

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją
mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

**PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „NYKŠTUKAS“
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAOS UGDYMU, LAIKINAI EINANČIOS
DIREKTORIAUS PAREIGAS, ILONOS MAZRIMIENĖS**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr.

Palanga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant pokyčius švietimo sistemoje bei Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ strateginio plano tikslus. Pagrindinės kryptys buvo nukreiptos į efektyvią, organizuotą Mokyklos veiklą, telkiančią Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatant, kaip bus įgyvendinta Mokyklos ugdymo veikla ir jos tobulinimo reikalavimai. Pasirinktos reikiamos Mokyklos veiklos kryptys ir tikslingi prioritetai, išanalizuotos bei įvertintos galimos rizikos ir numatyti konkretūs veiksmai. Uždavinius sėkmingai įgyvendinti padėjo direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Darbo taryba, Vaiko gerovės komisija. Mokykla teikė kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkino ugdymo poreikius, sudarė lygias galimybes ir sąlygas ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.

Atnaujintoje Ikimokyklinio ugdymo (si) programoje išplėtos ugdymo turinio pristatymo galimybės. Prioritetinė mokyklos sritys yra estetinis-meninis vaikų ugdymas, sveikatingumo propagavimas, ekologijos pradmenų diegimas.

Maksimaliai panaudojome darželio ir miesto lauko erdves ugdymo tikslų įgyvendinimui: žymias vietas, tradicijas, amatus; edukacines pamokėles Oro uoste, gaisrinėje, menininkų dirbtuvėse, Kretingos muziejuje. Įtraukti į ugdymo procesą tėvai, veiklas vykdė jų darbovietėse, t.y. netradicinėje aplinkoje. Pedagogai darbe taikė patyriminį ugdymo metodą, vertino atviras ugdymo veiklas, jas analizavo aptardami formas, metodus, tobulino kvalifikaciją, vykdė gerosios darbo patirties sklaidą. Daug dėmesio skyrė meniniai veiklai, kūrybai, organizavome vaikų darbų, Palangos ir respublikos menininkų parodas. Išdrožtas iš medžio „Nykštukų orkestras“, laikrodukai, kurie pastatyti įstaigos lauko erdvėse. Vykdėme prevencinį darbą, dalyvavome tarptautinėse programose: ikimokyklinio amžiaus vaikams - „Zippio vaikai“, priešmokyklinio ugdymo vaikams „Alkoholio ir tabako prevencinė programa“ ir „Būkime sveiki“.

Skyrėme ypatingą dėmesį vaikų turiniam ir saugiam poilsui bei veiklai lauko žaidimų aikštelėse. Įrengtos atnaujintos dvi lauko žaidimų aikštelės (supynės, kopetėlės, čiuožyklos). Edukacinė ir įstaigos aplinka turtinama iš mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų įnašų 2 procentų GPM ir kt. Atnaujintas sporto salės inventorių, išdažytos šešių grupių grindys, nupirkti grupėms žaislai, lazerinis spausdintuvas, knygų spintelės. Išdažytos virtuvės lubos, nupirktas šaldytuvas, konvencinė krosnis. Įsigyta naujų informacinių technologijų priemonių: lazerinis spausdintuvas, trys nešiojami kompiuteriai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turtingant įstaigos materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreipimusi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.	<p>Dovanoti 2 lauko žaidimų aikštelės įrenginių komplektai vaikams (sūpuoklės, kopetėlės, čiuožykla) suma- 900,00 Eur.</p> <p>Iš GPM 2 proc. gauta už 2019 metus – 1626,50 Eur.</p> <p>Sudarytos keturios nuomos sutartys (sportas, šokiai, dailė, anglų kalba), gauta suma – 561,00 Eur.</p> <p>Įvykdytas saviraiškos programa „Eina saulytė žemės takeliais“, kuriai skirta iš savivaldybės biudžeto lėšų suma – 250,00 Eur.</p> <p>Suorganizuota vaikų kūrybinių darbų paroda, kuri skirta „Palangos dienoms 2019“ paminėti „Mes-Žemaitijos krašto vaikai“, suma – 330,00 Eur.</p> <p>Suorganizuotas miesto mokytojų „5-asis Dainuojantys mokytojai“ festivalis, kuris vyko Anapilio salėje.</p> <p>Gautos lėšos – 900,00 Eur.</p>
1.2. Tęsti dalyvavimą projekte „Lyderių laikas 3“ mokymuose.	Įgyvendinta Palangos miesto savivaldybės administracijos ir LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centro pasirašyta sutartis ir numatytas Savivaldybės pokyčio projekto planas.	Iki 2019-12-31 Mokyklos bendruomenės narių dalyvauta mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose, pasidalinta darbo gerąja patirtimi, sukurta mokymąsi skatinanti kultūra. Įgyvendintos Savivaldybės suplanuotos veiklos „Lyderių laiko“ pokyčio projekte.	<p>Dalyvavau organizuotame seminare „Lyderių laikas3“. 1. Tobuliname pamokas drauge: naujos mokytojų kolegialaus profesinio ugdymo formos mokykloje. Seminaras vyko 2019 m. lapkričio 11 d.</p> <p>Įstaigos mokytojos: J. Jasaitė, S. Kairienė, V. Petravičienė dalyvavo seminare „Kaip bendrauti su tėvais“. Seminaras vyko 2019 m. kovo 25 d.</p> <p>Pasidalinta darbo gerąja patirtimi, ikimokyklinio ugdymo pedagogams, prarastose atviros veiklos: mokytoja B. Pikūnienė su vyr. amžiaus vaikais, tema „Suskrido paukšteliai ant mano delniuko“ 2019-02-15.</p> <p>Mokytoja metodininkė J. Jasaitė dalyvavo ir dalinosi patirtimi</p>

