26. Vaikų bylų tvarkymas.</p>	<p>Vasaris  Kovas Balandis  Gegužė  Birželis  Liepa  Rugpjūtis  Rugsėjis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius  Vyr. buhalteris  Raštinės (archyvo) vedėjas Raštinės (archyvo) vedėjas Dietistė  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Sveikatos priežiūros specialistas  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Raštinės (archyvo) vedėjas</p>	<p>veiklos įgyvendinimą.</p>
--	--	--	------------------------------

	<p>1.27. Ugdamosios veiklos planų 2018-2019 m. m. rengimas.</p> <p>1.28. Mokytojų rekomendacijos Mokytojų dienos progai.</p> <p>1.29. Šildymo sezono grafiko ir režimo suderinimas.</p> <p>1.30. Vaikų sergamumo kreivių sudarymas.</p> <p>1.31. Higienos įgūdžių mokymai.</p> <p>1.32. Pasirengimas inventorizacijai.</p> <p>1.33. Saviraiškos programų įgyvendinimas.</p> <p>1.34. Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje įvertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžų patikros) .</p> <p>1.35. Dokumentacijos plano, registro sąrašo derinimas, senų dokumentų iš archyvo teikimas.</p> <p>1.36. Pasirengimas Kalėdiniam laikotarpiui.</p> <p>1.37. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).</p> <p>1.38. 2019 m. sąmatos projekto rengimas, aptarimas.</p> <p>1.39. Visų padalinių metinės veiklos įsivertinimas ir uždaviniai kitiems mokslo metams.</p>	<p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>1 k./ per 2 m.</p> <p>Gruodis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Sveikatos priežiūros specialistas</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Vyr. buhalteris</p> <p>Direktorius</p>	
<b>2.</b>	<b>Mokyklos tarybos veikla</b>			
	<p>2.1. Mokyklos vadovo ataskaita už 2017 metus.</p> <p>2.2. Strateginio plano ataskaita už 2017 metus.</p> <p>2.3. Strateginio plano rengimas 2018-2020 metams.</p> <p>2.4. Lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2017 m. „Plačiojo“ audito veiklos sričių įsivertinimas.</p> <p>2.5. Programos „Augu sveikas ir saugus“ ataskaitos pateikimas.</p> <p>2.6. Paskaita bendruomenei „Kūno analizė“</p>	<p>Sausis</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Kovas</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Palangos miesto savivaldybės sveikatos biuro specialistė Monika Šimkutė.</p>	<p>Vyks konstruktyvus visos mokyklos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas, siekiant kokybiško vaikų ugdymo bei finansinio efektyvumo.</p>

	2.7. 2018 metų veiklos tikslai ir uždaviniai. 2.8. 2019-2021 metų strateginio plano derinimas. 2.9. 2017 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2.10. 2018 metų strateginio plano įgyvendinimo ataskaita. 2.11. Mokyklos 2019 m. veiklos plano derinimas. 2.12.. 2018 m. biudžeto panaudojimas.	Gegužė  Spalis Gruodis  Gruodis-Sausis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris	
<b>3.</b>	<b>Mokytojų tarybos veikla</b>			
	3.1. Vaikų sergamumo analizė už 2017 m. 3.2. Veiklos ataskaita už 2017 m. 3.3. Ugdymo (si) pasiekimų analizė už I pusmetį. 3.4. Vasaros darbo plano sudarymas, dienos ritmo koregavimas. 3.5. Lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2017 m. „Plačiojo“ audito veiklos sričių įšivertinimas. 1 srities „Etosas“1.2. „Mokyklos mikroklimatas“, 1.3.1.„Mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimo kokybė“, 2 srities „Vaiko ugdymas ir ugdymasis“ 2.3.2. „Ugdymosi motyvacijos palaikymas“, 5 srities „Ištekliai“ 5.4.1. „Lėšų vadyba“. 3.6. Nuoseklaus socialinio emocinio ugdymo plėtojimas . 3.7. Ugdymo tikslų ir uždavinių numatymas. 3.8.. Tinkamų sąlygų sudarymas vaikų ugdymui (si). 3.9. Darbo grupių sudarymas metodinei veiklai. 3.10. 2018 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 3.11. 2019 m. veiklos plano derinimas. 3.12. Vaikų sergamumo analizė už 2018 m.	Vasaris  Gegužė  Rugpjūtis  Rugpjūtis  Rugpjūtis  Rugsėjis  Gruodis	Sveikatos priežiūros specialistas Direktorius Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Sveikatos priežiūros specialistas	Patobulinsime, praturtinsime sąlygas grupėse ir aplinkoje ikimokyklinio, priešmokyklinio ir Valdorfo grupės ugdymo programų įgyvendinimui. Posėdžių metu analizuosime vaikų pažangą ir pasiekimus, pagal naujausius aprašus bei efektyviausius ugdymo metodus ir būdus, siekiant ugdymo kokybės, atliepsime tėvų lūkesčius. Vaikų sergamumą sumažinsime 10 proc., 40 proc. tėvų įtrauksime į ugdymo procesą.
<b>4.</b>	<b>Mokytojų metodinė veikla</b>			

