

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PRITARIMO PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2023–2025 METŲ STRATEGINIAM VEIKLOS PLANUI**

2023 m. kovo 15 d. Nr. A1-397

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,

p r i t a r i u Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2023–2025 metų strateginiam veiklos planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo gavimo dienos.

Direktorė Akvilė Kilijonienė

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos

direktoriaus 2023 m. kovo 15 d. įsakymu

Nr. A1-397

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio ,,Nykštukas“

direktoriaus 2023 m. kovo d. įsakymu

Nr.

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO ,,NYKŠTUKAS‘‘ 2023–2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**ĮVADAS**

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau tekste – Mokykla) strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti Mokyklos ugdymo veiklai tobulinti reikalavimai, pasirinkti reikiamas Mokyklos veiklos kryptis ir tikslingą prioritetą, numatyti nepalankių situacijų atsiradimą, išanalizuoti bei įvertinti galimas rizikas ir numatyti konkrečius veiksmus, leidžiančius jas sumažinti ir toliau planuoti ugdymo kaitos pokyčius.

Rengiant Mokyklos 2023–2025 metų strateginį veiklos planą remtasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, kvalifikacinių seminarų įgyta patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais bei įstaigos vykdoma veikla ir ištekliais.

Mokyklos 2023–2025 metų strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta 2022 m. lapkričio 16 d. Mokyklos direktoriaus įsakymu V1-80 „Dėl 2023–2025 metų strateginio plano darbo grupės“, į kurią įtraukti Mokyklos administracijos ir Mokyklos bendruomenės nariai.

Strateginio plano rengimo grupė: Ilona Mazrimienė – direktorė, darbo grupės pirmininkė, nariai: Irma Matulė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Snieguolė Viskontienė – direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Silvija Misė – raštinės administratorė-apskaitininkė. Plano priežiūros grupė: pirmininkė – Liudmila Rubcova, vyriausioji buhalterė, nariai: Romualda Pilipuitienė – Darbo tarybos pirmininkė, Rita Rimkutė Stankevičienė – Mokyklos tarybos pirmininkė.

Rengiant Mokyklos strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, skaidrumo, demokratijos principų.

Mokyklos strateginį planą sudaro šios dalys: įvadas, SGGS (silpnybių–silpnybių–galimybių–grėsmių) analizė, misija ir vizija, plėtros sritis, tikslai ir uždaviniai, strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra, analizė ir ataskaitos pateikimas, 2023–2025 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

**II SKYRIUS**

**SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ**

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2023–2025 metais.

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| Nuosekliai įgyvendinami veiklos prioritetai ir strateginiai tikslai užtikrina sklandų Mokyklos darbą. | Nepakankamai išplėtotos abipusio bendradarbiavimo formos tarp tėvų ir pedagogų. |
| Sudarytos šiuolaikiškos ugdymo (-si) sąlygos vaikams ugdytis, kurios atliepia vaikų poreikius, tėvų lūkesčius puoselėjant ugdymo vertybes, tradicijas. | Nepakankamos pedagogų užsienio kalbos žinios, riboja bendradarbiavimo galimybes su kitomis šalimis. |
| Geras mokyklos bendruomenės mikroklimatas, vyrauja bendradarbiavimas ir partnerystė. |  |
| Pakankamai efektyviai veikia pedagogų metodinė grupė, kūrybiniai darbo pogrupiai, tėvų komitetai, kitos Mokyklos savivaldos institucijos. |  |
| Kvalifikuotas personalas ir ilgametę darbo patirtį turintys pedagogai mentorystės pagrindais teikia pagalbą mažesnę patirtį turintiems pedagogams. |  |
| Užtikrinamas kokybiškas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, socialiniais partneriais, vadovaujantis inovatyviais metodais. |  |
| Stiprios ir gilios įstaigos kultūros tradicijos, sveikos gyvensenos pagrindų puoselėjimas. |  |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| Tobulinti ir plėtoti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (-si) bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, socialiniais partneriais. | Nepakankamas dalyvavimas tarptautiniuose projektuose, programose, skatinant pedagogų lyderystę. |
| Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų panaudojimas ugdymo procesui tobulinti. | Daugėja vaikų, turinčių raidos sutrikimų, emocijų ir elgesio problemų, o pedagogams trūksta žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais. |
| Pedagogams sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją (ypač dėl įtraukiojo ugdymo), atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. | Pedagoginio personalo amžiaus vidurkis didėja, todėl ateityje gali būti sunku surasti reikiamos kvalifikacijos ir išsilavinimo darbuotojų. |
| Šiuolaikiškai įrengtame pedagogų metodiniame kabinete, laboratorijoje galimos įvairios edukacinės veiklos vaikams bei pedagogų savišvietai, sudaromos galimybės pedagogams naudotis kompiuteriais, multimedija, interaktyvia lenta. |  |

