

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius 2020 m. vasario 17 d. įsakymu  
Nr. A1-192

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
direktorius 2020 m. vasario 17 d. įsakymu  
Nr. V1-222

## PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2020–2022 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS ĮVADAS

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau tekste – Mokykla) strateginio veiklos plano tikslas – efektyviai organizuoti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti Mokyklos ugdymo veiklai tobulintinu reikalavimai, pasirinkti reikiamas Mokyklos veiklos kryptis ir tikslingą prioritetą, numatyti nepalankių situacijų atsiradimą, išanalizuoti bei įvertinti galimas rizikas ir numatyti konkrečius veiksmus, leidžiančius jas sumažinti ir toliau planuoti ugdymo kaitos pokyčius.

Rengiant Mokyklos 2020–2022 metų strateginį veiklos planą remtasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo grupė, taikanti Valdorfo metodo elementus programomis, Palangos miesto strateginio plėtros plano iki 2020 m. numatytais strateginiais tikslais ir uždaviniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, kvalifikacinių seminarų įgyta patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais bei įstaigos vykdoma veikla ir ištekliais.

Mokyklos 2020–2022 metų strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta 2019 m. gruodžio 12 d. Mokyklos direktoriaus įsakymu V1-79 „Dėl lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2020–2022 m. strateginio plano darbo grupės“, į kurią įtraukti Mokyklos administracijos ir Mokyklos bendruomenės nariai.

Strateginio plano rengimo grupė: Ilona Mazrimienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti Direktorius pareigas, darbo grupės pirmininkė, nariai: Giedrė Norkūnienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Snieguolė Kairienė, auklėtoja metodininkė ugdymo pedagogė, Laima Butkutė, logopedė metodininkė, Snieguolė Viskontienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Silvija Misė, raštinės administratorė – apskaitininkė.

Rengiant Mokyklos strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, skaidrumo, demokratijos principų.

Mokyklos strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, SSGS (silpnybių–silpnybių–galimybių–grėsmių) analizė, Misija ir vizija, plano prioriteto, tikslų, uždavinių ir priemonių nusistatymas, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2020–2022 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

### II SKYRIUS

#### SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2020–2022 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Buriama nuolat besimokanti bendruomenė, kurianti pozityvaus bendravimo santykius, taikanti demokratiškus, humaniškus ugdymo principus.	Šiuolaikinių ugdymosi strategijų taikymo stoka neigiamai įtakoja ugdymo (-si) rezultatus, jų kokybę; pedagogas

	nepakankamai išnaudoja galimybę taikyti individualų ir diferencijuotą ugdymą.
Atnaujinamos ir kuriamos naujos edukacinės erdvės, savivaldybės ir Mokyklos lėšomis atnaujinamos patalpos ir įranga. Ugdymo (-si) procesui palanki aplinka skatina vaiko mąstymą, išradingumą, smalsumą, savarankiškumą; gerina pedagogo, vaiko ir bendraamžių tarpusavio santykius; kuria saugumo jausmą.	Neefektyviai išnaudojamos IKT taikymo galimybės pedagogų profesinės kvalifikacijos tobulinimo, savišvietos procese neigiamai įtakoja ugdymo (-si) rezultatus, jų kokybę.
Aktyvus bendruomenės narių dalyvavimas įgyvendinant Mokyklos veiklos planą, organizuojant bendrus renginius padeda kurti savitą įstaigos modelį, optimizuoti įstaigos valdymą, gerina organizacijos kultūrą, kuria teigiamą psichologinį mikroklimatą, skatina atsakomybę, kuria vaiko ugdymui (si) palankią aplinką.	Auklėtojos padėjėjų pedagoginių, psichologinių žinių stoka trukdo profesionaliam pedagogo ir padėjėjo bendradarbiavimui vaiko ugdymo (-si) procese.
Ugdytinių skaičius įstaigoje stabilus. Atsižvelgiant į Lietuvos demografinę situaciją, didėjimas neprognozuojamas.	
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus panaudoti ugdymo procesui tobulinti.	Prastėjantys vaikų sakininės kalbos gebėjimai, kuriuos lemia nesaikingas IKT naudojimas, nepakankamai tenkina poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, perimti gimtosios kalbos modelį, bendravimo ir savirealizacijos poreikį
Sąveikaujant pedagogui, vaikui bei šeimai tenkinti individualius vaiko saugumo, emocinius, fizinius ir socialinius poreikius, vertinant vaikų pasiekimus ugdymo procese. Duomenys apie vaiko pasiekimus yra konfidenciali informacija, kuri suteikiama tėvams (globėjams), laikantis visų vaiko teisių apsaugos reikalavimų.	Prastėjantis vaikų sveikatos indeksas, didėjantis įvairių sveikatos sutrikimų turinčių vaikų skaičius tiesiogiai lemia jų pajėgumą sėkmingai ugdytis, įgyti visas reikalingas kompetencijas.
Modernizuoti edukacinę aplinką, lauko aikštynus pritraukiant Europos Sąjungos fondų; ieškant mecenatų verslo organizacijose, socialinių partnerių, įtraukiant tėvus, skatinant visuomenę skirti 2 proc. lėšų.	Nepakankamas materialios aplinkos finansavimas neužtikrina kokybiško vaikų užimtumo lauke.
Vaikų apskaitą vykdyti elektroniniame dienyne.	

