

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
mokyklos tarybos 2023 m. gruodžio 12 d.  
protoliniu nutarimu Nr. V2-5

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas”  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 13 d.  
įsakymu Nr. V1-84  
1 punktu

## PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS” 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas
- 1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą.
- 1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdy- mo terminas	Atsakingas asmuo	Matavi- mo vnt.	Priemonių įgyvendi- nimo pasiekimo rodiklis	Finan- savimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
1.	<b>Mokyklos administracijos veikla</b>						
1.1.	Pedagogų darbo krūvio suvestinė, etatų sąrašų pateikimas, patvirtinimas.	Sausis, rugsėjis	I. Mazrimienė, L. Rubcova, S. Misė	Vienetas	26	SB SB (MK) SB (SP)	Pirmadieniais bus vedami direkciniai pasitarimai, bus užtikrinta mokyklos veikla, sudarytos tinkamos ir saugios darbo sąlygos, analizuojamas ir įgyvendinamas veiklos planas, numatomos gairės ateinančiai savaitei.
1.2.	Vaikų maitinimo organizavimas.	Visus metus	R. Grikšienė				
1.3.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ vykdymas.	Visus metus	R. Grikšienė				
1.4.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas.	Visus metus	V. Cholinaitė I. Matulė, A. Klapatauskienė				

1.5.	Metinis darbuotojų veiklos vertinimas ir užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas	Sausis	I. Mazrimienė, L. Rubcova, V. Cholinaitė, R. Pilipuitienė				
1.6.	2023 m. Viešųjų pirkimų plano ruošimas ir derinimas.	Sausis	L. Rubcova, V. Cholinaitė, I. Matulė, A. Klapatauskienė				
1.7.	2023 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	Sausis- balandis	L. Rubcova				
1.8.	2023 m. biudžeto sąmatų sudarymas.	Sausis	L. Rubcova				
1.9.	Mokyklos Finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2022 m. parengimas ir pateikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Vasaris	I. Mazrimienė, L. Rubcova				
1.10.	Finansinių ataskaitų rinkinių rengimas ir teikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	Visus metus	I. Mazrimienė, L. Rubcova				
1.11.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė.	Visus metus	V. Cholinaitė				
1.12.	Logopedinių pratybų tvarkaraščio rengimas, derinimas. Muzikinių, kūno kultūros užsiėmimų tvarkaraščio rengimas, koregavimas.	Rugsėjis	I. Matulė				
1.13.	Užmokesčio už maitinimą lengvatų nustatymas.	Visus metus	S. Misė				
1.14.	Geros higienos praktikos taisyklių (GHPT) vidaus auditas.	Gruodis	V. Cholinaitė				
1.15.	Darbuotojų pakartotinis instruktavimas (gaisrinis ir saugos darbe).	Rugsėjis	V. Cholinaitė				
1.16.	Priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas.	Rugsėjis	I. Mazrimienė,				

1.17.	Ikimokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas.	Rugsėjis, nuolat	I. Mazrimienė,				
1.18.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.	Nuolat	I. Matulė				
1.19.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir koregavimas.	Nuolat	I. Mazrimienė,				
1.20.	Mokyklos 2024 metų dokumentacijos plano rengimas.	Lapkritis	S. Misė				
1.21.	Ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacija.	Lapkritis - gruodis	L. Rubcova, Inventorizacijos komisija				
1.22.	2024-2025 metų strateginio veiklos plano ruošimas.	Lapkritis-gruodis	I. Mazrimienė, darbo grupė				
1.23.	Mokyklos 2024 metų veiklos plano numatymas, koregavimas.	Lapkritis, Gruodis, sausis	I. Mazrimienė, darbo grupė				
1.24.	2024 m. biudžeto sąmatų projektas.	Lapkritis	L. Rubcova				
1.25.	Vaikų ir pedagogų duomenų bazių tvarkymas.	Pagal numatytus planus	S. Misė				

