

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
mokyklos tarybos 2020 m. gruodžio 30 d.  
protoliniu nutarimu Nr. V2-13

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
direktoriaus 2021 m. sausio 8 d.  
įsakymu Nr. V1-5  
1 punktu

## PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS” 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas
- 1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą.
- 1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdy- mo terminas	Atsakingas asmuo	Matavi- mo vnt.	Priemonių įgyvendi- nimo pasiekimo rodiklis	Finan- savimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	<b>Mokyklos administracijos veikla</b>						
1.1.	Pedagogų tarifikacijos, etatų sąrašų pateikimas, patvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	I. Mazrimienė, L. Rubcova, S. Misė	Vienetas	26	SB SB (MK) SB (SP)	Pirmadieniais bus vedami direkciniai pasitarimai, bus užtikrinta mokyklos veikla, sudarytos tinkamos ir saugios darbo sąlygos, analizuojamas ir įgyvendinamas veiklos planas, numatomos gairės ateinančiai savaitei.
1.2.	Vaikų maitinimo organizavimas.	Visus metus	R. Grikšienė				
1.3.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ vykdymas.	Visus metus	R. Grikšienė				
1.4.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas.	Visus metus	S. Viskontienė I. Matulė, D. Sasnauskienė				

1.5.	Metinis darbuotojų veiklos vertinimas ir užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas	Sausis	I. Mazrimienė, S. Kairienė, S. Viskontienė, I. Matulė				
1.6.	2021 m. Viešųjų pirkimų plano ruošimas ir derinimas.	Sausis	L. Rubcova, S. Viskontienė, I. Matulė, D. Sasnauskienė				
1.7.	2020 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	Sausis- balandis	L. Rubcova				
1.8.	2021 m. biudžeto sąmatų sudarymas.	Sausis	L. Rubcova				
1.9.	Mokyklos Finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2020 m. parengimas ir pateikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	I. Mazrimienė, L. Rubcova				
1.10.	Finansinių ataskaitų rinkinių rengimas ir teikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Visus metus	I. Mazrimienė, L. Rubcova				
1.11.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė.	Visus metus	R. Grikšienė				
1.12.	Logopedinių pratybų tvarkaraščio rengimas, derinimas. Muzikinių, kūno kultūros užsiėmimų tvarkaraščio rengimas, koregavimas.	Sausis, rugsėjis	I. Matulė				
1.13.	Užmokesčio už maitinimą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis - spalis, nuolat	S. Misė				
1.14.	Geros higienos praktikos taisyklių (GHPT) vidaus auditas.	Rugpjūtis	R. Grikšienė				
1.15.	Darbuotojų pakartotinis instruktavimas (gaisrinis ir saugos darbe).	Rugsėjis	S. Viskontienė				
1.16.	Priešmokyklinio ugdymo sutarčių	Rugsėjis	I. Mazrimienė,				

	sudarymas.						
1.17.	Ikimokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas.	Rugsėjis, nuolat	I. Mazrimienė,				
1.18.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.	Nuolat	I. Matulė				
1.19.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir koregavimas.	Nuolat	I. Mazrimienė,				
1.20.	Mokyklos 2022 metų dokumentacijos plano rengimas.	Lapkritis	S. Misė				
1.21.	Ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacija.	Lapkritis - gruodis	L. Rubcova, Inventorizacijos komisija				
1.22.	2022-2024 metų strateginio veiklos plano ruošimas.	Lapkritis-gruodis	I. Mazrimienė, darbo grupė				
1.23.	Mokyklos 2022 metų veiklos plano numatymas, koregavimas.	Lapkritis, Gruodis, sausis	I. Mazrimienė, darbo grupė				
1.24.	2022 m. biudžeto sąmatų projektas.	Lapkritis	L. Rubcova				
1.25.	Vaikų ir pedagogų duomenų bazių tvarkymas.	Pagal numatytus planus	S. Misė				
2.	<b>Mokyklos tarybos veikla</b>						
2.1.	2020 metų vadovo veiklos ataskaita. Mokyklos 2020 metų veiklos ataskaita. Paramos lėšų ataskaita.	Sausis	G. Norkūnienė	Vienetas	8	SB SB (MK) SB (SP)	Bus praveisti mokyklos tarybos posėdžiai, aptarti svarbiausi klausimai, siekiant užtikrinti mokyklos veiklą.
2.2.	2021-2022 metų darbuotojų atostogų eilė. 2019 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	Vasaris	G. Norkūnienė				
2.3.	Giluminio audito įsivertinimo rezultatų išvados ir veiklos tobulinimo galimybės.	Kovas	G. Norkūnienė				
2.4.	Pasiruošimas aplinkos tvarkymo akcijai. Paramos gavėjo 2 proc. GPM ir 5 procentų lėšų panaudojimas. Akcijos "Padovanok	Balandis	G. Norkūnienė				

