

PRITARTA  
 Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
 tarybos 2019 m. sausio 29 d.  
 protokoliniu nutarimu Nr. V2-4

PATVIRTINTA  
 Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
 direktoriaus 2019 m. sausio 31d.  
 įsakymu Nr. V1-13

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS”  
 VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

1. Tikslas. Kokybiškų paslaugų teikimas.  
 1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.  
 1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>1.</b>	<b>Mokyklos administracijos veikla</b>			
	1.1. 2017 m. IV ketvirčio ataskaitų rengimas, pateikimas. 1.2. Viešųjų pirkimų plano 2018 metams rengimas ir ataskaitos. 1.3. Darbuotojų atostogų grafiko rengimas, derinimas. 1.4. Pasiruošimas Sausio 13 – tosios paminėjimui. 1.5. Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į lopšelių-darželių registracija. 1.6. 2018 m. biudžeto projekto sąmatos pateikimas.	Sausis	Vyr. buhalteris  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius  Vyr. buhalteris	Padės užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, efektyvų dokumentų valdymą, koordinuos sėkmingą visų padalinių veiklą, laiduos tinkamas ir saugias darbo sąlygas ir įstaigos kokybiškos veiklos įgyvendinimą.

<p>1.7. Statistikos formos ŠV-03 pildymas.  1.8. Dokumentų valdymas (archyvavimas).  1.9. Valgiaraščio pavasario-vasaros sezonui rengimas, rudens-žiemos atnaujinimas.  1.10. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas.  1.11. Pavasarinė bendruomenės talka.  1.12. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).  1.13. Pasirengimas priešmokyklinių grupių išleistuvėms.  1.14. Vasaros darbų aptarimas ir vasaros darbo plano patvirtinimas.  1.15. Akcija "Padovanok darželiui gėlę".  1.16. Civilinės saugos dokumentacijos tikrinimas.  1.17. Lauko inventoriaus ir remonto darbų aptarimas.  1.18. Žaidimų aikštelių atnaujinimas  1.19. Vidaus inventoriaus remontas.  1.20. Sąlygų sudarymas vaikų grūdinimuisi ir užimtumui lauke.  1.21. Pasiruošimas Mokslo ir žinių dienai.  1.22. Dokumentų (įsakymai, grafikai, programos ir kt.) rengimas ir derinimas.  1.23. Darbuotojų tarifikacija 2018 m. rugsėjo 1 d.  1.24. Darbuotojų supažindinimas su darbų sauga (instrukcijos).  1.25. Vaikų ir pedagogų duomenų suvedimas į duomenų bazę.  1.26. Vaikų bylų tvarkymas.  1.27. Ugdomosios veiklos planų 2018-2019 m. m. rengimas.  1.28. Mokytojų rekomendacijos Mokytojų dienos progai.  1.29. Šildymo sezono grafiko ir režimo</p>	<p>Vasaris  Kovas Balandis  Gegužė    Birželis  Liepa  Rugpjūtis    Rugsėjis   Spalis  Lapkritis</p>	<p>Raštinės (archyvo) vedėjas  Raštinės (archyvo) vedėjas  Dietistė   Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui   Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui   Direktoriaus pavaduotojas ūkiui   Direktoriaus pavaduotojas ūkiui   Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui   Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui   Raštinės (archyvo) vedėjas   Direktoriaus pavaduotojas ugdymui   Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>	
---	--	---	--