<p>4.1. Projekto „Ką ošia pajūrio medžiai?“ ir foto nuotraukų parodos „Aš kitoks“ užbaigimas.</p> <p>4.2. Pranešimai respublikinėse konferencijose.</p> <p>4.3. Atvira veikla. Vaidinu pasaką „Kur mūsų paukščiai, paukšteliai, paukštyčiai...“. Pranešimas: „Pasaka ir vaidybos gebėjimų ugdymas vaikystėje“.</p> <p>4.4. Atvira veikla „Suskrido paukšteliai ant mano delniuko“. Pranešimas „Bendradarbiavimo su šeima formos ankstyvajame amžiuje“.</p> <p>4.5. Į sporto šventę integruota logopedo veikla. „Sveikas kūnas ir graži kalba“.</p> <p>4.6. Pedagogų gerosios patirties sklaidos. „Auklėtoja – auklėtojai“.</p> <p>4.9. Etnokultūros renginys, skirtas Joninių tradicijų puoselėjimui „Saulelė pačiam aukščiausiam dangaus taškelyje“.</p> <p>4.10. Pasirengimas naujiems mokslo metams.</p> <p>4.13. Susitarimai dėl pasiekimų aprašo pildymo, veiklos planavimo.</p> <p>4.14. Ilgalaikių ugdymo planų rengimas ir aptarimas.</p> <p>4.15. Pedagoginių situacijų ir konfliktų sprendimo būdai.</p> <p>4.16. Saviraiškos ir prevencinių programų vykdymas.</p> <p>4.17. Metodinių veiklos planų įvertinimas, naujų temų numatymas 2018 metams.</p> <p>4.18. Seminarų ir kursų medžiagos perdavimas.</p> <p>4.20. Gerosios patirties sklaida žiniasklaidos priemonėmis („Žvirblių takas, „Informacinis leidinys“, <a href="http://www.ikimokyklinukas.lt">www.ikimokyklinukas.lt</a>, „Palangos tiltas“, „Vakarinė Palanga“.</p>	<p>Sausis</p> <p>Visus metus Kovas</p> <p>Gegužė</p> <p>Birželis</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Gruodis</p> <p>Nuolat</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogės: J. Jasaitė ir S. Sičiūnienė. Pedagogai Vyr. auklėtoja D. Dašuk</p> <p>Auklėtoja D. Intaitė</p> <p>Vyr. auklėtojos B. Pikūnienė ir R. Kniežienė</p> <p>Pedagogės: B. Šiaulienė, L. Butkutė</p> <p>Pedagogai</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė B. Šiaulienė</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Pedagogai</p>	<p>Gerosios darbo patirties sklaidą padidinsime 10 proc.: parašysime 6-7 straipsnius; parengsime 4 pranešimus konferencijose; pravesime 4 atviras veiklas; parengsime ir pristatysime 5 projektus; parengsime 2 stendinius pranešimus. Pedagogai sieks nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptars efektyviausius ugdymo metodus bei analizuosime naujausią metodinę literatūrą.</p>
--	--	---	---