	darželiui gėlę” organizavimas.						
2.5.	Mokyklos tarybos veiklos ataskaita.	Gegužė	G. Norkūnienė				
2.6.	Paramos gavėjo 2 proc. GPM ir 5 proc. lėšų panaudojimas. 2021-2023 metų strateginis planas.	Lapkritis	G. Norkūnienė				
2.7.	2022 m. biudžeto sąmatų projektas. 2021 metų strateginio plano priemonių įvykdymo analizė. 2021 metų veiklos plano įvykdymo ataskaita. Mokyklos 2022 metų veiklos plano projektas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022-2024 metų atestacijos programa.	Gruodis	G. Norkūnienė				
2.8.	Neeiliniai Mokyklos tarybos posėdžiai.	Esant būtinybei	G. Norkūnienė				
3.	<b>Mokytojų tarybos veikla</b>						
3.1.	1. Plačiojo audito įšivertinimo rezultatų išvados ir veiklos tobulinimo galimybės. 2. Ugdamosios aplinkos kūrimas. Lauko erdvės patyriminiam ugdymui. 3. 2021 m. saviraiškos, socializacijos ir kitų programų projektai. 4. Paramos lėšos.	Sausis	I. Mazrimienė I. Matulė	Vienetas	4	SB SB (MK) SB (SP)	Bus praversti mokytojų tarybos posėdžiai, sudarysime sąlygas sėkmingam ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui, efektyviai organizuojamas ir sėkmingai įgyvendinamas pedagoginis procesas, siekiant užtikrinti ugdymo(si) kokybę.
3.2.	1. Mokyklos veiklos įšivertinimo, „giluminio“ audito, ataskaitos pateikimas. 2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimo mokyklai analizė.	Gegužė	I. Mazrimienė I. Matulė				

	3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizės už 2021 m. I pusmetį pristatymas						
3.3.	1. 2021-2022 m. m. veiklos plano įgyvendinimas ir tikslų, uždavinių naujiems mokslo metams numatymas. 2. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Ilgalaikių planų vertinimas ir dermė su Mokyklos vykdomomis Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo programomis.	Rugsėjis	I. Mazrimienė I. Matulė				
3.4	1. Mokyklos veiklos įsivertinimo, „plačiojo“ audito, ataskaitos pateikimas. 2. 2021 m. įstaigos veiklos ir ugdymo rezultatų už II pusmetį apžvalga ir analizė: ugdomojo proceso ir pedagoginės veiklos priežiūros aptarimas. 3. Mokyklos 2022 metų veiklos planas. 4. Mokyklos 2022-2024 metų strateginis veiklos planas. 5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2022-2024 metų programa.	Gruodis	I. Mazrimienė I. Matulė				
4.	<b>Mokytojų metodinės tarybos veikla</b>						
4.1.	Metodinis užsiėmimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Giluminis auditas.	Sausis	I. Matulė, darbo grupė	Vienetas	9	SB SB (MK) SB (SP)	Bus praversti metodiniai užsiėmimai, pedagogai rašys į spaudą, metodinė medžiaga, ir kt. talpinama internetiniame mokyklos puslapyje, dalinsis gerąja patirtimi, vykdys veiklos sklaidą.
4.2.	Metodinis užsiėmimas. Patirtinio ugdymo organizavimas. Ugdymo būdai, metodai ir priemonės.	Vasaris	I. Matulė				
4.3.	Metodinis užsiėmimas. Veiklos sėkmės rezultatai. Patirties sklaida. Būdai, priemonės ir galimybės.	Kovas	I. Matulė				