3.	<b>Mokytojų tarybos veikla</b>						
3.1.	1. Plačiojo audito įsivertinimo už 2023 m rezultatų išvados ir veiklos tobulinimo galimybės. 2. Pedagogų veiklos bei kompetencijų tobulinimosi už 2023 m. įsivertinimo rezultatai. 3. 2024 m. saviraiškos, socializacijos ir kitų programų projektai. 4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2024-2026 metų	Sausis	I. Mazrimienė I. Matulė	Vienetas	3	SB SB (MK) SB (SP)	Bus prarasti mokytojų tarybos posėdžiai, sudarysime sąlygas sėkmingam ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui, efektyviai organizuojamas ir sėkmingai įgyvendinamas pedagoginis procesas, siekiant užtikrinti

	programa. 5. Mokyklos 2024 metų veiklos ir 2025-2027 metų strateginis veiklos planas.						ugdymo(si) kokybę.
3.2.	1. Mokyklos veiklos kokybės gerinimo priemonės ir jų įgyvendinimas. 2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimo mokyklai analizė. 3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizės už 2024 m. I pusmetį pristatymas	Gegužė	I. Mazrimienė I. Matulė				
3.3.	1. 2024 m. veiklos plano įgyvendinimas. Tikslų, uždavinių naujiems mokslo metams numatymas. 2. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 3. Ilgalaikių planų vertinimas ir dermė su Mokyklos vykdomomis Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo programomis.	Rugsėjis	I. Mazrimienė I. Matulė				
4.	<b>Mokytojų metodinės tarybos veikla</b>						
4.1.	Metodinis užsiėmimas. Praktinė - edukacinė veikla "Kaip atgyja vaikų piešiniai?"	Sausis	I. Matulė, V. Petravičienė,	Vienetas	10	SB SB (MK)	Bus prarasti metodiniai užsiėmimai, pedagogai rašys į spaudą, metodinė medžiaga, ir kt. talpinama internetiniame mokyklos puslapyje, dalinsis gerąja patirtimi, vykdys veiklos sklaidą.
4.2.	Metodinis užsiėmimas. Metodinė diena „Veiklos netradicinėje aplinkoje“ Viktorina "Mano miestas" (Palangos m. ikimokyklinių įstaigų vyresniosios gr.) Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Darbo patirties sklaida spaudoje, įstaigos internetinėje svetainėje.	Vasaris	I. Matulė, V. Petravičienė			SB SB (SP)	
4.3.	Metodinis užsiėmimas.	Kovas	I. Matulė,				

	“Dovana seneliams” (Palangos m. senelių namai, priešmokyklinės gr.)		S. Sičiūnienė				
4.5.	Metodinis užsiėmimas. Panevėžio l.d. “Dobilas” “STEAM programos taikymas ir galimybės”.	Balandis	I. Matulė, V. Petravičienė				
4.6.	Metodinės grupės susirinkimas. Projektas “Pajūrio vaikai”, priemonių paroda “Mūs rankelės daug ką gali” (ankstyvasis amž.) Pedagogų metodinės veiklos aptarimas ir įsivertinimas (I, II pusmečiai). Veiklos prioritetų numatymas 2024-2025 m. m. Grupių įgyvendintos projektinės veiklos 2023-2024 m. m. rezultatų pristatymas.	Gegužė, gruodis	I. Matulė, V. Petravičienė				
4.7.	Metodinis užsiėmimas. Ilgalaikiai 2024-2025 m. m. ugdymo planai. Grupių projektinės veiklos 2024-2025 m. m. Trumpalaikių planų rengimas.	Rugsėjis	I. Matulė, V. Petravičienė				
4.8.	Metodinis užsiėmimas. Dalijimasis gerąja patirtimi (išvyka pas socialinius partnerius į kitus miestus).	Spalis	I. Matulė, V. Petravičienė,				
4.9.	Metodinis užsiėmimas. Adventinis vakaras “Sušildykim širdis” Tėvų informavimas apie vaikų pasiekimus ir daromą pažangą. Informacijos perteikimo būdai, metodai.	Lapkritis	I. Matulė V. Petravičienė S. Sičiūnienė				
4.10	Darbo patirties sklaida įstaigoje, mieste ir respublikoje. Straipsniai spaudoje, įstaigos internetiniame puslapyje.	Visus metus	I. Matulė, V. Petravičienė				
5.	<b>Darbas su šeima, ryšiai su visuomene ir socialiniais partneriais</b>						
5.1.	Šeimos dalyvavimas vertinant vaiko pasiekimus. Tėvų informavimas apie vaikų	Gegužė, spalis	I. Matulė, pedagogai	Vienetas	22	SB SB	Visuotiniuose ir grupių susirinkimuose, atvirų durų