### III SKYRIUS VIZIJA IR MISIJA

#### Misijs

Atsižvelgiant į kiekvieno vaiko unikalumą bei poreikius, modernioje edukacinėje aplinkoje ugdyti aktyvią, sveiką, kūrybingą, laisvą, savarankišką, pasirengusią tolimesniam mokymuisi asmenybę.

#### Vizija

Moderni, atvira naujovėms švietimo institucija, teikianti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.

## IV SKYRIUS PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

**Prioritetas:** Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) mokinių dalis iš baigusiu programą mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių dalis iš bendro mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB, SB (MK)	Ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikų skaičius per metus – 40.
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB, SB (MK)	2020 m. bus ugdomi 140 vaikų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 20 vaikų pagal mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo programą, taikant Valdorfo metodo elementus.
			1.1.1.8. Nepateisintų pamokų dalis iš bendro praleistų pamokų skaičiaus	-	-
			1.1.1.9. Vaikų ugdomų pagal neformaliojo ugdymo programą skaičius	-	-

			1.1.1.10. Praleistų pamokų pokytis	-	-
			1.1.1.11. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	2020 m. 30 vaikams (19 proc.) bus taisomi kalbos ir komunikacijos sutrikimai.
		1.1.2. Mokinių saviraiškos socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.1. Mokyklų meninių, sportinių ir kitų šventinių renginių skaičius	SB, SB (MK)	2020 m. Organizuosime 9 tradicinius renginius: „Atsisveikinimas su eglute“, Sausio 13-osios paminėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“, Vasario 16-osios paminėjimas „Gintarėlį tau nešu ant delno“, Užgavėnės „Žeima žeima biek iš keima“, Kovo 8 – oji Palangos globos namuose „Pirmą mėlyną žibutę“, Velykų šventė „Ridenu kiaušinį... ne paprastą - išmargintą“, atsisveikinimas su darželiu „Lik sveikas, darželi“, Joninių šventė „Saulutės sugrįžtuvės“, Kalėdų šventės „Balta balta kur dairais“ ir kt.
			1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (SP), SB	2 saviraiškos programos: „Vanduo - gyvybės šaltinis“, „Vaikas, šeima, mokykla - bendrystės karoliai“.
			1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų,	-	1 Palangos miesto ikimokyklinių įstaigų vaikų

		sporto varžybų ir kt.) skaičius		darbų paroda „Palangos dienos 2020“.
		1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas	-	-
		1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	-	-
		1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1-3 vietas mokinių skaičius	-	-
		1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)	-	-
		1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius.	SB (MK)	2020 m. 80 vaikų dalyvaus respublikinėse piešinių parodose ir kituose renginiuose.
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	SB (MK)	-
	1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB(MK), SB	2020 m. 86 proc.
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK) SB	2020 m. 100 % pedagogų kels kvalifikaciją įvairiuose seminaruose.
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų skaičius	SB(MK)	2020 m. „Patyriminis ugdymas: teoriniai ir praktiniai aspektai“.
		1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB, SB(MK)	„Patyriminis ugdymas, įgyvendinimas, galimybės, rezultatas“.
	1.1.4. Mokinių pavėžėjimo organizavimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių skaičiaus	-	-