**III SKYRIUS**

**VIZIJA IR MISIJA**

**Vizija**

**Moderni, atvira, aukštos pedagoginės kultūros ikimokyklinio ugdymo įstaiga, orientuota į besikeičiančios visuomenės lūkesčius.**

**Misija**

**Mokykla, teikianti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) paslaugas, atliepianti tėvų lūkesčius, integruojanti estetinę – meninę veiklą į ugdymo turinį ir racionaliai naudojanti įstaigos lėšas.**

**IV SKYRIUS**

**PLĖTROS SRITIS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Pirmuoju prioritetu Palangos miesto savivaldybė skiria ypatingą dėmesį kurdama darnią gyvenimo aplinką, į kurios sąvoką įeina pažangi ir lanksti sveikatos apsaugos sistema, inovatyvi ir kokybiška švietimo sistema, visiems prieinama socialinė apsauga, mažinanti egzistuojančią atskirtį, darni ir saugi bendruomenė bei aktyvus kultūrinis gyvenimas su prieinamomis ir išvystytomis sporto paslaugomis. Šis prioritetas aprėpia ir savivaldos funkcijų tobulinimą. Prioritetas siejasi su visais aspektais, kurie aktualūs ir tiesiogiai paliečia Palangos miesto gyventojo gyvenimo kokybę savivaldybėje, ir yra skirtas užtikrini aukštą gyvenimo kokybę Palangos mieste.