	ugdymosi pasiekimus.					(MK) SB (SP)	savaitės renginiuose tėvai susipažins su ugdymo proceso organizavimo ypatumais, vaikų pasiekimais ir pažanga. Aktyviai dalyvaudami ugdymo(si) veiklose ir įvairiuose renginiuose, turės galimybę glaudžiai bendrauti ir bendradarbiauti su pedagogais, siekiant kokybiško, visapusiško savo vaiko ugdymo(si). Nesant galimybei tiesiogiai kontakte dalyvauti veiklose ir renginiuose, tėveliams bus siunčiama filmuota medžiaga, su jai bendraujama informacinių technologijų pagalba.
5.2.	Atvirų durų savaitė Mokykloje. Tėvų ir pedagogų bendrystė vaiko labui.	Gegužė, lapkritis	I. Mazrimienė I. Matulė	Vienetas	2		
5.3.	Šeimų įtraukimas įgyvendinant ugdomosios veiklos projektus: Saviraiškos programa, prevencinis projektas „Mes rūšiuojam“, Kalėdinė akcija-iniciatyva „Padėk šalia esančiam“, akcijos „Padovanok darželiui gėlę“, grupių projektai.	Pagal numatytą planą	I. Matulė, V. Cholinaitė, grupių pedagogai	Vienetas	6		
5.4.	Bendrų renginių su tėvais organizavimas: žiemos, pavasario, rudens šventiniai renginiai; kalendorinės ir tradicinės įstaigos šventės; sveikatos savaitės, akcijos, parodos, ir kt.	Pagal numatytą planą	I. Matulė, I. Cholinienė, grupių pedagogai	Vienetas	17		
5.5.	Visuotinis tėvų susirinkimas -susitikimas.	Lapkritis	I. Mazrimienė I. Matulė	Vienetas	1		
5.6.	Informacijos tėvams teikimas grupėse, internetinėje svetainėje.	Nuolat	Pedagogai, administracija	Vienetai	12		
5.7.	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės, metodinės pagalbos teikimas tėvams.	Nuolat	I. Matulė, Pedagogai, logopedas	Vienetai	1		
5.8.	Vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimas su tėvais.	Pagal poreikį	I. Matulė	Vienetai	1		
5.9.	Mokyklos tėvų komiteto posėdžiai.	1 kartą per pusmetį	I. Mazrimienė	Vienetas	2		
5.10.	Partnerystės su kitomis institucijomis įgyvendinimas. Vykdoma jungtinė veikla su Palangos vaiko teisių apsaugos	Visus metus	I. Mazrimienė, I. Matulė, pedagogai	vienetas	4		

	skyriumi, policijos komisariatu, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Palangos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, Palangos Vlado Jurgučio progimnazija, Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla ir kitomis Respublikinėmis įstaigomis.						
5.12.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Palangos ikimokyklinėmis įstaigomis, Respublikos lopšeliais-darželiais „Nykštukas“, Klaipėdos, Kretingos lopšeliais-darželiais.	Pagal veiklos planus	I. Mazrimienė I. Matulė, pedagogai	Vienetas	4		
5.13.	Bendradarbiavimas su miesto, respublikos dienraščiais, mokslo įstaigomis, švietimo pagalbos tarnybomis.	Nuolat	I. Mazrimienė I. Matulė, pedagogai	Vienetas	4		
6.	<b>Ugdomojo proceso priežiūra</b>						
6.1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	Pagal mėnesio planą	I. Mazrimienė I. Matulė.	Vienetai	10	SB SB (MK) SB (SP)	Sistemiškai stebint ir vertinant pasiruošimą ugdomajam procesui, jo organizavimo kokybę, įvairiomis formomis pateikiamos informacijos tikslumą ir tikslingumą, įvairių programų, projektų įgyvendinimo veiksmingumą ir kt., bus siekiama užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą(si).
6.2.	Grupės savaitės planai. Planavimo procedūrų grupėse kokybė.	Vasaris, rugsėjis					
6.3.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas priešmokyklinėse grupėse. Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas.	Vasaris, lapkritis					
6.4.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Galimybė rinktis veiklos priemones pagal vaiko poreikius ir interesus. Netradicinė ugdymo(si) aplinka	Kovas, lapkritis					
6.5.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	Balandis,					