	4.21. Pagal poreikį dalyvauti skelbiamuose projektuose, konkursuose, akcijose.	Nuolat	Pedagogai	
<b>5.</b>	<b>Darbas su šeima, ryšiai su visuomene ir socialiniais partneriais</b>			
	5.1. Tėvų vedamos edukacinės pamokėlės vaikams. 5.2. Projekto „Aš myliu Lietuvą“ įgyvendinimas. Paroda „Pinu, pinu pynimėlių“. 5.3. Vaikų kūrybos darbų paroda Palangos viešojoje bibliotekoje „Keliu Lietuvos vėliavą“. Palangos Darbo biržoje, Šventosios lopšelyje-darželyje „Sigutė“. Palangos dienoms paminėti Palangos ikimokyklinių įstaigų vaikų darbų paroda „100 teptuko pasakėlių“. 5.4. Edukacija akių sveikatai stiprinti. Akių mankštelė „Sveikos akytės“.  5.5. Šeimadienis „Laimingi vaikai – laimingi tėvai“. 5.6. Pažintis su pradinio ir pagrindinio ugdymo mokyklomis. 5.7. Bendruomenės talka „Balandis – švaros mėnuo“. 5.8. Bendradarbiavimo įtaka ugdymo proceso tobulinimui. 5.9. Tėvų apklausa. 5.10. Tėvų susirinkimai grupėse: 5.10.1. 2017-2018 m. m. vaikų pasiekimai, pokyčių vertinimas. 5.10.2. Vaikų pasirengimas mokyklai. Vertinimo anketų pateikimas.  5.11. Visuotinis tėvų susirinkimas, lopšelio-	Sausis  Vasaris  Kovas  Visus metus   Kovas  Gegužė  Balandis     Gegužė  Gegužė  Spalis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Pedagogai Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Palangos miesto savivaldybės sveikatos biuro specialistė Monika Šimkutė. Direktorius Pedagogai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Darbuotojai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Grupių auklėtojos  Direktorius Vaiko gerovės komisijos primininkas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Organizuosime 3 akcijas, dalyvausime 5 viešose akcijose. Skatinsime tėvų iniciatyvą ir savanorystę. Skleisime informaciją internetinėje svetainėje, vietinėje ir respublikinėje spaudoje. Sieksime tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo sėkmės. Plėtosime tarpinstitucinius ryšius.

	<p>darželio 2018-2019 m. m. veiklos prioritetai, tikslai ir uždaviniai.</p> <p>5.13. Valdorfo grupės tėvams paskaita „3-7 metų Vaikų seksualinis elgesys. Seksualiniai žaidimai“.</p> <p>5.14. 2018 m. veiklos metų plano aptarimas, priešmokyklinio ugdymo samprata ir paskirtis.</p> <p>5.15. Mokyklos 2018 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai.</p> <p>5.16. Dokumentų patikslinimas dėl užmokesčio lengvatų už darželį.</p> <p>5.17. Logopedo su tėvais individualūs pokalbiai ir konsultacijos.</p> <p>5.18. Dalyvavimas tolerancijos savaitėje, „Darom 2018“, „Ištiesk gerumo ranką“, „Mes rūšiuojam“, „Rūpinkis sveikata“, „Masinė mankšta“ ir kt. Kalėdinėje mugėje „Dalinkimės gerumu“.</p> <p>5.19. Informacinių stendų medžiagos tikslinimas.</p> <p>5.20. Informacijos teikimas internetinėje svetainėje</p> <p>5.21. Ryšių palaikymas su spauda ir aktualios informacijos skelbimas.</p> <p>5.22. Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis (bendri projektai, metodinės dienos, renginiai, sueigos).</p>	<p>Gegužė</p> <p>Gegužė</p> <p>Spalis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Nuolat</p> <p>1 k. / ketvirtyje.</p> <p>Kovas</p> <p>Balandis</p> <p>Gegužė</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis</p> <p>2k. / m.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogės</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Logopedas</p> <p>Pedagogai</p> <p>Direktorius</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas</p> <p>Vaiko gerovės komisijos pirmininkas</p> <p>Pedagogai</p> <p>Raštinės (archyvo) vedėjas</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	
<b>6.</b>	<b>Ugdomojo proceso priežiūra</b>			
	<p>6.1. Žaidimai pasivaikščiavimo metu.</p> <p>6.2. Rytinės mankštos efektyvumas.</p> <p>6.3. Ugdymo aplinkos atitikimas vaiko amžių ir poreikius.</p> <p>6.4. Bendravimas ir bendradarbiavimo kompetencijos ugdymas.</p> <p>6.5. Meninio ugdymo reikšmė ugdymo</p>	<p>Sausis</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas-Balandis</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>1-2 kartus metuose bus pastebėta kiekvieno pedagogo ugdomoji veikla, stendinės medžiagos informatyvumas, pedagoginio proceso planavimas bei ugdomosios veiklos diferencijavimas ir</p>

