

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 2 priedas

Palangos lopšelis-darželis „Nykštukas“

Direktorius pavaduotojos ugdymui Irmos Matulės

### VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-02- Nr. 1

Palanga

### I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti/atnaujinti įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą.	Nuosekliai ir sistemingai, du kartus per mokslo metus, vykdytas vaikų pažangos stebėjimas. Gautų duomenų pagalba bei stebint ugdymo procesą, vertinama ikimokyklinės programos kokybė ir rezultatyvumas. Į vaikų pasiekimų vertinimo procesą įtraukiami tėvai (globėjai). Tėvų (globėjų) veiklos rezultatai fiksuojami vaiko pasiekimų aplanke. Atnaujintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas,	Vaikų pažangos stebėjimas, veiklos rezultatai fiksuojami vaiko pasiekimų aplanke (byla 3.4, 2020-2021). Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2021 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V1-79	Vykdytas vaikų pažangos stebėjimas, veiklos rezultatai fiksuojami vaiko pasiekimų aplanke. Atnaujintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.
1.2. Įrengti lauko erdves vaikų fiziniam aktyvumui skatinti.	Padėti tenkinti prigimtinius vaiko poreikius judėti ir susipažinti su sporto šakomis, įrengiant futbolo ir krepšinio aikštynus.	2021-05-21 grupių edukacinių erdvių lauko aikštelėse vertinimo lapai. Vertintojai: direktorė I. Mažrimienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Matulė, Mokyklos tarybos pirmininkė G. Norkūnienė,	2021 m. balandžio – gegužės mėnesiais organizuotas įstaigos grupių lauko aikštelių edukacinių erdvių konkursas. Įrengtas futbolo aikštynas.

		darbo tarybos pirmininkė S. Kairienė, metodinės grupės pirmininkė V. Petravičienė. Futbolo aikštynas įstaigos teritorijoje.	
1.3. Organizuoti respublikinę metodinę dieną „Mano sėkmės istorija“.	Sudaryti galimybes dalintis gerą patirtimi, siekiant sistemingo ir kryptingo pedagogo profesinio tobulėjimo, skatinanti naudotis naujausiomis IKT platformomis.	2021 m. balandžio 28 d. Respublikinė metodinė diena „Mano sėkmės istorija“ (Palangos ŠPT 2021-04-30 pažyma Nr. PM-30)	2021 m. balandžio 28 d. nuotoliniu būdu per zoom platformą organizuota Respublikinė metodinė diena „Mano sėkmės istorija“, pranešimus skaitė įstaigos pedagogai: V. Petravičienė, S. Kairienė, I. Matulė.
1.4. Įstaigos internetinės svetainės priežiūra.	Reguliariai atnaujinti ir laiku patalpinti aktualią informaciją ir dokumentus įstaigos internetinėje svetainėje.	Įstaigos internetinė svetainė: <a href="https://www.palangosnykstukas.lt/">https://www.palangosnykstukas.lt/</a>	Reguliariai, visus metus, po kiekvieno renginio ar veiklos, įstaigos internetiniame puslapyje talpinama medžiaga ar nuotraukos, atnaujinama aktuali informacija.
1.5.			

**2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Einamųjų metų užduotys**  
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas bei fizinio aktyvumo skatinimas bendruomenėje.	Dalyvauti Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projekte „Sveikata visus metus 2022“. Formuoti ugdytinių bendrą	Rezultatas pasiektas, jei iki 2022-02-15 bus parengta ir viešinama sveikatos ugdymo gerosios praktikos pavyzdžiais, kiekvieną mėnesį tinklalapyje <a href="http://www.ssus.lt">www.ssus.lt</a> .