<p>4.2. Atvira veikla „Saulytė šviečia mums visiems“.</p> <p>4.2.1. Pranešimas „Geros emocinės būsenos sukūrimas grupėje“</p> <p>4.3. Atvira veikla „Saulės įvaizdis lietuvių liaudies tautosakoje“</p> <p>4.3.1. Pranešimas „Adaptacijos problemos, kaip jas įveikti. trimečių krizė“</p> <p>4.5. Į sporto šventę integruota logopedo veikla. „Sveikas kūnas ir graži kalba“</p> <p>4.6. Pranešimas „Kaip mes minime Šeimos dieną.“</p> <p>4.7. Pedagogų gerosios patirties sklaidos.</p> <p>4.8. Pagalbos ir paramos šeimai įvairovė.</p> <p>4.9. Etnokultūros renginys, skirtas Joninių tradicijų puoselėjimui „Jonai ir Rasos“.</p> <p>4.10. Pasirengimas naujiems mokslo metams.</p> <p>4.13. Susitarimai dėl pasiekimų aprašo pildymo, veiklos planavimo.</p> <p>4.14. Ilgalaikių ugdymo planų rengimas ir aptarimas.</p> <p>4.15. Pedagoginių situacijų ir konfliktų sprendimo būdai</p> <p>4.16. Saviraiškos ir prevencinių programų vykdymas.</p> <p>4.17. Metodinių veiklos planų įvertinimas, naujų temų numatymas 2018 metams.</p> <p>4.18. Seminarų ir kursų medžiagos perdavimas.</p> <p>4.19. Pranešimas prevencine tema Respublikinėje švietimo įstaigų projektų parodoje, „Projektų mugė 2019“</p> <p>4.20. „Šeimos ir darželio partnerystė“</p> <p>4.20. Gerosios patirties sklaida žiniasklaidos priemonėmis Palangos tiltas“, „Vakarinė Palanga“.</p>	<p>Spalis</p> <p>Gegužė</p> <p>Birželis</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Nuolat</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis</p> <p>Nuolat</p>	<p>A.Navickienė J.Šereivienė</p> <p>L.Griganavičiūtė I.Narmontaitė</p> <p>R.Rimkutė Stankevičienė</p> <p>B.Šiaulienė, L.Butkutė</p> <p>R.Kniežienė</p> <p>Visi pedagogai</p> <p>B.Šiaulienė</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Pedagogai</p>	<p>pranešimus konferencijose; pravesime 4 atviras veiklas; parengsime ir pristatysime 5 projektus; parengsime 2 stendinius pranešimus. Pedagogai sieks nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptars efektyviausius ugdymo metodus bei analizuosime naujausią metodinę literatūrą.</p>
---	--	--	---

	4.20. Pagal poreikį dalyvauti skelbiamuose projektuose, konkursuose, akcijose.	Nuolat	J.Jasaitė I.Narmontaitė	
		Nuolat	Pedagogai	
<b>5.</b>	<b>Darbas su šeima, ryšiai su visuomene ir socialiniais partneriais</b>			
	5.1. Įstaigos veiklos įšivertinimas – giluminio audito sritis, 4 srities –Parama ir pagalba vaikui, šeimai.4rodiklis ir 4.1.1. pagalbinis rodiklis. 4.2. rodiklis ir 4.1.2., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. 5.2. Tėvų vedamos edukacinės pamokėlės vaikams. 5.3. Vaikų kūrybos darbų paroda Palangos viešojoje bibliotekoje „Lekia svajonė ir aš kartu “. Palangos Darbo biržoje, Šventosios lopšelyje-darželyje „Sigutė“ Palangos dienoms paminėti vaikų darbų paroda „Mes- Žemaitijos krašto vaikai“ 5.4. Tėvų ir pedagogų susitikimai su logopedu, neformaliojo ugdymo pedagogais, jų įtaka vaiko kompetencijų ugdymui. 5.5. Šeimadienis „Laimingi vaikai – laimingi tėvai“. 5.6. Pažintis su pradinio ir pagrindinio ugdymo mokyklomis. 5.7. Bendruomenės talka „Balandis – švaros mėnuo“. 5.8. Bendradarbiavimo įtaka ugdymo proceso tobulinimui. 5.9. Tėvų apklausos. 5.10.Tėvų susirinkimai grupėse:	Sausis Kovas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Organizuosime 3 akcijas, dalyvausime 5 viešose akcijose. Skatinsime tėvų iniciatyvą ir savanorystę. Skleisime informaciją internetinėje svetainėje, vietinėje ir respublikinėje spaudoje. Sieksime tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo sėkmės. Plėtosime tarpinstitucinius ryšius.
		Visus metus	Pedagogai	
		Vasaris	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
		Kovas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
		Vasaris	Darbuotojai	
			Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
		Gegužė	Grupių auklėtojos	
		Balandis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
			Priešmokyklinio ugdymo pedagogės	
			Direktorius	