	<p>uždaviniams įgyvendinti.</p> <p>6.6. Specialistų (logopedo, meninio ugdymo mokytojo) užsiėmimų stebėjimas.</p> <p>6.7. Naujų darbuotojų konsultavimas ir pagalba įstaigoje.</p> <p>6.8. Sveikos gyvensenos integravimas į veiklą.</p> <p>6.9. Vaikų pasiekimų vertinimas. Anketinė apklausa.</p> <p>6.10. Edukaciniai užsiėmimai natūralioje gamtoje ir „žalioje klasėje“.</p> <p>6.11. Naujai priimtų vaikų adaptacija.</p> <p>6.12. Ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas (dokumentacija).</p> <p>6.13. Vaikų užimtumas lauko erdvėse.</p> <p>6.14. Budinčios grupės efektyvumas ir veikla.</p> <p>6.15. Vaikų kūrybiškumas ir saviraiška renginiuose</p> <p>6.16. Vaikų ugdymo darbo metodai ir būdai.</p> <p>6.17. Kvalifikacinės veiklos dokumentų peržiūra.</p> <p>6.18. Dienos ritmo laikymasis.</p> <p>6.19. Mokytojų praktinės veiklos</p> <p>6.20. Informacinių stendų informatyvumas.</p> <p>6.21. Informacijos pateikimas tėvams susirinkimų metu (dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose).</p> <p>6.22. Ugdymo planų tikslingumas</p>	<p>Nuolat</p> <p>Balandis, rugsėjis</p> <p>Sausis Gegužė</p> <p>Birželis Rugpjūtis Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis Sausis Gegužė Nuolat</p>		<p>individualizavimas (grupės dienynas, vaikų bylos, ilgalaikiai ir trumpalaikiai vaikų pasiekimų aprašai).</p>
--	--	--	--	---

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>7.</b>	<b>Vaikų saviraiškos ir kultūrinių renginių įgyvendinimas</b>			



<p>7.1. Mėnuo gerumui:  7.1.1. Vaikų atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“.  7.1.2. Sausio 13-osios paminėjimas „Atmintis liudija“. Tarptautinė Ačiū diena.  7.2. Tautiškumo mėnuo:  7.2.1. Susitikimas su Edukacinės pamokėlės Gintaro muziejuje „Gintaro kelias“.  7.2.1. Užgavėnės „Žeima, žeima, biek iš keima“.  7.2.2. Susitikimai su įžymiais žmonėmis.  7.2.4. Vasario 16- toji „Aš myliu Lietuvą!“  7.3. Motinos Žemės mėnuo :  7.3.1. Jungtinio vaikų ir pedagogų teatro „Tukas“ spektaklis „Laimė yra lapė“.  7.3.2. 100 žingsnelių aplink darželį.   7.3.3. Išvyka į globos namus, koncertas „Aš prie jūsų rankų glaudžiuos“.  7.3.4. Šventiniai rytmečiai pagal amžiaus grupes „Paukščiai sugrįžta“ (Pempės diena 03 19, Žemės diena 03 20, Gandro diena – 03 25).  7.3.5. Piešinių paroda „100 teptuko pasakėlių“.  7.4. Mėnuo sveikatingumui:  Velykų šventė „Rid rid margi margučiai“, piešinių ir margučių paroda lauko erdvėse.  7.4.1. Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Darom 2018“.  7.4.2. Nykštuko gamtos laboratorijos įkūrimas darželio teritorijoje.   7.4.3. Sporto šventė „Juda, kruta kojėlės , o padeda gražūs žodeliai“.</p>	<p>Sausis</p> <p>Kovas Gegužė</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Balandis</p>	<p>Pedagogės Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Darbo grupė</p> <p>Direktorius O. Šleiniuvienė Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė B. Šiaulienė</p> <p>Pedagogai, darbo grupė ir tėvai</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė O. Šleiniuvienė, meninio ugdymo mokytoja metodininkė I. Cholinienė Vyr. auklėtoja B. Pikūnienė, auklėtoja metodininkė S. Kairienė</p>	<p>Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas. Telksime visą bendruomenę. Renginių, parodų veiklą fiksuosime darželio metraštyje.</p> <p>Dalyvausime „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ veikloje.</p>
--	---	--	---