4.5.	Metodinis užsiėmimas. Planavimo procedūrų grupėse kokybė. Savaitinių planų atitiktis ilgalaikiams planams.	Balandis Lapkritis	I. Matulė				
4.6.	Metodinis užsiėmimas. Ilgalaikiai 2021-2022 m. m. ugdymo planai, jų vertinimas ir dermė su Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.	Rugsėjis	I. Matulė				
4.7.	Metodinis užsiėmimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Platusis auditas.	Spalis	I. Matulė, darbo grupės nariai				
4.8.	Metodinės grupės susirinkimas. Pedagogų metodinės veiklos aptarimas ir įsivertinimas (I, II pusmečiai). Veiklos prioritetų numatymas 2020-2021 m. m. Grupių įgyvendintos projektinės veiklos rezultatų pristatymas.	Gegužė, gruodis	I. Matulė				
4.9.	Patirties dalijimasis.	Visus metus	I. Matulė				
5.	<b>Darbas su šeima, ryšiai su visuomene ir socialiniais partneriais</b>						
5.1.	Šeimos dalyvavimas vertinant vaiko pasiekimus.	Gegužė, spalis	I. Matulė, pedagogai	Vienetas	22	SB SB (MK) SB (SP)	Visuotiniuose ir grupių susirinkimuose, atvirų durų savaitės renginiuose tėvai susipažins su ugdymo proceso organizavimo ypatumais, vaikų pasiekimais ir pažanga. Aktyviai dalyvaudami ugdymo(si) veiklose ir įvairiuose renginiuose, turės galimybę glaudžiai
5.2.	Atvirų durų savaitė Mokykloje. Tėvų ir pedagogų bendrystė vaiko labui.	Gegužė, lapkritis	I. Mazrimienė I. Matulė	Vienetas	2		
5.3.	Šeimų įtraukimas įgyvendinant ugdomosios veiklos projektus: Saviraiškos programa, prevencinis projektas „Mes rūšiuojam“, kalėdinė akcija-iniciatyva „Padėk šalia esančiam“, akcijos „Padovanok darželiui gėlę“, grupių projektai.	Pagal numatytą planą	I. Matulė, S. Viskontienė, grupių pedagogai	Vienetas	5		

5.4.	Bendrų renginių su tėvais organizavimas: žiemos, pavasario, rudens, sveikatos, akcijos, parodos, šventės ir kt.	Pagal numatytą planą	I. Matulė, I. Cholinienė, grupių pedagogai	Vienetas	14	bendrauti ir bendradarbiauti su pedagogais, siekiant kokybiško, visapusiško savo vaiko ugdymo(si).
5.5.	Visuotinis tėvų susirinkimas -susitikimas.	Lapkritis	I. Mazrimienė I. Matulė	Vienetas	1	
5.6.	Tėvų informavimas apie vaikų ugdymosi pasiekimus.	Spalis, gegužė	Grupių pedagogai	Vienetas	22	
5.7.	Informacijos tėvams teikimas grupėse, internetinėje svetainėje.	Nuolat	Pedagogai, administracija	Vienetai	12	
5.8.	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės, metodinės pagalbos teikimas tėvams.	Nuolat	I. Matulė, Pedagogai, logopedas	Vienetai	2	
5.9.	Vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimas su tėvais.	Pagal poreikį	I. Matulė			
5.10.	Mokyklos tėvų komiteto posėdžiai.	1 kartą per pusmetį	I. Mazrimienė	Vienetas	2	
5.11.	Partnerystės su kitomis institucijomis įgyvendinimas. Vykdoma jungtinė veikla su Palangos vaiko teisių apsaugos skyriumi, policijos komisariatu, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos vaikų skyriumi.	Visus metus	I. Mazrimienė I. Matulė, pedagogai	vienetas	4	
5.12.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Palangos ikimokyklinėmis įstaigomis, Klaipėdos, Kretingos lopšeliais-darželiais, Lietuvos ikimokyklinėmis įstaigomis „Nykštukas“.	Pagal veiklos planus	I. Mazrimienė I. Matulė, pedagogai	Vienetas	4	
5.13.	Bendradarbiavimas su miesto, respublikos dienraščiais, mokslo įstaigomis, švietimo pagalbos tarnybomis.	Nuolat	I. Mazrimienė I. Matulė, pedagogai	Vienetas	4	