**Plėtros sritis: Sumani savivalda, kurianti darnią gyvenimo aplinką.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas: Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas** | | | | | | | |
| **Uždavinys:** **Užtikrinti kryptingą mokymąsi** | | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavimo šaltinis | Matavimo vienetas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
| Biudžetinių įstaigų darbuotojų mokymas | Organizuojamų mokymų dalyvių skaičius | Strateginis švietimo įstaigos valdymas (direktorė).  Švietimo įstaigos įvaizdžio kūrimas (direktoriaus pavaduotoja ugdymui).  Švietimo įstaigos procesų išteklių valdymas (vyr. buhalterė).  Informacinių sistemų valdymas (raštinės administratorė). | SB,  SB(MK) | vnt. | 4 | 4 | 4 |
| **Uždavinys: Didinti savivaldybės administracijos darbo kokybę ir valdymo efektyvumą** | | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavimo šaltinis | Matavimo vienetas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
| Skyrių kuruojamų biudžetinių įstaigų darbo organizavimas | Įstaigos pedagoginių darbuotojų skaičius |  | SB, VB (MK) | vnt. | 24 | 24 | 24 |
| Pedagoginių darbuotojų, kurie įstaigoje dirba visu etatu (ir daugiau), skaičius |  | SB,  SB (MK) | vnt. | 24 | 24 | 24 |
| Įstaigos dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius |  | SB | vnt. | 32 | 32 | 32 |
| Įstaigoje dirbančių visu etatu (ir daugiau) nepedagoginių darbuotojų skaičius |  | SB | vnt. | 28 | 28 | 28 |
| **Tikslas: Inovatyvi ir kokybiška švietimo sistema** | | | | | | | |
| **Uždavinys: Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą** | | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavimo šaltinis | Matavimo vienetas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
| Mokinių įtraukiojo ugdymo užtikrinimas | Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, skaičius | 3 ankstyvojo amžiaus grupės, 6 ikimokyklinio amžiaus grupės | SB (MK), SB | vnt. | 160 | 160 | 160 |
| Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius | 2 priešmokyklinio amžiaus grupės | SB (MK), SB | vnt. | 40 | 40 | 40 |
| Vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Vaikų, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programą, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Vaikų, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| SUP vaikų, ugdomų integruotai bendrojo ugdymo mokyklų klasėse, skaičius (didelių ir l. didelių SUP) |  | - | - | - | - | - |
| SUP vaikų, ugdomų integruotai ikimokyklinio ugdymo grupėse, skaičius (didelių ir l. didelių SUP) |  | - | - | - | - | - |
| Mokinių, ugdomų specialiosiose klasėse (grupėse), skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar/ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, skaičius |  | SB (MK), SB | vnt. | 30 | 30 | 30 |
| Organizuojamų valstybinių brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų skaičius | PUPP: lietuvių k. ir matematika | - | - | - | - | - |
| Mokinių saviraiškos, socializacijos, pilietiškumo, prevencinių ir kitų programų, olimpiadų, varžybų, konkursų ir kitų renginių organizavimas | Mokinių, dalyvaujančių saviraiškos, socializacijos, pilietiškumo, prevencinio ugdymo programose, skaičius | Saviraiškos programa ,,Ką pasakoja akmenėliai?“ | SB (MK), SB | vnt. | 160 | 160 | 160 |
| Respublikinių olimpiadų (organizuojamų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos) I–III vietų nugalėtojų skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Mokinių, laimėjusių miesto (II turo) olimpiadose I–III vietas, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Paremtų mokyklų iniciatyvų (konkursų, renginių ir kt.) skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Mokyklų vadovų iniciatyvų skaičius | Dainų festivalis ,,Dainuojantys mokytojai 2023“, ,,Palangos dienos 2025 m.“. | SB (MK), SB (SP) | vnt. | 1 |  | 1 |
| Švietimo įstaigų vadovų, pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir iniciatyvų skatinimas | Respublikinių projektų, kuriuose dalyvauja mokykla ir kuriems skirtas ŠMM dalinis finansavimas, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų renginių skaičius | Meno mokytojų konferencija ,,Atsinaujinimo galimybės kasdieniniame pedagogų darbe“. | SB, SB (MK) | vnt. | 1 | 1 | 0 |
| Mokyklos bendruomenei organizuotų renginių skaičius | Organizuotas seminaras ,,Skaitmeninio turinio kūrimas ir išmaniųjų technologijų taikymas ugdymo procese“. | SB (MK) | vnt. | 2 | 2 | 2 |
| Mokyklų vadovų, kurie per metus tobulino savo kvalifikaciją, skaičius |  | SB,  SB (MK) | vnt. | 4 | 4 | 4 |
| Pedagogų, kurie persikvalifikavo ir gavo dalinį finansavimą iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Mokinių saugumo užtikrinimas | Sutvarkytų mokyklos teritorijų (erdvių) skaičius | Grupių sienų, grindų dažymas. Pastato išorinės dalies sienų dažymas. | SB | vnt. | 8 | 2 | 2 |
| Mokyklų, aprūpintų vaizdo stebėjimo kameromis, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Įstaigų, visiškai pritaikytų neįgaliųjų poreikiui, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Lauko žaidimo/sporto aikštelių įrengimas ir atnaujinimas | Lauko aikštėje edukacinės erdvės sukūrimas ,,Labirintas“, kūrybinių erdvių atnaujinimas. | SB (PN), SB | vnt. | 2 | 3 | 3 |
| Nemokamo mokinių pavėžėjimo visame Palangos mieste užtikrinimas | Mokinių, naudojančių nemokamo pavėžėjimo paslaugas, skaičius |  | - | - | - | - |  |
| Neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) ir kitų programų įgyvendinimas | Vaikų, ugdomų pagal neformaliojo ugdymo programas bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Vaikų, ugdomų pagal neformaliojo ugdymo programas neformaliojo švietimo mokyklose, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Nepatekusių į neformaliojo švietimo įstaigas skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Nepatekusių į neformaliojo švietimo įstaigas dalis |  | - | - | - | - | - |
| Neformaliajame švietime dalyvaujančių suaugusiųjų skaičius | Palangos TAU dalyvių skaičius | - | - | - | - | - |