<p>7.4.4. Respublikinėje akcijoje „Žaliosios palangės“ įkūrimas.</p> <p>7.4.5.L.Vyšniauskas su draugais kviečia į spektaklį „Stebuklingas pasaulis“.</p> <p>7.5. Šeimos meniuo:</p> <p>7.5.1. Šventiniai rytmečiai „Pirmą mėlyną žibutę...“.</p> <p>7.5.2. Susitikimas su balandžių augintoju.</p> <p>7.5.2. Atsisveikinimas su darželiu „Lik sveikas, darželi“.</p> <p>7.5.3. Piešinių paroda „Iš paukštelio skrydžio“.</p> <p>7.6. Šypsenos meniuo:</p> <p>7.6.1. Tarptautinė vaikų gynimo diena „Saulės zuikučiai“</p> <p>7.6.2. Šventinis rytmetis „Rasos ir Jonai 2018 m.“.</p> <p>7.6.3. Ekskursija po Botanikos parką „Gražieji paukščiai“ (fotosesija).</p> <p>7.7. Laimės meniuo:</p> <p>7.7.1. Spektakliai lauko erdvėse.</p> <p>7.7.2. Dalyvavimas akcijoje „Plauni rankas – esi sveikas“, „Pėda už pėdos“.</p> <p>7.8. Draugystės meniuo :</p> <p>7.8.1. Šventinis rytmetis „Sveikas, Rugsėji!“.</p> <p>7.8.2. Saugaus eismo savaitė „Amsiuo mokyklėlė“.</p> <p>7.8.3. Dalyvavimas masinėje mankštoje.</p> <p>7.9. Dėkingumo meniuo:</p> <p>7.9.1. Mokytojo dienos minėjimas „Tau, Mokytojau“.</p> <p>7.9.2. Rudenėlio šventė „Bulvė kalbina Buroką“.</p> <p>7.9.3. Edukacinė išvyka į Rusnę „Paukščių takas“</p> <p>7.9.4. Saldžioji savaitė.</p> <p>7.10. Davimo ir dalijimosi meniuo:</p> <p>7.10.1. Tolerancijos diena „Sukas, sukas draugystės ratukas“.</p> <p>7.10.2. Nykštuko gimtadienio „Tortas“ (46 metai).</p>	<p>Gegužė</p> <p>Birželis</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p>	<p>Pedagogai</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Vyr. auklėtoja V. Petravičienė</p> <p>Pedagogai Meninio ugdymo mokytoja metodininkė I. Cholinienė Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė B. Šiaulienė</p> <p>Pedagogai</p> <p>Dietistė R. Grikšienė</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, I. Cholinienė Vyr. auklėtoja B. Pikūnienė Vyr. auklėtoja V. Petravičienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>	
--	---	--	--

	7.10.3. Foto paroda „Angelų miestas“. 7.10.4. Valdorfo grupės žibintų šventė. 7.11. Mėnuo stebuklams: 7.11.1. Vaikų kūrybos paroda iš antrinių žaliavų „Kalėdinė eglutė“. 7.11.2. Valdorfo grupės šventė „Adventinis sodas“. 7.11.3. Teatro „Tukas“ spektaklis „Išpuikusi eglutė“.	Gruodis	Pedagogai Auklėtoja metodininkė O. Liakienė  Pedagogai  Auklėtoja metodininkė O. Liakienė Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė O. Šleiniuvienė.	
<b>8.</b>	<b>Projektinė veikla</b>			
	8.1. Projekto „Ką ošia pajūrio medžiai?“ užbaigimas 8.2. Projektas „Emocijų karusėlė“.  8.3. Saviraiškos projektas „Paukštis-lietuvių dvasinėje tradicijoje“. 8.4. Prevencinio ugdymo projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą“. 8.5. Vaikų darbų paroda „Angelų miestas“.	Spalis  Gegužė- Lapkritis Rugsėjis Spalis Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Priešmokyklinio ugdymo pedagogės Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdydysime Palangos miesto švietimo įstaigų bendrame metodiniame būrelyje. Projektuose dalyvaus visi ugdytiniai ir partneriai.