6.		Ugdomojo proceso priežiūra					
6.1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	Pagal mėnesio planą	I. Mazrimienė I. Matulė	Vienetai	10	SB SB (MK) SB (SP)	Sistemiškai stebint ir vertinant pasiruošimą ugdomajam procesui, jo organizavimo kokybę, įvairiomis formomis pateikiamos informacijos tikslumą ir tikslingumą, įvairių programų, projektų įgyvendinimo veiksmingumą ir kt., bus siekiama užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą(si).
6.2.	Grupės savaitės planai. Planavimo procedūrų grupėse kokybė.	Sausis, rugsėjis					
6.3.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas priešmokyklinėse grupėse. Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas.	Vasaris, lapkritis					
6.4.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimas ikimokyklinėse grupėse. Ugdymo(si) proceso diferencijavimas ir individualizavimas.	Kovas, lapkritis					
6.5.	Rytinių mankštų organizavimo kokybė.	Balandis, rugsėjis					
6.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas. Vaiko pasiekimų aplanko medžiagos analizė. Priešmokyklinės grupės vaikų brandumo mokyklai vertinimas.	Gegužė, spalio					
6.7.	Ilgalaikių planų rengimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis					
6.8.	Patirtinio ugdymo plėtojimas kasdienėje vaikų veikloje. Edukacinės aplinkos vaiko patirtiniam ugdymui(si) grupėse vertinimas.	Pagal mėnesio planą					
6.9.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Gerosios	Visus					



	darbo patirties sklaida mažesnę patirtį turintiems pedagogams	metus, pagal susitarimą					
6.10.	Ekskursijų ir išvykų dokumentacijos rengimas ir priežiūra.	Nuolat					

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	
7.	<b>Vaikų saviraiška, kultūrinių renginių organizavimas</b>						
7.1.	Trijų karalių šventė.	Sausis	I. Kvietauskienė, R. Kniežienė, B. Pikūnienė	Vienetas	15	SB SB (MK)	Bus organizuotos šventės, parodos, akcijos, teminės savaitės, kuriose vaikams bus sudarytos sąlygos plėtoti savo gebėjimus per patirtinį ugdymą, aktyviai bandant, tyrinėjant ir eksperimentuojant. Organizuotas dainų festivalis pedagogams, kurio pagalba stiprės pedagogų bendruomenės partnerystės ryšiai.
7.2.	Vasario 16-osios paminėjimas. Yra šioje žemėje vieta-ją vadinam Lietuva.	Vasaris	S. Sičiūnienė, B. Šiaulienė			SB (SP)	
7.3.	Užgavėnės. Pavasario pradžios metas.	Vasaris	I.Narmontaitė, D. Knietė, R. Kniežienė			2 proc.	
7.4.	Inkilėlių kabinimo metas -Žemės diena, Veiksma savaitę „BE PATYČIŲ“,  Teatro diena „Seku, seku pasaką“  Kūrybinių darbų paroda „Ižymiausios Palangos dienos“, skirta Palangos m. gražinimui	Kovas	Pedagogai I. Matulė, O. Liakienė B. Pikūnienė, teatriuko trupė I.Matulė, G. Norkūnienė				

7.5.	Pavasario šventė – šv. Velykos	Balandis	J. Šereivienė, A. Viskontienė				
7.6.	Renginys, tarptautinei šeimoms dienai paminėti.	Gegužė	V. Petravičienė I. Narmontaitė				
7.7.	Rytmetis „Lik sveikas, darželi!“	Gegužė	S. Sičiūnienė, B. Šiaulienė, J. Jasaitė				
7.8.	Šventė „Saulės zuikutis“, tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	Birželis 1 d.	R. Pilipuitienė, R. Stankevičienė				
7.9	Šventė „Rasų ir Jonų laimės karoliai“, saulėgražos dienai paminėti.	Birželis	S. Kairienė, A. Viskontienė,				
7.10	Mokslo metų pradžios šventė „Sveiki sugrįžę!“	Rugsėjo 1 d.	J. Jasaitė, L. Griganavičiūtė				
7.11	Renginys „Rudenėlio kraitė“	Spalis	J. Šereivienė, R. Grišonienė				
7.12	Dainų festivalis „Dainuojantys mokytojai - 2021“	Spalis	I. Mazrimienė, I. Matulė, S. Viskontienė, I. Cholinienė				
7.13	Tolerancijos diena	Lapkritis	I. Matulė				
7.14	„Nyktuko“ gimtadienis (49 m.)	Lapkritis	I. Matulė, G. Norkūnienė, S. Kairienė				
7.15	Akcija „Padėk šalia esančiam“. Kalėdinė pasaka.	Gruodis	I. Matulė, G. Norkūnienė, R. Pilipuitienė L. Griganavičiūtė				
.	<b>Dalyvavimas tarptautinėse, respublikinėse programose, konkursuose, parodose bei kituose renginiuose</b>						
8.1.	Dalyvavimas tarptautinėje socialinių įgūdžių programoje „Zipio draugai“.	Visus mokslo metus nuo	I. Matulė, priešmokyklinio ugdymo	Vienetas	6	SB, SB (MK), SB	Mokyklos vaikai dalyvaus tarptautinėse, respublikinėse programose,