<p>5.10.1. 2018-2019 m.m. vaikų pasiekimai, pokyčių vertinimas.</p> <p>5.10.2. Vaikų pasirengimas mokyklai. rekomendacijų pateikimas.</p> <p>5.11. Visuotinis tėvų susirinkimas, lopšelio-darželio 2018-2019 m. m. veiklos prioritetai, tikslai ir uždaviniai.</p> <p>5.12. Visuotinis tėvų susirinkimas „Konfliktinių situacijų sprendimo būdai“. Vadovo ataskaita už 2018metus“</p> <p>5.13. Valdorfo grupės tėvams paskaita „3-7 metų Vaikų seksualinis elgesys. Seksualiniai žaidimai“</p> <p>5.14. 2019 m. veiklos metų plano aptarimas, priešmokyklinio ugdymo samprata ir paskirtis.</p> <p>5.15. Mokyklos 2019 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai.</p> <p>5.16. Dokumentų patikslinimas dėl užmokesčio lengvatų už darželį.</p> <p>5.17. Logopedo su tėvais individualūs pokalbiai ir konsultacijos.</p> <p>5.18. Dalyvavimas tolerancijos savaitėje, „Darom 2018“, „Ištiesk gerumo ranką“, „Mes rūšiuojam“, „Rūpinkis sveikata“, „Masinė mankšta“ ir kt. Kalėdinėje mugėje „Dalinkimės gerumu“.</p> <p>5.19. Informacinių stendų medžiagos tikslinimas.</p> <p>5.20. Informacijos teikimas internetinėje svetainėje</p> <p>5.21. Ryšių palaikymas su spauda ir aktualios informacijos skelbimas.</p> <p>5.22. Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis (bendri projektai, metodinės dienos, renginiai, sueigos).</p>	<p>Gegužė</p> <p>Gegužė Spalis</p> <p>Gegužė</p> <p>Gegužė</p> <p>Spalis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>1 k. / ketvirtyje.</p> <p>Kovas Balandis Gegužė Lapkritis Gruodis 2k. / m.</p> <p>Nuolat 1-2 k./ ketvirtyje</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Logopedė Pedagogai</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Raštinės (archyvo) vedėjas Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	
---	---	---	--

		1-2 k./ ketvirtyje		
<b>6.</b>	<b>Ugdomojo proceso priežiūra</b>			
	6.1. Kasdieninių įgūdžių ugdymas. 6.2. Rytinės mankštos efektyvumas. 6.3. Ugdymo aplinkos atitikimas vaiko amžių ir poreikius. 6.4. Komunikavimo kompetencijos ugdymas. 6.5. Elgesio ir tvarkos taisyklės grupėse. 6.6. Specialistų (logopedo, meninio ugdymo mokytojo) užsiėmimų stebėjimas. 6.7. Naujų darbuotojų konsultavimas ir pagalba įstaigoje. 6.8. Sveikos gyvensenos integravimas į veiklą. 6.9. Vaikų pasiekimų vertinimas. Anketinė apklausa. 6.10. Edukaciniai užsiėmimai natūralioje gamtoje ir „žalioje klasėje“. 6.11. Naujai priimtų vaikų adaptacija. 6.12. Ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas (dokumentacija). 6.13. Vaikų užimtumas lauko erdvėse. 6.14. Budinčios grupės efektyvumas ir veikla. 6.15. Vaikų kūrybiškumas ir saviraiška renginiuose 6.16. Vaikų ugdymo darbo metodai ir būdai. 6.17. Kvalifikacinės veiklos dokumentų peržiūra. 6.18. Dienos ritmo laikymasis. 6.19. Mokytojų praktinės veiklos 6.20. Informacinių stendų informatyvumas. 6.21. Informacijos pateikimas tėvams susirinkimų	Sausis  Vasaris  Kovas-Balandis  Nuolat  Balandis, rugsėjis Sausis Gegužė Birželis Rugpjūtis Rugsėjis  Spalis  Lapkritis  Gruodis Sausis Gegužė Nuolat Nuolat Nuolat	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	1-2 kartus metuose bus pastebėta kiekvieno pedagogo ugdomoji veikla, stendinės medžiagos informatyvumas, pedagoginio proceso planavimas bei ugdomosios veiklos diferencijavimas ir individualizavimas (grupės dienynas, vaikų bylos, ilgalaikiai ir trumpalaikiai vaikų pasiekimų aprašai).