	Ugdymo(si) proceso diferencijavimas ir individualizavimas, įsivertinimas.	rugsėjis					
6.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas. Vaiko pasiekimų aplanko medžiagos analizė. Priešmokyklinės grupės vaikų brandumo mokyklai vertinimas.	Gegužė, spalį					
6.7.	Ilgalaikių planų rengimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis					
6.8.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Gerosios darbo patirties sklaida mažesnę patirtį turintiems pedagogams	Visus metus, pagal susitarimą					
6.9.	Atsiskaitymas už darbą, atliktą nekontaktinių valandų metu.	Kas mėnesį					
6.10.	Ekskursijų ir išvykų dokumentacijos rengimas ir priežiūra.	Nuolat					

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	
7.	<b>Vaikų saviraiška, kultūrinių renginių organizavimas</b>						
7.1.	Trijų karalių šventė.	Sausis	S. Kairienė B. Pikūnienė V. Petravičienė	Vienetas	14	SB SB (MK) SB (SP) 2 proc.	Bus organizuotos šventės, parodos, akcijos, teminės savaitės, kuriose vaikams bus sudarytos sąlygos plėtoti savo gebėjimus per patirtinį ugdymą, aktyviai
7.2.	Vasario 16-osios paminėjimas. Tu – Lietuva lietuvių lūpose...“	Vasaris	S. Kairienė J. Jasaitė S. Sičiūnienė				



7.3.	Užgavėnės. „Žeima biek eš kėimą“	Vasaris	S. Sičiūnienė R. Kniežienė G. Sakalauskienė					bandant, tyrinėjant ir eksperimentuojant.
7.4.	Pasaulinė Žemės diena „Motulė Žemė – myli savo vaikučius“. Paukščių sugrįžimo šventė „Gandrinės“.	Kovas	D. Knietė J. Šereivienė					Organizuotas dainų festivalis pedagogams, kurio pagalba stiprės pedagogų bendruomenės partnerystės ryšiai.
7.5.	Tarptautinė Teatro diena „Stebuklinga pasakų skrynelė“.	Kovas	L. Motužienė B. Pikūnienė					
7.6.	Pavasario šventė – šv. Velykos „Sulaukėme Velykų, atrieda margučiai“.	Balandis	R. Vainorė R. Rimkutė- Stankevičienė J. Petravičienė					
7.7.	Tarptautinė vaikų knygos diena „Mano vaikystės knygelė“.	Balandis	V. Petravičienė					
7.8.	Tarptautinė šeimos diena „Mano mažutės dienele – meilės pilnos širdelės“.	Gegužės	R. Pilipuitienė L. Motužienė					
7.9.	Rytmetis „Likite sveiki žaisliukai“.	Gegužė	S. Sičiūnienė J. Jasaitė G. Norkūnienė					
7.10.	Šventė „Žemė priklauso vaikams“, tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	Birželis 1 d.	I. Narmontaitė G. Sakalauskienė					
7.11.	Šventė „Joninės“, saulėgražos dienai paminėti „bėga saulytė – mūsų takeliais“.	Birželis	I. Narmontaitė G. Norkūnienė					
7.12.	Mokslo metų pradžios šventė „Grįžta vasaros takais rugsėjis“.	Rugsėjo 1 d.	V. Petravičienė R. Kniežienė					
7.13.	Renginys „Daržovių puota“.	Spalis	R. Pilipuitienė R. Rimkutė- Stankevičienė J. Petravičienė					
8.1.	„Nykštuko“ gimtadienis (52 m.)	Lapkritis	G. Norkūnienė D. Knietė					