		2021 rugsėjo	mokytojai			(SP)	iniciatyvose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose.
8.2.	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta sausio 13-ai atminti.	Sausis	I. Matulė, pedagogai				
8.3.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Mes rūšiuojame“.	Visus metus	I. Matulė, pedagogai				
8.4.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“	Sausis–balandis	I. Matulė, V. Petravičienė				
8.5.	Mokyklos saviraiškos, socializacijos ir kitų programų projekto vykdymas.	Gegužė lapkritis	I. Matulė, pedagogai				
8.6.	Veikla, kitų institucijų ir ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose.	Visus mokslo metus	I. Matulė, pedagogai				

1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija:

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
11.	<b>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas</b>						
11.1.	Profesinės patirties sklaida Mokykloje, mieste, šalyje.	Visus metus	I. Matulė, pedagogai	Procentais	100	SB SB (MK) SB (SP)	Atestuota 90 proc. pedagogų. Dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, visi Mokyklos pedagogai tobulins savo profesines kompetencijas, dalinsis sukauptą patirtimi, sieks aukštesnės kvalifikacinės
11.2.	Pedagogų profesinių kompetencijų atskirų sričių tobulinimas kursuose, projektuose, savarankiškai Palangos ŠPT, Kretingos r. Pedagogų švietimo centro, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų instituto bei kitų institucijų organizuojamuose seminaruose ir tobulinimosi programose.	Sausis-gruodis	I. Mazrimienė I. Matulė				
11.3.	Seminaras pedagogų bendruomenei.	Kovas	I. Mazrimienė	Vienetas	1		

			I. Matulė			kategorijos. Bus organizuota respublikinė metodinė diena mokytojų darbo patirties sklaidai ir kolegialiam mokymuisi.
11.4.	Metodinė diena. „Mano sėkmės istorija“. Darbo patirties sklaida.	Balandis	I. Matulė, S. Kairienė	Vienetas	1	
11.5.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos posėdžiai:		I. Matulė	Vienetai	2	
11.5.1	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizė už 2021 m. I pusmetį.	Gegužės 20 d.				
11.5.2	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizė už 2021 m. II pusmetį. Aukštesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimas J. Šereivienei, I. Narmontaitei. 2021 m. atestacijos komisijos veiklos ataskaita. 2022 m. atestacijos komisijos veiklos planas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022-2024 metų atestacijos programos pristatymas.	Gruodžio 9 d.				

#### 1.1.5. Priemonė. Mokinių maitinimas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
12.	<b>Maitinimo organizavimas</b>						
12.1.	Vaikų maitinimo organizavimas. Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas: 1. ataskaitų „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“ parengimas 2. piniginių išlaidų pildymas; 3. darbuotojų maitinimas.	I, II, IV	D. Sasnauskienė, R. Grikšienė, L. Rubcova	Vienetas	190	SB SB (SP)	Mokykloje bus sveikai maitinami 190 vaikų, priešmokyklinio amžiaus vaikai gaus nemokamą maitinimą. Bus užtikrinama maisto kontrolė, teikiamas kokybiškas maitinimas.

12.2.	Užmokesčio už maitinimą lengvatų nustatymas.	Rugsėjis - spalio, visus metus	S. Misė				
12.3.	Nemokamo maitinimo dokumentavimas, ataskaitų rengimas.	Visus metus	L. Rubcova, S. Misė				
12.4.	Maisto produktų priėmimo, laikymo, sandėliavimo kontrolė.	Nuolat	R. Grikšienė				
12.5.	Temperatūros patikra gaminamojoje produkcijoje.	Visus metus	R. Grikšienė				
12.6.	Patiekalų išėigų svorio patikrinimas.	Visus metus	R. Grikšienė				
12.7.	Maitinimo patalpų patikra: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė. Tikslingas maisto dalinimas.	Kartą ketvirtyje, nuolat	I. Mazrimienė, R. Grikšienė				
12.8.	Valgiaraščių rengimas, derinimas.	Pagal poreikį	R. Grikšienė				