metu (dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose). 6.22. Ugdymo planų tikslingumas	Nuolat Nuolat		
---	------------------	--	--

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>7.</b>	<b>Vaikų saviraiškos ir kultūrinių renginių įgyvendinimas</b>			
	<p>7.1. Mėnuo gerumui:</p> <p>7.1.1. Vaikų atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“.</p> <p>7.1.2. Sausio 13-osios paminėjimas „Atmintis liudija“.</p> <p>7.1.3. Piešinių paroda „Mes – Žemaitijos krašto vaikai“.</p> <p>7.2. Mėnuo tautiškumui:</p> <p>7.2.1. Susitikimas su liaudies šokiu kolektyvu „Bočiai“.</p> <p>Edukacinės pamokėlės Gintaro muziejuje.</p> <p>7.2.1. Užgavėnės „Žeima, žeima, biek iš keima“.</p> <p>7.2.2. Susitikimai su įžymiais žmonėmis .</p> <p>7.2.4. Vasario 16- toji „Aš myliu Lietuvą!“</p> <p>7.3. Mėnuo atradimams:</p> <p>7.3.1. Jungtinio vaikų ir pedagogų teatro „Tukas“ spektaklis „Kaip žvirblis pačios ieškojo“</p> <p>7.3.3. Išvyka į globos namus, koncertas „ Aš prie jūsų rankų glaudžiuos “.</p> <p>7.3.4. Šventiniai rytmečiai pagal amžiaus grupes „Paukščiai sugrižta“ ( Pempės diena 03 19, Žemės diena 03 20, Gandro diena – 03 25).</p> <p>7.4. Mėnuo sveikatingumui:</p> <p>Velykų šventė „Rid rid margi margučiai“, piešinių ir margučių paroda lauko erdvėse.</p> <p>7.4.1. Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Darom</p>	<p>Sausis</p> <p>Kovas, balandis</p> <p>Vasaris</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Balandis</p>	<p>Pedagogės Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Darbo grupė</p> <p>Direktorius</p> <p>Pedagogai, darbo grupė ir tėvai</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus B.Šiaulienė, I. Cholinienė</p> <p>Pedagogai A.Veckienė I. Cholinienė</p>	<p>Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas. Telksime visą bendruomenę. Renginių, parodų veiklą fiksuosime darželio metraštyje.</p>