			„Projektų mugė“ 2019-02-19. 2 mokytojos dalyvauja pamokos tobulinimo modelyje „Pamokos studija“.
1.3. Bendradarbiauti organizuojant miesto kultūrinės ir ekologines akcijas ir renginius.	Aktyvus vaikų dalyvavimas miesto kultūrinuose ir ekologiniuose renginiuose	Kultūrinių ir ekologinių renginių, kuriuose dalyvavo vaikai, skaičius.	Dalyvavome/ bendradarbiauome rengiant „Palangos dienos 2019“ . Vaikų kūrybinių darbų paroda „Mes-Žemaitijos krašto vaikai“ (dalyvavo 200 vaikų). Įstaigos 10 vaikų dalyvavo Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ organizuotoje ekologine tema piešinių parodoje „Aš noriu augti prie švarios jūružės“.
1.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Ikimokyklinio ugdymo sutartį ir Priešmokyklinio ugdymo sutartį.	Įgyvendinti LR švietimo įstatymo ir Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimai.	Mokyklos vadovo iki 2019-07-01 patvirtintos atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo sutartys.	Parengtos ir atnaujintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartys, patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2019-06-18 įsakymu Nr.V1-39.
1.5. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimus.	Mokyklos vadovo iki 2019-09-30 patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymai.	Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų nauji/pakoreguoti pareigybių aprašymai, patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2019-09-30 įsakymu Nr.V1-61.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Parengta darbo apmokėjimo sistema	Nustatyta darbo apmokėjimo tvarka, detalizuotas pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimas, nustatytos darbuotojų kategorijos pagal pareigybes, nurodytos kiekvienos pareigybės apmokėjimo formos, darbo užmokesčio dydžiai užtikrina Mokyklos asignavimų darbo užmokesčiui racionalų panaudojimą.

3.2. Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklės	Mokyklos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetenciją.
6.2. Plėtoti švietimo įstaigos išteklių valdymą.

Palangos miesto savivaldybės
biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio
nustatymo ir kasmetinės veiklos
vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Vertinama labai gerai. Visos planuotos uždavinys įvykdytos. Ket švi uždavinys įvykdytos papildomai.*

Giedrė Norkūnienė (mokyklos tarybos pirmininkė) *Giedrė* (parašas) *Giedrė Norkūnienė* (vardas ir pavardė) *2020-01-20* (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.3. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.4. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.5. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

Palangos miesto savivaldybės
biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio
nustatymo ir kasmetinės veiklos
vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė

Susipažinau.

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinais einanti direktoriaus pareigas

Iлона Mazrimienė