8.2.							
8.3.	Dalyvavimas tarptautinėje socialinių įgūdžių programoje „Zipio draugai“.	Visus mokslo metus nuo 2023 rugsėjo	Vyresniojo amžiaus vaikų ugdymo mokytojai	Vienetas	5	SB, SB (MK), SB (SP)	Mokyklos vaikai dalyvaus tarptautinėse, respublikinėse programose, iniciatyvose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose.
8.4.	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta sausio 13-ai atminti.	Sausis	I. Matulė, pedagogai				
8.5.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Mes rūšiuojame“.	Visus metus	I.Cholinaitė, pedagogai				
8.6.	Mokyklos saviraiškos, socializacijos ir kitų programų projekto vykdymas.	Gegužė lapkritis	I.Matulė, pedagogai				
8.7.	Veikla, kitų institucijų ir ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose.	Visus mokslo metus	I.Matulė, pedagogai				

### 1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija:

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyimo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
11.	<b>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas</b>						
11.1.	Profesinės patirties sklaida Mokykloje, mieste, šalyje.	Visus metus	I. Matulė, pedagogai	Procentas	100	SB SB (MK) SB (SP)	Atestuota 90 proc. pedagogų. Dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, visi Mokyklos pedagogai tobulins savo profesines kompetencijas, dalinsis
11.2.	Pedagogų profesinių kompetencijų atskirų sričių tobulinimas kursuose, projektuose, savarankiškai Palangos ŠPT, Kretingos r. Pedagogų švietimo centro bei kitų institucijų organizuojamuose seminaruose ir tobulinimosi programose.	Visus metus	I.Mazrimienė I. Matulė				

11.3.	Steam ugdymas darželyje-atradimai,eksperimentai įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.		I.Mazrimienė	Vienetas	1	darbo patirtimi, sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos (1), pasitvirtins turimų kvalifikacinių kategorijų atitiktis (4).
11.4.	Metodinė diena. Ugdymo proceso organizavimas netradicinėse erdvėse“.	Vasaris	V. Petravičienė, I.Matulė	Vienetas	1	
11.5.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos posėdžiai:		I. Matulė	Vienetai	2	
11.5.1	Darbo veiklos atitikties nustatymas vyr. mokytojai D. Knietei Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizė už 2024 m. I pusmetį.	Gegužės 6 d.				
11.5.2	Aukštesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo svarstymas vyr. mokytojai I. Narmontaitei Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (si) ir veiklos savianalizė už 2024 m. II pusmetį. 2024 m. atestacijos komisijos veiklos ataskaita. 2025 m. atestacijos komisijos veiklos planas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024-2026 metų atestacijos programos pristatymas.	Gruodžio 16 d.				

2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys: Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

2.1.1. Priemonė Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
----------	----------	------------------	------------------	---------------	---	----------------------	-------------------------

13. Įstaigos materialinės bazės turinimas							
13.1.	Ikimokyklinio ugdymo grupės trumpalaikio inventoriaus įsigijimas.	IV ketvirtis	V. Cholinaitė	Pirkimų vienetas	55	SB	Atnaujinsime ikimokyklinėse grupėse minkštą inventorių (čiužinius lopšelio grupėse, patalynes).
13.2.	Ikimokyklinio ugdymo grupės baldų įsigijimas.	II-III ketvirtis	V. Cholinaitė	Pirkimų vienetas	3	SB	Atnaujinsime susidėvėjusias grupių virtuvėles.
13.3.	Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas.	Kartą į ketvirtį	I. Matulė	Pirkimų vienetas	13	SB SB (MK)	Bus atnaujintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo erdvės, įsigyjant šiuolaikiškų, vaikų kompetencijas lavinančių, smalsumą ir aktyvumą skatinančių ugdymo priemonių, žaislų, knygų vaikams, naujos literatūros pedagogams.
13.4.	Įsigyty kompiuterių ir kitų IT.	III ketvirtis	V. Cholinaitė	Vienetas	6	SB SB (MK)	Bus įsigyta 2 stacionarus kompiuteris, 4 plančetainiai kompiuteriai grupėse su klaviatūra ir pele.
13.5.	Sporto inventoriaus įsigijimas.	II ir IV ketvirčiai	I. Matulė	Pirkimų vienetas	2	SB, SB (SP) 2% parama	Bus įsigyta vaikų aktyvumą skatinančių sporto priemonių.