<p>2019“.</p> <p>7.4.2. Nykštuko gamtos laboratorijos įkūrimas darželio teritorijoje .Vabaliukų miestelis“.</p> <p>7.4.3. Sporto šventė „Judėjimas- vitaminai“</p> <p>7.4.4. Respublikinėje akcijoje „Žaliosios palangės“ įkūrimas.</p> <p>7.4.5.Linas Vyšniauskas su draugais kviečia į spektaklį „ Sigutė ir karvytė““.</p> <p>7.5. Mėnuo šeimai:</p> <p>7.5.1. Šventiniai rytmečiai „Tau mano mamyte...“.</p> <p>7.5.2. Lėlių teatras vaikams ir visai šeimai „Vilkas ir ožiukai“ .Šeimos teatras „Lino lėlės , aktorius, režisierius L.Zubė.</p> <p>7.5.2. Atsisveikinimas su darželiu „Lik sveikas, darželi“.</p> <p>7.5.3. Piešinių paroda „Ką ošia pajūrio medžiai?“.</p> <p>7.6. Mėnuo gėlynams:</p> <p>7.6.1. Tarptautinė vaikų gynimo diena „Saulės zuikučiai“</p> <p>7.6.2. Šventinis rytmetis „Rasos ir Jonai.“.</p> <p>7.6.3. Ekskursija po gražiausias gatves „Žydintys gėlynai“ (fotosesija).</p> <p>7.7. Mėnuo žolynams:</p> <p>7.7.1. Pasiruošimas „Rugsėjo 1 – ajai“ (lauko ir grupių erdvių puošimas).</p> <p>7.7.2. Dalyvavimas akcijoje „Plauni rankas – esi sveikas“, „Pėda už pėdos“.</p> <p>7.8. Mėnuo draugystei:</p> <p>7.8.1. Šventinis rytmetis „Sveikas, Rugsėji!“.</p> <p>7.8.2. Saugaus eismo savaitė “Amsiuo mokyklėlė“.</p> <p>7.8.3. Dalyvavimas masinėje mankštoje.</p> <p>7.9. Mėnuo dėkingumui:</p> <p>7.9.1. Mokytojo dienos minėjimas „Tau. Mokytojau“.</p> <p>7.9.2. Rudenėlio šventė „Bulvė kalbina Buroką“.</p>	<p>Gegužė</p> <p>Birželis</p> <p>Liepa</p> <p>Rugpjūtis</p> <p>Rugsėjis</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Pedagogai</p> <p>Priešmokyklinių grupių auklėtojos. I. Cholinienė</p> <p>I. Cholinienė, S. Sičiūnienė Pedagogai</p> <p>B. Šiaulienė</p>	<p>Dalyvausime „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ veikloje.</p>
---	---	--	--

	<p>7.9.3. Edukacinė išvyka į Kretingą „Saulės laikrodis“.</p> <p>7.9.4. Saldžioji savaitė „Draugystės pyragas“</p> <p>7.10. Mėnuo paslaptims:</p> <p>7.10.1. Tolerancijos diena „Sukas, sukas draugystės ratukas“.</p> <p>7.10.2. Nykštuko gimtadienio „Tortas“ (47 metai).</p> <p>7.10.3. Foto paroda „Tėvelių ir senelių vaikystę prisiminus“.</p> <p>7.10.4. Valdorfo grupės žibintų šventė.</p> <p>7.11. Mėnuo stebuklams:</p> <p>7.11.1. Vaikų kūrybos paroda iš antrinių žaliavų „Kalėdinė eglutė“.</p> <p>7.11.2. Valdorfo grupės šventė „Adventinis sodas“.</p> <p>7.11.3. Teatro „Tukas“ spektaklis „Išpuikusi eglutė“.</p>	<p>Spalis Lapkritis</p> <p>Gruodis</p>	<p>I. Mazrimienė</p> <p>Pedagogai</p> <p>O. Liakienė</p> <p>Teatro trupė „Tukas“</p>	
<b>8.</b>	<b>Projektinė veikla</b>			
	<p>8.1. Projektas „Eina Saulytė Žemės takeliais“.</p> <p>8.2. Festivalis mokytojams „Dainuojantys mokytojai 2019“.</p> <p>8.2. Saviraiškos projektas „Po saulės spinduliais“.</p> <p>8.3. Prevencinio ugdymo projektai „Vaiko kelias į gražią kalbą“</p>	<p>Sausis Balandis Gegužė- Lapkritis Rugsėjis Spalis Balandis</p>	<p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogės Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Vykdytume Palangos miesto švietimo įstaigų bendrame metodiniame būrelyje. Projektuose dalyvaus visi ugdytiniai ir partneriai.</p>

### 1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>9.</b>	<b>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas</b>			