2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys: Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

2.1.1. Priemonė Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
13.	<b>Įstaigos materialinės bazės turtinimas</b>						
13.1.	Ikimokyklinio ugdymo grupės trumpalaikio inventoriaus įsigijimas.	IV ketvirtis	S. Viskontienė	Pirkimų vienetas	1	SB	Atnaujinsime ikimokyklinėse grupėse minkštą inventorių.
13.2.	Ikimokyklinio ugdymo grupės baldų įsigijimas.	II-III ketvirtis	S. Viskontienė	Pirkimų vienetas	2	SB	Įsigysime lentynų, priemonėms vaikų laboratorijai, laikyti. Atnaujinsime susidėvėjusius stalus ir kėdes ikimokyklinėse grupėse.

13.3.	Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas.	Kartą į ketvirtį	I. Matulė	Pirkimų vienetas	4	SB SB (MK)	Bus atnaujintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo erdvės, įsigyjant šiuolaikiškų, vaikų smalsumą ir aktyvumą skatinančių ugdymo priemonių, naujos pedagoginės, grožinės literatūros.
13.4.	Įsigytų kompiuterių ir kitų IT.	III ketvirtis	S. Viskontienė	Vienetas	3	SB SB (MK)	Bus įsigyta 2 kompiuteriai: muzikos salėje ir meninio ugdymo mokytoji ir kopijavimo aparatas.
13.5.	Sporto inventoriaus įsigijimas.	II ir IV ketvirčiai	I. Matulė	Pirkimų vienetas	2	SB, SB (SP) 2% parama	Bus įsigyta sporto inventoriaus.

2.2. Uždavinys: Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.

2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
14.	<b>Įstaigos aplinkos turinimas ir modernizavimas</b>						
14.1.	Virtuvės įrangos atnaujinimas.	III-IV ketvirtis	S. Viskontienė	Vienetas	2	SB	Bus nupirktas elektrinis virimo katilas ir elektrinė daržovių pjaustyklė.
14.2.	Ikimokyklinės ugdymo grupės patalpų remontas, sporto salės remontas.	Rugpjūtis	S. Viskontienė	m <sup>2</sup>	500	SB SB (PN) 2% parama	Bus atliekami patalpų atnaujinimo darbai, išdažytos grupių grindys.
14.3.	Lauko aikštelių įrenginio, sporto	II-III-IV	S. Viskontienė,	Pirkimų	3	SB,	Bus paklota danga vaikų

	komplekso įsigijimas.	ketvirčiais	I. Matulė	vienetas		SB (SP) 2% parama SB (MK)	žaidimų aikštelėje. Įrengti krepšinio ir futbolo aikštynai. Atnaujintos smėlio dėžės (11), nupirkti namukai vaikų lauko aikštelėms (8)
14.4.							
14.5.	Higienos normų reikalavimų vykdymo užtikrinimas.	Visus metus		Vienetas	7	SB	Atliksime gesintuvų, žaidimų aikštelės lauko įrenginių, elektrofizinius varžų matavimus, smėlio, vandens mikrobiologinius tyrimus, žaibolaidžio sistemos, atnaujinsime smėlį vaikų žaidimų aikštelių smėlio dėžėse.
15.	<b>Sveikatos priežiūros veikla</b>						
15.1.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: grūdinimas oru, vaikų fizinis aktyvumas, higienos laikymasis įvairiais režiminiais momentais.	Visus metus	R. Grikšienė, I. Matulė	Vienetas	3	SB SB (SP)	Bus užtikrinamas higienos normų laikymasis.
15.2.	Mokyklos patalpų sanitarinės–higieninės būklės įvertinimas.	Kartą ketvirtyje	R. Grikšienė, S. Viskontienė, I. Matulė				
15.3.	Pedagoginių darbuotojų, auklėtojo padėjėjų, valytojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo terminų kontrolė	Sausis–gruodis	R. Grikšienė				