2.2. Uždavinys: Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.

2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Mata-vimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finan-savimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
14.	Įstaigos aplinkos turinimas ir modernizavimas						

14.1.	Ikimokyklinės ugdymo grupės patalpų remontas	Rugpjūtis	V. Cholinaitė	m <sup>2</sup>	500	SB	Bus atliekami patalpų atnaujinimo darbai, išdažytos grupių grindys, sienos.
14.2.	Lauko aikštelių įrenginių.	II-III-IV ketvirčiais	V. Cholinaitė	Pirkimų vienetas	2	SB, SB (MK)	Sutvarkyti lauko aikštelių įrengimus, jų atnaujinimas.
14.3.	Kitų patalpų remontas	II ketvirtis	V. Cholinaitė		5	SB	Administracijos baldų atnaujinimas (4 darbo kėdės, 1 rašomasis stalas.
14.4.	Higienos normų reikalavimų vykdymo užtikrinimas.	Visus metus		Vienetas	7	SB	Atliksime gesintuvų, žaidimų aikštelės lauko įrenginių, elektrofizinius varžų matavimus, smėlio, vandens mikrobiologinius tyrimus, žaibolaidžio sistemos, atnaujinsime smėlį vaikų žaidimų aikštelių smėlio dėžėse
15.	<b>Sveikatos priežiūros veikla</b>						
15.1.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: grūdinimas oru, vaikų fizinis aktyvumas, higienos laikymasis įvairiais režiminiais momentais	Visus metus	R. Grikšienė, I. Matulė	Vienetas	3	SB SB (SP)	Bus užtikrinamas higienos normų laikymasis
15.2.	Mokyklos patalpų sanitarinės–higieninės būklės įvertinimas	Kartą ketvirtyje	R. Grikšienė, V. Cholinaitė,				
15.3.	Pedagoginių darbuotojų, auklėtojo padėjėjų, valytojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo terminų kontrolė	Sausis-gruodis	V. Cholinaitė				
15.4.	Reguliarus ugdymo įstaigų aplinkos atitikimo higienos normoms įvertinimo atlikimas.	Kartą per ketvirtį	R. Grikšienė	Vienetas	4		

3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas.  
 3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.  
 3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Pamatuojamas rezultatas
16.	<b>Vaiko gerovės komisijos veikla</b>						
16.1.	Vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, pradinis vertinimas. Sutrikusios kalbos ir komunikacijos vaikų sąrašų aprobavimas ir suderinimas su Palangos ŠPT, logopedinių užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis, gruodis	I. Matulė, L. Butkutė	Vienetas	4	SB SB (MK) SB (SP)	Bus organizuojami vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose bus aptariami specialiujų poreikių vaikų pasiekimai, pažanga, teikiamos pagalbos rezultatyvumas, ugdymo(si) programų, aplinkos pritaikymo klausimai, vertinamas Mokykloje vykdomos prevencinės ir
16.2.	Veikla organizuojamuose prevenciniuose renginiuose Mokykloje, mieste, respublikoje.	Pagal nurodytas datas	VGK				
16.3.	Konsultacijos, metodinė pagalba pedagogams, tėvams (globėjams).	Nuolat	VGK nariai				
16.4.	Posėdžiai:			Vienetas	3	SB SB (MK) SB (SP)	sveikatingumo ugdymo veiklos efektyvumas. Bus teikiama pagalba tėvams, pedagogams, vyks dialogas su socialiniais partneriais.
16.4.1.	1. Vaiko gerovės komisijos ir logopedės veiklos ataskaita (I pusmetis). 2. Prevencinių renginių ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymo“ bei „Zipio draugai“ programų vykdymo rezultatų	Gegužė	I. Matulė VGK				