1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>9.</b>	<b>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas</b>			
	9.1. Edukacinė ekskursija į Dreverną. 9.2. Įstaigos kultūros kūrimas. 9.3. Edukacinė popietė (susitikimas su poetu). 9.4. Seminaras „Kaip atsakyti į nepatogius klausimus?“. 9.5. Pranešimai respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje. 9.4. Tarptautinė programa „Žipio draugai“, „Laikas kartu“.	Kovas Nuolat Spalis  Balandis	Pedagogai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė B.Šiaulienė Priešmokyklinio ugdymo pedagogė metodininkė S. Sičiūnienė, Vyr. auklėtojos I. Narmontaitė, A. Venskienė, B. Pikūnienė	Penkis dienas per metus visi pedagogai kels kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose. Įgytos žinios ir patirtis panaudojama ugdymo proceso kokybei gerinti. Vadovo iniciatyva bus organizuojamas 1 seminaras praktikumas „Kalbos gyvybingumo ir kultūrinės tapatybės išsaugojimas lietuvių tautosakoje“ įstaigoje. Vyks

9.5. Edukacinė išvyka į Šilutės miesto ikimokyklinės įstaigas. 9.6. Klaipėdos dramos teatro spektaklio „Tėvas“ aptarimas. 9.7. Dalyvauti Palangos ŠPT, Kretingos raj. PŠ, Klaipėdos m. PŠC organizuojamuose seminaruose. 9.8. Motyvuoti pedagogus atvirumui, kaitai, pokyčiams.	Rugsėjis-Gegužė  Gegužė  Pagal patvirtintas programas Nuolat	Pedagogai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	gerosios patirties sklaida „Kolega kolegai“.
--	---	--	--

#### 1.1.5. Priemonė. Mokinių maitinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>10.</b>	<b>Maitinimo organizavimas</b>			
	10.1. Maitinimo organizavimo ataskaitų rengimas. 10.2. Valgiaraščio parengimas ir derinimas 10.3. Maitinimo dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas: 10.3.1. Darbuotojų maitinimas. 10.3.2. Piniginių išlaidų pildymas nemokamam maitinimui. 10.4. Patiekalų išėigų svorio patikrinimas. 10.5. Darželio maisto bloko patalpų kontrolė: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė. 10.6. Temperatūros patikra gaminamojoje produkcijoje. 10.7. Vaikų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje tikslingo maisto dalinimo kontrolė. 10.8. Programų „Pienas vaikams“, „Vaisių skatinimo vartojimas“ ataskaitų rengimas ir derinimas.	1 k. / mėn. Kovas Iki 15 d.   1 k. / mėn. 1 k. / mėn. 1 k. / mėn.  1 k. / mėn. 1 k. / mėn.	Raštinės (archyvo) vedėjas Dietistė Raštinės (archyvo) vedėjas  Dietistė Raštinės (archyvo) vedėjas Dietistė Dietistė Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Dietistė Dietistė  Dietistė  Dietistė	Visi vaikai bus maitinami. Vadovaujantis socialinės paramos dokumentais ir tėvų prašymais, 2 vaikai gaus nemokamus pietus. 35-40 vaikams bus sumažintas mokestis už išlaikymą įstaigoje. Užtikrinsime maisto kontrolę ir kokybišką maitinimą.