<p>9.1. Edukacinė ekskursija į Lenkiją „Pas Lenkijos lietuvius“.</p> <p>9.2. Įstaigos kultūros kūrimas.</p> <p>9.3. Kelionė į Žemaitijos sostinę – Telšius“.</p> <p>9.4. Seminaras „Konfliktai ir jų sprendimo būdai“</p> <p>9.5. Pranešimas respublikinėje metodinėje-praktinėje „konferencijoje Palangos lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“.</p> <p>9.4. Tarptautinė programa „Zipio draugai“</p> <p>9.5. Edukacinė išvyka į Klaipėdos privatų darželį „Vaikystės sodas“.</p> <p>9.6. Filmo „Z karta“ aptarimas.</p> <p>9.7. Dalyvauti Palangos ŠPT, Kretingos raj. PŠ, Klaipėdos m. PŠC organizuojamuose seminaruose.</p> <p>9.8. Motyvuoti pedagogus atvirumui, kaitai, pokyčiams.</p>	Kovas	Direktorius	<p>Penkias dienas per metus visi pedagogai kels kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose. Įgytos žinios ir patirtis panaudojama ugdymo proceso kokybei gerinti. Vadovo iniciatyva bus organizuojamas 1 seminaras praktikumas „Kalbos gyvybingumo ir kultūrinės tapatybės išsaugojimas lietuvių tautosakoje“ įstaigoje. Vyks gerosios patirties sklaida „Kolega kolegai“.</p>
	Nuolat	Direktorius	
	Rugsėjis	Direktorius	
	Balandis	Direktorius	
	Balandis	Direktorius	
	Rugsėjis-Gegužė	V.Petravičienė, O.Liakienė	
	Gegužė	S. Sičiūnienė, I. Narmontaitė, A. Venskienė, B. Pikūnienė	
	Lapkritis	Direktorius	
Pagal patvirtintas programas	Direktorius		
Nuolat	Direktorius		

#### 1.1.5. Priemonė. Mokinių maitinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>10.</b>	<b>Maitinimo organizavimas</b>			
	10.1. Maitinimo organizavimo ataskaitų rengimas.	1 k. / mėn.	Raštinės (archyvo) vedėjas	<p>Visi vaikai bus maitinami. Vadovaujantis socialinės paramos dokumentais ir tėvų prašymais, 2 vaikai gaus nemokamus pietus. 35-40 vaikams bus sumažintas mokestis už išlaikymą įstaigoje.</p>
	10.2. Valgiaraščio parengimas ir derinimas	Kovas	Dietistė	
	10.3. Maitinimo dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas:	Iki 24 d.	Raštinės (archyvo) vedėjas	
	10.3.1. Darbuotojų maitinimas.		Dietistė	
	10.3.2. Piniginių išlaidų pildymas nemokamam			

	maitinimui. 10.4. Patiekalų išėigų svorio patikrinimas. 10.5. Darželio maisto bloko patalpų kontrolė: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė. 10.6. Temperatūros patikra gaminamojoje produkcijoje. 10.7. Vaikų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje tikslingo maisto dalinimo kontrolė. 10.8. Programų „Pienas vaikams“, „Vaisių skatinimo vartojimas“ ataskaitų rengimas ir derinimas.	1 k. / mėn. 1 k. / mėn. 1 k. / mėn. 1 k. / mėn. 1 k. / mėn.	Dietistė Dietistė Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Dietistė Dietistė Dietistė	Užtikrinsime maisto kontrolę ir kokybišką maitinimą.
--	--	---	---	--

2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo (si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