	<p>sveikatos suvokimą, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą.</p>	<p>skelbiamas naujas iššūkis, nauja užduotis.</p> <p>Iki 2022-03-31 pateiktos interneto svetainėje sveikatos ugdymo veiklų galimybės dirbant nuotoliniu būdu. Iki 2022-12-31 bus suorganizuoti ne mažiau kaip 5 renginiai bendruomenei ir 2 bendri projektai su socialiniais partneriais: Palangos miesto ikimokyklinės ugdymo įstaigos, Kretingos darželis-mokykla „Žibutė“, Klaipėdos lopšelis-darželis „Nyktukas“, Gargždų lopšelis-darželis „Naminukas“, Palangos Vlodo Jurgučio progimnazija.</p>
<p>3.2. Pagerinti įstaigos skaitmeninės kompetencijos planą, siekiant efektyvesnės ugdymo proceso kokybės.</p>	<p>Pedagogų įgytos skaitmeninės kompetencijos leis geriau taikyti informacines technologijas ugdomojoje veikloje.</p>	<p>Rezultatas pasiektas, jei iki 2022-03-31 bus suorganizuoti mokymai: „Interaktyvių technologijų taikymas ugdyme, skatinant vaikų susidomėjimą ir kūrybiškumą“. Mokymus ves IKT technologijų specialistas Tomas Čereška 2022-02-03.</p> <p>Iki 2022-12-31 ne mažiau, kaip 15 (t.y. 70 %) pedagogų tobulins kvalifikaciją, susijusią su skaitmeninių priemonių taikymu ir naudojimu ugdymo procese.</p> <p>Iki 2022-11-10 bus suorganizuota atvira veikla „Darbas su interaktyviomis lentomis priešmokyklinio amžiaus grupėje“. 50 Palangos miesto ikimokyklinių įstaigų pedagogų.</p>
<p>3.3. Įsivertinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą.</p>	<p>Siekama, kad Mokyklos bendruomenės nariai jaustųsi saugūs, pasitikintys vieni kitais, pripažįstami ir vertinami.</p>	<p>Rezultatas pasiektas, jei iki 2022-04-22 bus sudaryta darbo grupė Mokyklos bendruomenės mikroklimatui įsivertinti (siekiant didesnio objektyvumo dėl mikroklimato įvertinimo</p>

		bendradarbiaujama su Palangos švietimo pagalbos tarnyba).  Iki 2022-05-01 atliktas mikroklimate tyrimas.  Iki 2022-05-30 parengtos išvados ir pristatytos Mokyklos tarybos posėdžio metu.
3.4. Inicijuoti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą „Organizacijos vystymas ir organizacijos kultūra, efektyvus komandinis darbas“ (40 valandų).	Organizacijos kultūra gali būti keičiama ir/ar vystoma tiek individo, tiek visos organizacijos lygiu, pagrindinis tikslas bendras - organizacijos veiklos gerinimas ir komandos kūrimas.	Rezultatas pasiektas, jei ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa bus parengta iki 2022-04-04 ir įgyvendinta iki 2022-12-30.
3.5. Kurti optimaliausias ugdymo(si) sąlygas įvairių gebėjimų vaikams (įtraukusis ugdymas).	Sukurti grupių ir lauko aplinkas įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams.	Rezultatas bus pasiektas, jei iki 2022-12-31 5 pedagogai ir 5 auklėtojų padėjėjai tobulins kvalifikaciją mokymuose, seminaruose, skirtuose pasirengti įtraukiojo ugdymo diegimui.

**4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita).
4.2. Nepakankamas finansavimas.
4.3. Įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti, pvz. paskelbta ekstremali situacija.

**II SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### III ŠKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

### IV SKYRIUS

#### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: *už įvykdytas pagal sutartus vertinimo rodiklius, direktoriaus pav. ugdymui Romualda Matulei 2021 metų veiklos vertinimo labai gerai ir nustatant nuo 2022.03.01 iki šio vertinimo paraišiusi algos kėlimą, dėl 15 procentų paraišiusi algos pastoro-  
jo dalin dydžiai. Siūlymai: šona Romualda Matulei*  
(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data) *2022.02.25*

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku. (ko nereikia, išbraukti)

*Romualda Matulei* *[parašas]* *2022 02 25*  
(pavadootojo ugdymui, ugdymą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:  
(ko nereikia, išbraukti)

*Dovilė Stanyšaitė* *[parašas]* *Romualda Matulei*  
(Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgyvendinančio asmens pareigos)