| Mokymo įstaigų bendradarbiavimas su užsienio ugdymo įstaigomis, siekiant perimti gerąją praktiką | Tarptautinių projektų ir programų, kuriuose dalyvauja švietimo įstaiga, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Mokinių, dalyvaujančių tarptautiniuose projektuose ir programose, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Mokytojų, dalyvaujančių tarptautiniuose projektuose ir programose, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Mokytojų iniciatyvų skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Maitinimo organizavimas ugdymo įstaigose | Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius (ugdomų pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas) | Mokiniai gaunantys nemokamus pietus | SB | vnt. | 40 | 40 | 40 |
| Mokinių maitinimo organizavimas: mokykloje maitinimo paslaugą gaunančių mokinių skaičius | Mokiniai gaunantys pusryčius, pietus ir vakarienę | SB(SP), SB | vnt. | 200 | 200 | 200 |
| **Uždavinys: Modernizuoti švietimo įstaigas ir jų aplinką** | | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavimo šaltinis | Matavimo vienetas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
| Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra | Rekonstruotų/ modernizuotų švietimo įstaigų skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Sukurtų ir atnaujintų edukacinių erdvių skaičius | Išklota krepšinio aikštelė, įrengtas ,,Mažojo golfo ir boulingo“ aikštynai. | SB (MK) SB (SP) | vnt. | 2 | 1 | 1 |
| Remonto darbai ugdymo įstaigose | Bendrų įstaigos erdvių atnaujinimas: koridorių sienų, grindų, lubų dažymas. | SB (MK) SB (SP) | kv. m. | 500 | 130 | 170 |
| Suremontuotų patalpų ugdymo įstaigose skaičius | Pramogų salių grindų šlifavimas, sienų ir lubų dažymas | SB | vnt. | 8 | 2 | 2 |
| Ilgalaikis turtas ir kitas materialinis inventorius | Lauko darbams: lapų surinkimo aparatas, krūmų pjovimo pjūklas. Virtuvė: kiaušinių plovimo aparatas, bulvių skutimo mašina. | SB | vnt. | 1 | 1 | 1 |
| Laisvalaikio, pramogų ir kitų lauko erdvių prie švietimo įstaigų įrengimas | Įrengtų dviračių saugojimo aikštelių skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Mokinių, besinaudojančių dviračių saugojimo aikštelėmis, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| IT sistemų diegimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose | Mokinių, aprūpintų nešiojamaisiais kompiuteriais kasdieniam ugdymui, skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Atnaujintų mokytojų kompiuterinių darbo vietų skaičius | Įsigyti 3 nešiojami kompiuteriai, skirti sandėlininkei, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojai ūkiui | SB | vnt. | 3 | 3 | 3 |
| Švietimo elektroninių paslaugų skaičius | Elektroninis dienynas ,,Mūsų darželis‘‘ | VB (MK) | vnt. | 1 | 1 | 1 |
| Mokinių, jų tėvų ir mokytojų, besinaudojančių elektroninėmis švietimo paslaugomis, skaičius | Naudojasi visa administracija, pedagogai ir tėvai | VB (MK) | vnt. | 230 | 230 | 230 |
| **Uždavinys: Užtikrinti krizinėse situacijose atsidūrusių šeimų vaikų socializaciją** | | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavimo šaltinis | Matavimo vienetas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
| Vaikų užimtumo, švietėjiškų, mentorystės ir vasaros poilsio, programų vaikams iš šeimų, patiriančių sunkumus, skatinimas | Vaikų vasaros poilsio programų skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Vaikų vasaros poilsio programose dalyvavusių vaikų skaičius |  | - | - | - | - | - |
| **Uždavinys: Ugdyti kūrybišką bei dalyvaujančią kultūros procesuose bendruomenę** | | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavimo šaltinis | Matavimo vienetas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
| Kultūrinių ir kūrybinių kompetencijų ugdymas bei taikymas formaliajame ir neformaliajame švietime | Kultūros ir švietimo įstaigų kartu vykdomų projektų skaičius | - | - | - | - | - | - |
| Dalyvaujančių programose skaičius | - | - | - | - | - | - |
| Moksleivių, pasinaudojusių Kultūros paso programomis Palangos kultūros įstaigose, skaičius | - | - | - | - | - | - |
| **Tikslas: Sporto paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas** | | | | | | | |
| **Uždavinys: Sudaryti palankias sąlygas kūno kultūros ir sporto plėtrai** | | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavimo šaltinis | Matavimo vienetas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
| Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas | Organizuojamų sporto renginių skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Dalyvaujančių sporto renginiuose asmenų skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Viešo naudojimo sporto infrastruktūra: statyba, renovacija, atnaujinimas bei priežiūra | Pastatų/įrengtų/ renovuotų objektų skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Aukšto sportinio meistriškumo komandų rėmimas | Aukšto sportinio meistriškumo sportininkų skaičius | - | - | - | - | - | - |
| Didelius pasiekimus (valstybės ir tarptautiniu mastu) pademonstravusių sportininkų skaičius | - | - | - | - | - | - |
| Aukšto sportinio meistriškumo komandų sportinių ir treniruočių bazių plėtra | Naujų sporto treniruočių bazių skaičius | - | - | - | - | - | - |
| **Uždavinys: Sporto tradicijų puoselėjimas ir naujų sporto šakų skatinimas** | | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavimo šaltinis | Matavimo vienetas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
| Tradicinių sporto renginių puoselėjimas ir skatinimas | Tradicinių sporto renginių skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Tradicinių sporto renginių dalyvių skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Tradiciniuose sporto renginiuose dalyvaujančių komandų skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Miesto bendruomenės įsitraukimo į naujas sporto šakas skatinimas | Naujų sporto šakų varžybų skaičius |  | - | - | - | - | - |
| Dalyvių skaičius naujų sporto šakų varžybose |  | - | - | - | - | - |