		1.1.5. Mokinių maitinimo organizavimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių skaičius	SB (SP)	Mokykloje maitinimo paslauga teikiama 197 vaikams.
			1.1.5.2. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas) skaičius	SB	Mokykloje nemokamą maitinimą gaus 1 vaikas, ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius	SB	2020 m. įsigysime 2 lauko žaidimų kompleksus, kad užtikrintume tinkamą vaikų užimtumą lauko žaidimų aikštelėse.
			2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose 100 proc. atnaujinti baldai, skaičius	-	-
			2.1.1.3. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas	SB (MK)	2020 m.
			2.1.1.4. Bibliotekų fondų turtinimas	-	-
			2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius	SB	2020 m. 3 nešiojamų kompiuterių įsigijimas darbo kokybei pagerinti.
			2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius	-	-
			2.1.1.7. Įgyvendinamų MTP plius ir kitų ES projektų skaičius	-	-
	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptverimas	-	-
			2.2.1.2. Atnaujintų virtuvės įrenginių ir įrangos skaičius	-	-
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	-	-
2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija			-	-	
2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas			-	-	
2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas			-	-	

			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas	-	-
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas	-	-
			2.2.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	-	-
			2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas	-	Įsigyti 2 lauko įrenginiai vaikų žaidimams.
			2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas	-	-
			2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas	-	-
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokyklose skaičius	-	-
			3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	-	-
		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	-	-
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	-	-

## V SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupę sudaro: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti Direktoriaus pareigas Ilona Mazrimienė, darbo grupės pirmininkė, nariai: Jolanta Jasaitė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Birutė Šiaulienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Snieguolė Viskontienė direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Silvija Misė raštinės administratorė – apskaitininkė.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro: pirmininkas – vyr. buhalterė Liudmila Rubcova, nariai: logopedė Laima Butkutė ir ikimokyklinio ugdymo pedagogė Snieguolė Kairienė.

Priežiūros grupė posėdžius rengia 2 kartus per metus ir ataskaitą pristato kiekvieną pavasarį Mokyklos tarybos posėdyje.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus, kad Mokyklos bendruomenė turėtų galimybę stebėti ir vertinti strateginių tikslų įgyvendinimą bei teikti siūlymus ir pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir vertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar atsakingi asmenys įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomos programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja ar tinkamai planuojamos ir naudojamos įstaigos lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja du kartus per metus.

Pavasarij vykta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama Mokyklos tarybos susirinkime.

Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano įvykdymo lentelėje.  
2020– 2022 m. strateginio plano priemonių įvykdymo analizė:

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2020 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai pritari. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.





**VI SKYRIUS**  
**2020-2022 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI**

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2020 m. planas	2021 m. planas	2022 m. planas
1	2	3	4	5	6	7
Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+, - per 3 metus)	SB (MK), SB	vnt.	40	40	40
1.1.1.1.	1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+, - per 3 metus)	SB (MK), SB	vnt.	160	160	160
	1.1.1.11. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK), SB	%	30	30	30
	1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK), SB	vnt.	2	2	2
Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. Programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB (SP)	vnt.	9	9	10
1.1.2.	1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas	SB	Eur	-	-	-
	1.1.2.8. Dalyvausiančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB, SB (MK)	vnt.	160	200	200
	1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	SB, SB(SP), SB (MK)	vnt.	1	1	1
Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK), SB	%	86	86	86
	1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
1.1.3.	1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų skaičius	SB (MK)	vnt.	1	1	1
	1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB, SB (MK)	vnt.	1	1	1
	1.1.5.1. Maitinamųjų mokinių skaičius	SB(SP), SB	vnt.	197	197	197

1.1.5.	Mokinių maitinimo organizavimas	1.1.5.2. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas) skaičius	SB	vnt.	3	3	3
2.1.1.	Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius	SB	vnt.	1	1	1
		2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose 100 proc. atnaujinti baldai, skaičius	SB (PN)	vnt.	-	-	-
		2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas	SB (MK)	vnt.	1	1	1
		2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius	SB	vnt.	3	3	1
		2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius	SB (MK), SB (SP)	vnt.	-	-	-
		2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas	SB	kv. m.	427,5	-	-
2.2.1.	Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas	SB	vnt.	1	1	-
		2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija	SB, SB (SP), 2 proc. parama	vnt.	-	-	-
		2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas	SB	kv. m.	-	-	-
		2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas	SB (PN), SB,	vnt.	2	1	1
		2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas	SB (PN), 2 proc. parama	vnt.	-	-	-
3.1.1.	Preveninės veiklos vykdymas	2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas	SB proc. parama	vnt.	-	-	-
		3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (MK), SB (SP), SB	vnt.	2	2	2
		3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (MK), SB (SP), SB	vnt.	-	-	-