2.2.1. Priemonė. Materialinės bazės turinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>11.</b>	<b>Materialinės bazės turinimas</b>			
	11.1. Vidaus patalpų priežiūra ir remontas: 11.1.1 Priešgaisrinės signalizacijos remonto darbai, Nupirksime naują maitinimo bloką. 11.1.2. Sanitarinio mazgo, santechnikos įrenginių priežiūra ir remontas. 11.1.3. Mokymo priemonių, žaislų, baldų remontas. 11.1.4. Virtuvės įrangos priežiūra ir remontas. (atnaujinsime virtuvės įrangą, konvencinę krosnį) 11.2. Elektros ir šilumos ūkio priežiūra: 11.2.1. Šilumos punkto hidrauliniai bandymai ir šilumos įrenginių parengtis šildymo sezonui. 11.2.2. Elektros varžų matavimo darbų organizavimas. 11.2.3. Apsaugos nuo elektros poveikio priemonių	Sausis           2 k./m. 2 k./m.  1 k./m.  1 k./ m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui           Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Sudarysime atitinkamas sąlygas pagal valstybės ir higienos normų reikalavimus. Papildysime žaidimų kampelius naujais, moderniais žaislais, knygomis, kanceliarinėmis prekėmis. Užtikrinsime saugią ir sveiką aplinką vaikams, dalyvausime ekologijos, gamtosaugos, gamtotyros projektuose.

patikra.	1 k./m.		
11.2.4. Elektros, vandens ir šilumos energijos vartojimo priežiūra.	1 k./m.		
11.2.5. Geriamojo vandens kokybės patikra.	1-2 k. / m.		
11.3. Pastato, teritorijos bei įrenginių priežiūra ir remontas:			
11.3.1. Žaidimų aikštelių įrenginių jų uždangų priežiūra..	1 k. / m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
11.3.2. Medžių, krūmų, gyvatvorių karpymas, želdinių atnaujinimas, gėlių sodinimas, medžių šakų genėjimas.	2 k. / m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
11.3.3. Pastato fasado priežiūra.			
11.4. Pasiruošimas naujiems mokslo metams:			
11.4.1. Smėlio atvežimas.	Birželis		
11.4.2. Edukacinės aplinkos sukūrimas lauke.	Rugpjūtis		
11.5. Priešgaisrinė ir civilinė sauga:			
11.5.1. Civilinės saugos mokymai darbuotojams.	Gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
11.5.2. Gesintuvų, termometrų, svarstyklių, varžų, elektros prietaisų patikra.	1 k. / m.		
	1 k. / m.		

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>12.</b>	<b>Sveikatos priežiūros veiklos planas</b>			
	12.1. Akių ligų profilaktika ikimokykliniame amžiuje (akių mankštelės).	Sausis	Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Užtikrinsime higienos normų laikymąsi.
	12.2. Vaikų sveikatos pažymėjimų registracija.	Rugsėjis		
	12.3. RVASVT žurnalų pildymas.	1 k./m.		
	12.4. Profilaktinis sveikatos tikrinimas.	Rugsėjis		
	12.5. Metinio ir vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas dirbančiose pagal Geros higienos praktikos taisykles.	Gruodis		
	12.6. Vaikų lankomumo dokumentacija.	1 k./m.		

12.7. Vaikų sergamumo kreivė ir analizė. 12.9. Sveikatos ugdymas grupėse. 12.10. Generalinė grupių patalpų sanitarinio stovio kontrolė.	1 k./mėn. 1 k./m. 1 k./mėn. 1 k./ ketvirtyje 1 k./mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	
---	--	---	--

### 2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>13.</b>	<b>Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas</b>			
	13.1. Nešiojamųjų kompiuterių įsigijimas (4 grupėms). 13.2. Grupės šviesos lempų papildymas. 13.3. Sportinio inventoriaus papildymas. 13.4. Vasaros pramogų aikštelės įrengimas. 13.5. Edukacines aplinkos atnaujinimas grupėse. 13.6. Įsigyti darbo rūbus auklėtojoms. 13.7. Robotikos kampelio įkūrimas. 13.8. Metodinės, vaikų grožinės literatūros, informacinių plakatų atnaujinimas ir papildymas. 13.9. Saugaus eismo kampelių atnaujinimas. 13.10. 13.11. Vaikiškos patalynės ir kilpinių rankšluosčių papildymas. 13.12. Ugdymo priemonių, kanceliarinių priemonių įsigijimas. 13.13. Viešųjų pirkimų organizavimas: 13.13.1. Viešųjų pirkimų verčių skaičiavimas, sąmatos derinimas. 13.13.2. Viešųjų pirkimų 2019 m. plano rengimas. 13.13.3. Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2018 m. parengimas ir pateikimas CVP IS.	III ketv.  I ketv. II ketv. II ketv.  III ketv. II ketv.  I-IV ketv.  IV ketv.  II-IV ketv.  II ketv.  IV ketv. Pagal poreikį  Sausis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	. Vesime edukacines pamokėles natūralioje gamtoje, bei kitose erdvėse (muziejuose, gatvėje).