3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas.  
3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.  
3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo	Finansavimo	Pamatuojamas rezultatas
----------	----------	------------------	------------------	---------------	------------------------	-------------	-------------------------

					nimo pasiekimo rodiklis	šaltinis	
16.	<b>Vaiko gerovės komisijos veikla</b>						
16.1.	Vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, pradinis vertinimas. Sutrikusios kalbos ir komunikacijos vaikų sąrašų aprobavimas ir suderinimas su Palangos ŠPT, logopedinių užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis, gruodis	I. Matulė, L. Butkutė	Vienetas	3	SB SB (MK) SB (SP)	Bus organizuojami vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose bus aptariami specialiųjų poreikių vaikų pasiekimai, pažanga, teikiamos pagalbos rezultatyvumas, ugdymo(si) programų, aplinkos pritaikymo klausimai, vertinamas Mokykloje vykdomos prevencinės ir
16.2.	Veikla organizuojamuose prevenciniuose renginiuose Mokykloje, mieste, respublikoje.	Pagal nurodytas datas	VGK				
16.3.	Konsultacijos, metodinė pagalba pedagogams, tėvams (globėjams).	Nuolat	VGK nariai				
16.4.	Posėdžiai:			Vienetas	3	SB SB (MK) SB (SP)	sveikatingumo ugdymo veiklos efektyvumas. Bus teikiama pagalba tėvams, pedagogams, vyks dialogas su socialiniais partneriais.
16.4.1.	1. Vaiko gerovės komisijos ir logopedės veiklos ataskaita (I pusmetis). 2. Prevencinių renginių ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ bei „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymo“ programų vykdymo rezultatų aptarimas. Kvalifikacijos tobulinimosi galimybės vaiko gerovės aspektu.	Gegužė	I. Matulė, VGK				
16.4.2.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašų derinimas.	Rugpjūtis	I. Matulė, VGK				



16.4.3.	1. Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašų koregavimas. 2. Vaikų sveikatos būklės analizė. Prevencinių priemonių numatymas. 3. 2021 metų VGK veiklos ataskaita ir logopedės veiklos ataskaita už II pusmetį. 4. 2022 metų VGK veiklos plano svarstymas.	Gruodis	I. Matulė, VGK				
17.	<b>Prevenicinė veikla</b>						
17.1.	Prevencinių programų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planus: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija” ir „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymas”.	Rugsėjis-gegužė	I. Matulė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Vienetas	4	SB SB (MK) SB (SP)	Į ugdymo(si) procesą integruotos įvairios prevencinės veiklos padės formuoti vaikų nuostatą elgtis tolerantiškai ir draugiškai vienas kito atžvilgiu, laikytis saugaus elgesio taisyklių bei susitarimų, plėtoti socialinius ryšius, rūpintis ir saugoti savo ir kitų sveikatą.
17.2.	Tarptautinės socialinių gebėjimų programos „Zipio draugai” vykdymas.	Rugsėjis-gegužė	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
17.3.	Dalyvavimas Respublikinėje „Veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ“ bei tolerancijos dienoje.	Kovas, lapkritis	I. Matulė, O. Liakienė				
17.4.	Susitikimai su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyrio, priešgaisrinės tarnybos pareigūnais.	Sausis-gruodis	I. Matulė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.	<b>Sveika gyvensena</b>						
18.1.	„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką	Visus	I. Matulė,	Vienetai	7	SB	Bus įgyvendinama

	veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos", „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymo" programų vykdymas.	metus	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai			SB (MK) SB (SP)	Mokyklos stiprinimo programa. Sveikatos „Sveikatą stiprinančių mokyklų" veikloje, skelbsime straipsnius Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro interneto svetainės (www.smlpc.lt) gerosios patirties skyrelyje. Bus organizuojama visapusiška sveikos gyvensenos įgūdžius, formuojanti veikla: vaikai įgys žinių apie sveiką mitybą, sporto rūšis, pratinsis aktyviai fiziškai judėti, patirs sportavimo kartu su kitais džiaugsmą.
18.2.	Dalyvavimas tarptautinėje socialinių įgūdžių programoje „Zipio draugai“.	Rugsėjis-gegužė	priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.3.	Rytinės mankštos, kūno kultūros užsiėmimai salėje ir lauke.	Visus metus	I. Matulė, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.4.	Sveikatos savaitės.	Gegužė,	R. Grišonienė, V. Petravičienė				
18.5.	Sveikatos savaitė. Europos judumo savaitė.	Rugsėjis	S. Kairienė D. Knietė				
18.6	Vaikų sergamumo analizė. Priemonės vaikų sergamumui mažinti.	Visus metus	R.Grikšienė				
18.7	Darbuotojų profesinių kompetencijų sveikatos srityje tobulinimas (-is).	Visus metus	I.Matulė R.Grikšienė				

Plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Prižiūrą vykdys Mokyklos direktorius.