2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo (si) aplinkos kūrimas.  
 2.1. Uždavinys. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.  
 2.2.1. Priemonė. Materialinės bazės turinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>11.</b>	<b>Materialinės bazės turinimas</b>			
	11.1. Vidaus patalpų priežiūra ir remontas: 11.1.1. Vidaus patalpų elektros instaliacijos priežiūra ir remontas. 11.1.2. Sanitarinio mazgo, santechnikos įrenginių priežiūra ir remontas. 11.1.3. Mokymo priemonių, žaislų, baldų remontas. 11.1.4. Virtuvės įrangos priežiūra ir remontas. 11.2. Elektros ir šilumos ūkio priežiūra: 11.2.1. Šilumos punkto hidrauliniai bandymai ir šilumos įrenginių parngtis šildymo sezonui. 11.2.2. Elektros varžų matavimo darbų organizavimas. 11.2.3. Apsaugos nuo elektros poveikio priemonių patikra. 11.2.4. Elektros, vandens ir šilumos energijos vartojimo priežiūra. 11.2.5. Geriamojo vandens kokybės patikra. 11.3. Pastato, teritorijos bei įrenginių priežiūra ir remontas: 11.3.1. Žaidimų aikštelių įrenginių jų uždangų priežiūra.. 11.3.2. Medžių, krūmų, gyvatvorių karpymas, želdinių atnaujinimas, gėlių sodinimas, medžių šakų genėjimas. 11.3.3. Pastato fasado priežiūra. 11.4. Pasiruošimas naujiems mokslo metams: 11.4.1. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių	Sausis     2 k./m. 2 k./m.  1 k./m.  1 k./ m. 1 k./m.  1 k./m.  1-2 k. / m. 1 k. / m.  2 k. / m.   Birželis Rugpjūtis	Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkiui     Direktorius pavaduotojas ūkiui          Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkiui Direktorius pavaduotojas ūkiui   Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkiui	Sudarysime atitinkamas sąlygas pagal valstybės ir higienos normų reikalavimus. Papildysime žaidimų kampelius naujais, moderniais žaislais, knygomis, kanceliarinėmis prekėmis. Užtikrinsime saugią ir sveiką aplinką vaikams, dalyvausime ekologijos, gamtosaugos, gamtotyros projektuose.

atnaujinimas. 11.4.2. Smėlio atvežimas. 11.4.3. Ventiliacijos profilaktika virtuvėje. 11.4.4. Edukacinės aplinkos grupėse atnaujinimas. 11.5. Priešgaisrinė ir civilinė sauga: 11.5.1. Priešgaisrinės ir civilinės saugos dokumentų tvarkymas. 11.5.2. Civilinės saugos mokymai darbuotojams. 11.5.3. Gesintuvų, termometrų, svarstyklių, varžų, elektros prietaisų patikra.	Gegužė 1 k. / m.  1 k. / m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
---	--------------------------------------	---------------------------------	--

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>12.</b>	<b>Sveikatos priežiūros veiklos planas</b>			
	12.1. Akių ligų profilaktika. 12.2. Kūno kalba. 12.2. Vaikų sveikatos pažymėjimų registracija. 12.3. RVASVT žurnalų pildymas. 12.4. Profilaktinis sveikatos tikrinimas. 12.5. Metinio ir vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas dirbančiose pagal Geros higienos praktikos taisykles. 12.6. Vaikų lankomumo dokumentacija. 12.7. Vaikų sergamumo kreivė ir analizė.  12.8. ŠGP ataskaitos 12.9. Sveikatos ugdymas grupėse. 12.10. Generalinė grupių patalpų sanitarinio stovio kontrolė.	Sausis Rugsėjis Rugsėjis 1 k./m. Rugsėjis Gruodis  1 k./m. 1 k./mėn. 1 k./m. 1 k./mėn. 1 k./ ketvirtyje 1 k./mėn.	Sveikatos priežiūros specialistas  Sveikatos priežiūros specialistas       Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Sveikatos priežiūros specialistas	Užtikrinsime higienos normų laikymąsi.

2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>13.</b>	<b>Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas</b>			
	<p>13.1. Nešiojamųjų kompiuterių įsigijimas (4 grupėms).</p> <p>13.2. Grupės šviesos lempų papildymas.</p> <p>13.3. Sportinio inventoriaus papildymas.</p> <p>13.4. Vasaros lauko laboratorijos įrengimas.</p> <p>13.5. Edukacinės aplinkos atnaujinimas grupėse.</p> <p>13.6. Įsigyti darbo rūbus auklėtojoms.</p> <p>13.7. Muzikinės erdvės įrengimas netradicinėje erdvėje.</p> <p>13.8. Metodinės, vaikų grožinės literatūros, informacinių plakatų atnaujinimas ir papildymas.</p> <p>13.9. Vaikiškos patalynės ir kilpinių rankšluosčių papildymas.</p> <p>13.10. Ugdymo priemonių, kanceliarinių priemonių įsigijimas.</p> <p>13.11. Viešųjų pirkimų organizavimas:</p> <p>13.11.1. Viešųjų pirkimų verčių skaičiavimas, sąmatos derinimas.</p> <p>13.11.2. Viešųjų pirkimų 2018 m. plano rengimas.</p> <p>13.13.3. Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2017 m. parengimas ir pateikimas CVP IS.</p> <p>13.13.4. Pavienių viešųjų pirkimų organizavimas.</p> <p>13.13.5. Atnaujinti viešųjų pirkimų organizavimo dokumentus (taisykles).</p>	<p>III ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>II-IV ketv.</p> <p>II-IV ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Sausis</p> <p>Vasaris</p> <p>Sausis</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>	<p>Dalyvausime festivalyje „Bėga sukasi ratukas“ 2018“. Vesime edukacines pamokėles natūralioje gamtoje, bei kitose erdvėse (muziejuose, gatvėje).</p>