	13.13.4. Pavienių viešųjų pirkimų organizavimas. 13.13.5. Atnaujinti viešųjų pirkimų organizavimo dokumentus (taisykles).	Vasaris Gruodis		
--	--	--------------------	--	--

3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas.

3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.

3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laukiamas rezultatas
<b>14.</b>	<b>Vaiko gerovės komisijos veikla</b>			
	14.1. Vaikų kalbos ir kalbėjimų sutrikimų tyrimas.	2 k./m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, logopedas	Analizuosime ir aptarsime vaiko saugumo, sveikatos, individualizavimo, diferencijavimo problemas. Sustiprinsime rizikos šeimų stebėjimą. Dalyvausime prevencinėse programose. Pritarsime vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, vardinių sąrašų derinimui. Susitiksime su vaiko teisių apsaugos tarnyba ir dalyvausime rengiamuose seminaruose.
	14.2. Vaikų traumų tyrimas.	2 k./m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, sveikatos priežiūros specialistas	
	14.3. Pedagoginės pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikim, veiklos analizė ir pokyčiai.	Gegužė	Logopedas, pedagogai	
	14.4. Darbas su rizikos šeimomis.			
	14.5. Vaikų saugumas, saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos įvertinimas įstaigoje.	Rugsėjis	Sveikatos priežiūros specialistas	
	14.6. Tolerancijos savaitės organizavimas.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	14.7. Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita, gairės kitiems mokslo metams.	Gruodis	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	
<b>15.</b>	<b>Sveikatos priežiūros ir veiklos organizavimas</b>			
	15.1. Sportas-sveikata: 15.1.1. Rytinė mankšta. 15.1.2. Savimasąžas, kvėpavimo pratimai. 15.1.3. Pedagoginės pertraukėlės. 15.1.4. Savitvarkos įgūdžiai kasdieninėje veikloje. 15.1.5. Atliekų rūšiavimas grupėje.	Visus metus	Pedagogai ir sveikatos priežiūros specialistas	Analizuosime vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, telksime mokyklos bendruomenę sportinei veiklai, skatinsime bendruomenę už darbinius ir sportinius pasiekimus.



15.2. Susitikimai su Vaikų teisių apsaugos tarnybos darbuotojais. Prevencinė savaitė.	Kovas	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
15.3. Profilaktinis vaikų regos ir pilnapadystės patikrinimas.	Balandis Gegužė	Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
15.4. Kasdieniai sportiniai užsiėmimai lauke, grūdinimas saule, oru, vandens procedūros.	Birželis Rugpjūtis	Pedagogai
15.5. Ekologinės, pažintinės išvykos po Palangos miestą, susitikimai su Palangos policijos prevenciniu skyriumi „Aš saugus, kai žinau“.	Rugsėjis	Pedagogai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.6. Sporto šventės (pavasarij, žiemą).	2 k./m.	
15.7. Edukacinė išvyka į Palangos gaisrinę.	Spalis	Pedagogai Priešmokyklinio ugdymo pedagogai Pedagogai
15.8. Vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių vaikų sportinės estafetės lauke.	Liepa	
15.9. Susitikimai su Palangos visuomenės sveikatos specialistais.	2 k./m.	Sveikatos priežiūros specialistas
15.10. Tėvų švietimas vaikų sveikatos klausimais.	1 k./ketv.	Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistas

Plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui. Priežiūrą vykdys Mokyklos direktorius.