	aptarimas.						
16.4.2.	1. Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašų derinimas.	Rugpjūtis	I. Matulė VGK				
16.4.3.	1. Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašų koregavimas. 2. 2024 metų VGK veiklos ataskaita ir logopedės veiklos ataskaita už II pusmetį. 4. 2025 metų VGK veiklos plano svarstymas.	Gruodis	I. Matulė, VGK				
17.	<b>Prevencinė veikla</b>						
17.1.	Prevencinių programų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planus: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija” ir „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymas”.	Rugsėjis- gegužė	I. Matulė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Vienetas	6	SB SB (MK) SB (SP)	Į ugdymo(si) procesą integruotos įvairios prevencinės veiklos padės formuoti vaikų nuostatą elgtis tolerantiškai ir draugiškai vienas kito atžvilgiu, laikytis saugaus elgesio taisyklių bei susitarimų, plėtoti socialinius ryšius, rūpintis ir saugoti savo ir kitų sveikatą.
17.2.	Tarptautinės socialinių gebėjimų programos „Zipio draugai” vykdymas.	Rugsėjis- gegužė	Vyresniojo amžiaus vaikų ugdymo mokytojai				
17.3.	Tarptautinė Tolerancijos diena „Pasaulio spalvos“.	Lapkritis	V. Petravičienė L. Griganavičiūtė				
17.4.	Akcija „Padėk šalia esančiam“.	Gruodis	L. Griganavičiūtė, R. Kniežienė				
17.5.	Susitikimai su Palangos viešosios	Sausis-	ikimokyklinio				

	policijos skyriaus prevencijos poskyrio, priešgaisrinės tarnybos pareigūnais.	gruodis	ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
17.6.	Dalyvavimas respublikiniame prevenciniame projekte „Mes rūšiuojame“.	Visus metus	I.Cholinaitė, pedagogai				
18.	<b>Sveika gyvensena</b>						
18.1.	„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, „Priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ugdymo“ programų vykdymas.	Visus metus	I.Matulė, Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	Vienetai	7	SB SB (MK) SB (SP)	Bus įgyvendinamos Sveikatos stiprinimo programos. Dalyvausime „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ veikloje, skelbsime straipsnius Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro interneto svetainės (www.smlpc.lt) gerosios patirties skyrelyje. Bus organizuojama visapusiška sveikos gyvensenos įgūdžius formuojanti veikla: vaikai įgys žinių apie sveiką mitybą, sporto rūšis, pratinsis aktyviai fiziškai judėti, patirs sportavimo kartu su kitais džiaugsmą.
18.2.	Dalyvavimas tarptautinėje socialinių įgūdžių programoje „Zipio draugai“.	Rugsėjis-gegužė	Vyresniojo amžiaus vaikų ugdymo mokytojai				
18.3.	Rytinės mankštos, kūno kultūros užsiėmimai salėje ir lauke.	Visus metus	I. Matulė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai				
18.4.	Sveikatos savaitės.						
18.5.	Sveikatos savaitė. Europos judumo savaitė „Judam, krutam – sveiki augam“.	Rugsėjis	R.Grišonienė R. Pilipuitienė				
18.6.	Sporto savaitė „Olimpiniai žiedeliai“.	Gegužė	L.Griganavičiūtė R.Stankevičienė				
18.7.	Sveikatos savaitė „Prie arbatos puodelio“.	Gegužė	L.Motužienė G. Sakalauskiene				



18.8.	Psichikos sveikata (smurto, patyčių prevencija, streso kontrolė ir kt.)	Kovas/ balandis	R. Grikšienė	Vienetas	5		
18.9.	Fizinio aktyvumo skatinimas	Gegužė/ rugsėjis	R. Grikšienė	Vienetas	8		
18.10.	Sveika mityba ir nutukimo prevencija	Spalis/ lapkritis	R. Grikšienė	Vienetas	16		
18.11.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai	Birželis- rugsėjis	R. Grikšienė	Vienetas	4		

Plano įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Irma Matulė ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui Vaiva Cholinaitė.  
Priežiūrą vykdys Mokyklos direktorė Ilona Mazrimienė