3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas.

3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.

3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>14.</b>	<b>Vaiko gerovės komisijos veikla</b>			
	14.1. Vaikų kalbos ir kalbėjimų sutrikimų tyrimas.	2 k./m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, logopedas	Analizuosime ir aptarsime vaiko saugumo, sveikatos, individualizavimo, diferencijavimo problemas. Sustiprinsime rizikos šeimų stebėjimą. Dalyvausime prevencinėse programose. Pritarsime vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, vardinių sąrašų derinimui. Susitiksime su vaiko teisių apsaugos tarnyba ir dalyvausime rengiamuose seminaruose.
	14.2. Vaikų traumų tyrimas.	2 k./m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, sveikatos priežiūros specialistas	
	14.3. Pedagoginės pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikim, veiklos analizė ir pokyčiai.	Gegužė	Logopedas, pedagogai	
	14.4. Darbas su rizikos šeimomis.	Visus metus		
	14.5. Vaikų saugumas, saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos įvertinimas įstaigoje.	Rugsėjis	Sveikatos priežiūros specialistas	
	14.6. Tolerancijos savaitės organizavimas.	Lapkritis	Direktorius pavaduotojas ugdymui	
	14.7. Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita, gairės kitiems mokslo metams.	Gruodis	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	
<b>15.</b>	<b>Sveikatos priežiūros ir veiklos organizavimas</b>			
	15.1. Sportas-sveikata: 15.1.1. Rytinė mankšta. 15.1.2. Savimasažas, kvėpavimo pratimai. 15.1.3. Pedagoginės pertraukėlės. 15.1.4. Savitvarkos įgūdžiai kasdieninėje veikloje. 15.1.5. Atliekų rūšiavimas grupėje.	Visus metus	Pedagogai ir sveikatos priežiūros specialistas	Analizuosime vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, telksime mokyklos bendruomenę sportinei veiklai, skatinsime bendruomenę už darbinius ir sportinius pasiekimus.
	15.2. Susitikimai su Vaikų teisių apsaugos tarnybos darbuotojais. Prevencinė savaitė.	Kovas	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Sveikatos priežiūros specialistas	
	15.3. Profilaktinis vaikų regos ir pilnapadystės patikrinimas.	Balandis Gegužė		
	15.4. Kasdieniai sportiniai užsiėmimai lauke, grūdinimas saule, oru, vandens procedūros.	Birželis Rugpjūtis	Pedagogai	
	15.5. Ekologinės, pažintinės išvykos po Palangos miestą, susitikimai su Palangos policijos	Rugsėjis	Pedagogai Direktorius pavaduotojas ugdymui	



prevenciniu skyriumi „Aš saugus, kai žinau“. 15.6. Sporto šventės (pavasari, žiemą). 15.7. Edukacinė išvyka į Palangos gaisrinę.	2 k./m. Spalis	Pedagogai Priešmokyklinio ugdymo pedagogai Pedagogai	
15.8. Vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių vaikų sportinės estafetės prie jūros.	Liepa		
15.9. Susitikimai su Palangos visuomenės sveikatos specialistais.	2 k./m.	Sveikatos priežiūros specialistas	
15.10. Tėvų švietimas vaikų sveikatos klausimais.	1 k./ketv.	Sveikatos priežiūros specialistas	

Plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui. Priežiūrą vykdys Mokyklos direktorius.