**V SKYRIUS**

**STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA, ANALIZĖ IR ATASKAITOS PATEIKIMAS**

Strateginio planavimo grupę sudaro: direktorė – Ilona Mazrimienė, darbo grupės pirmininkė, nariai: Irma Matulė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Vaiva Cholinaitė – direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Silvija Misė – raštinės administratorė-apskaitininkė.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro: pirmininkas – vyr. buhalterė Liudmila Rubcova, nariai: Romualda Pilipuitienė – Darbo tarybos pirmininkė, Rita Rimkutė Stakevičienė – Mokyklos darbo tarybos pirmininkė.

Priežiūros grupė posėdžius rengia du kartus per metus ir ataskaitą pristato kiekvieną pavasarį Mokyklos tarybos posėdyje.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus, kad Mokyklos bendruomenė turėtų galimybę stebėti ir vertinti strateginių tikslų įgyvendinimą bei teikti siūlymus ir pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir vertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar atsakingi asmenys įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomos programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos įstaigos lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja du kartus per metus.

Pavasarį vykta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama Mokyklos tarybos susirinkime.

Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano įvykdymo lentelėje.

2023–2025 m. strateginio veiklos plano priemonių įvykdymo ataskaita:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonė | Priemonės įgyvendinimo rodiklis | Finansavimo šaltinis | Mato vienetas | 2023 m. planas | Įvykdyta | Pastabos, komentaras |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Strateginio veiklos plano rengimo darbo grupė kiekvienų metų rudenį aptaria Mokyklos strateginį veiklos planą ir teikia išvadas Mokyklos tarybai dėl kitų metų strateginio veiklos plano koregavimo. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio veiklos plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.

PRITARTA

Palangos lopšelis-darželis ,,Nykštukas“

Mokyklos tarybos 2023 m. kovo 8 d. protokolu Nr. V2-2

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**